



Agencia de  
**Sustentabilidad y  
Cambio Climático**

## **Acuerdo de Producción Limpia**

---

# **Economía circular en prendas de vestir de primera mano**

Santiago, día de agosto del 2023

## **PRIMERO: MARCO NORMATIVO GENERAL**

La Ley N° 20.416, que Fija Normas Especiales para las Empresas de Menor Tamaño, entre otras disposiciones, en su Artículo Décimo fijó la Ley de los Acuerdos de Producción Limpia, que faculta al Consejo Nacional de Producción Limpia realizar las actividades de coordinación entre los órganos de la Administración del Estado y las empresas o entidades del sector privado que correspondan.

Ley N° 6.640 que Aprueba el Texto Refundido de la Ley No 6.334, que creó las Corporaciones de Reconstrucción y Auxilio y de Fomento a la Producción.

La Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

El Decreto Supremo 160/2011, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que aprueba el Reglamento del Consejo Nacional de Producción Limpia, comité dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción – CORFO.

Acuerdo de Consejo CORFO N° 2091 de 2000 que creó el “Comité de Fomento a la Producción Limpia”, cuya denominación fue modificada a “Agencia de Fomento de la Producción Sustentable” o indistintamente “Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático” mediante Acuerdo de Consejo CORFO N°2947 de 2016, ejecutado por Resolución (A) N°242 de 30 de diciembre de 2016 de la Corporación de Fomento de la Producción.

Lo dispuesto en las Normas Chilenas Oficiales: NCh2797.Of2009: "Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Especificaciones"; la NCh2807.Of2009: "Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Seguimiento y control, evaluación de la conformidad y certificación"; la NCh2796.Of2003: “Acuerdos de Producción Limpia (APL) – Vocabulario”; y la NCh2825.Of2009: “Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Requisitos para los auditores y procedimiento de la auditoría de evaluación de la conformidad”.

## **SEGUNDO: FUNDAMENTOS Y ANTECEDENTES**

La preocupación por los impactos sociales y ambientales de la cadena de valor del sector textil ha ido en crecimiento durante los últimos años, entre las empresas, las entidades reguladoras y los mismos consumidores. Esto, en sintonía con las nuevas exigencias que supone para el sector productivo la crisis climática y ecológica en los tiempos contemporáneos.

En este contexto, el sector privado tiene grandes desafíos en Chile, ya que a pesar de ser un país esencialmente importador de textiles, existe una manifestación del problema bastante evidente sobre todo en virtud de la masividad de los residuos textiles y la falta de iniciativas que eviten o minimicen su aparición. En el caso de los textiles de prendas de vestir de primera mano, en el país se identifican importantes brechas para abordar esta situación bajo los principios de la economía circular, tanto en materias de mercado, regulación, gestión para la circularidad y socioculturales.

Para mencionar algunas de estas brechas, destaca la ausencia de una cadena de valor para la circularidad de los residuos textiles, lo que guarda relación con el bajo número de proveedores de servicios de valorización, además de su centralización en la Región Metropolitana y una escasa apertura del mercado existente para favorecer la comercialización de productos que hayan resultado de la valorización de los residuos textiles.

También, destaca la falta de mecanismos institucionales para impulsar la valorización de los residuos textiles, tanto en materias de financiamiento, que aminore los altos costos asociados a la gestión de estos desechos, como en infraestructura, regulación, trazabilidad, investigación y mayores capacidades para la generación de nuevos materiales y productos a partir de residuos textiles.

Además, entre las empresas destaca la falta de coordinación u homogeneización en cuanto al tratamiento y sistema de gestión interna de los residuos textiles, así como las complejidades logísticas que supone en materias de infraestructura y tecnologías, la sanitización, campañas de recogida, traslado, almacenamiento y procesos de manufactura. Asimismo, en un plano social, destaca el relativo desconocimiento o falta de información entre los consumidores sobre las iniciativas dispuestas para la valorización de residuos textiles.

En este contexto, se vislumbran oportunidades para el sector de prendas de vestir de primera mano en Chile para abordar exitosamente la situación de los residuos textiles y la necesidad de la aplicación de principios de economía circular. A modo de ejemplo, se visualiza la posibilidad de incentivar la difusión, transferencia y transformación tecnológica para promover procesos competitivos para la recuperación y reciclaje de textiles, que permitan viabilizar el desarrollo de modelos de negocio circulares y la mejora de la capacidad de venta en mercados secundarios para los residuos textiles.

Asimismo, la promoción de colaboraciones público-privadas para propiciar investigaciones, formación y educación a consumidores en economía circular y moda sostenible, se visualizan como elementos relevantes para facilitar procesos de cambio y de transformación en las organizaciones involucradas en fase de importación y comercialización.

Al mismo tiempo, muchas empresas han empezado, en diversos grados, su camino en la transición hacia una economía más circular, aunque para otras el tema es aún lejano. En esta diferencia, se identifica la posibilidad de ordenar y generar un marco regulatorio sólido y orgánico que facilite la adopción de prácticas de economía circular, como también la potencialidad de modelos de responsabilidad extendida del productor. Con esto, eventualmente se podría fomentar que las empresas sean responsables de la gestión de los residuos generados por sus productos e incluso abarcando la participación de importadores, que muchas veces intermedian con las empresas comercializadores.

Precisamente, bajo el convencimiento de que los textiles, dentro de sus múltiples beneficios para el desarrollo de la sociedad, es también intrínsecamente un material circular que no puede terminar su vida útil en los rellenos sanitarios o en la naturaleza, en el peor de los

casos, se considera de máxima relevancia generar un entorno propicio para reincorporar este material a los procesos productivos y darle un nuevo uso.

Entre noviembre de 2022 y mayo de 2023, la Cámara Diseña Sustentable A.G., junto con otras empresas, asumieron el desafío de empezar el camino hacia este Acuerdo de Producción Limpia. De esta manera, buscan impulsar un sector textil más sustentable a nivel local e implementar una estrategia de producción limpia en el sector textil que cree una línea base de circularidad, evaluar potenciales soluciones e implementarlas a través de planes de gestión de corto, mediano y largo plazo.

En virtud de lo anterior, el presente documento contiene las metas y acciones que se consideraron para dar cumplimiento a este objetivo.

### **TERCERO: NORMATIVA VIGENTE APLICABLE**

Las metas y acciones convenidas en el presente acto tienen como base el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y las normas chilenas oficiales de Acuerdos de Producción Limpia, siendo estas últimas las siguientes:

- D. F. L. N°725 de 1968, del Ministerio de Salud, publicado en el Diario Oficial con fecha 31 de enero de 1968 que establece el Código Sanitario.
- Ley N°19.300 de 1994, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, publicada en el Diario Oficial con fecha 9 de abril 1994, que establece las Bases Generales del Medio Ambiente.
- Ley N°20.879 del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, publicada en el Diario Oficial con fecha 25 de noviembre de 2015, que sanciona el transporte de desechos hacia vertederos clandestinos.
- Ley N°20.920 del Ministerio del Medio Ambiente, publicada en el Diario Oficial con fecha 16 de junio de 2016, que establece marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida del productor y fomento al reciclaje.
- D.S N°1 de 2013 del Ministerio del Medio Ambiente, publicado en el Diario Oficial con fecha 2 de mayo de 2016, que aprueba el reglamento del registro de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC).

### **CUARTO: DEFINICIONES**

Para efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

**Almacenamiento:** Acumulación de residuos en un lugar específico por un tiempo determinado.

**Gestión de residuos:** Todas las operaciones a las que se somete un residuo luego de su generación, incluyéndose entre otras, su almacenamiento, transporte, reciclaje, manejo, valorización o eliminación.

**Gestor:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza cualquiera de las operaciones de manejo de residuos y que se encuentra autorizada y registrada en conformidad a la normativa vigente.

**Producto prioritario:** Sustancia u objeto que una vez transformado en residuo, por su volumen, peligrosidad o presencia de recursos aprovechables, queda sujeto a las obligaciones de la responsabilidad extendida del producto, en conformidad a la Ley correspondiente.

**Reciclador de base:** Persona natural que, mediante el uso de la técnica artesanal y semi industrial, se dedica en forma directa y habitual a la recolección selectiva de residuos domiciliarios o asimilables y a la gestión de instalaciones de recepción y almacenamiento de tales residuos, incluyendo su clasificación y pretratamiento. Sin perjuicio de lo anterior, se considerarán también como recicladores de base las personas jurídicas que estén compuestas exclusivamente por personas naturales registradas como recicladores de base, en conformidad al artículo 37 de la Ley REP.

**Reciclaje:** Empleo de un residuo como insumo o materia primera en un proceso productivo, incluyendo el co – procesamiento y compostaje, pero excluyendo la valorización energética.

**Residuos:** Refiere a la sustancia u objeto que su generador desecha o tiene la intención y/u obligación de desechar de acuerdo con la normativa vigente.

**Residuos textiles de fabricación:** Para efectos de este estudio, refiere a la sustancia u objeto que su generador desecha o tiene la intención u obligación de desechar derivado del proceso de fabricación de las prendas textiles en pre-consumo.

**Responsabilidad Extendida del Productor (REP):** Régimen especial de gestión de residuos conforme al cual los productores son responsable de la organización y financiamiento de la gestión de los residuos de los productos prioritarios que comercialicen en el país.

**Reutilización:** Acción mediante la cual productos o componentes de productos desechados se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo.

**Modelo de Gestión:** Mecanismo instrumental para que los productores, individual o colectivamente, den cumplimiento a las obligaciones establecidas en el marco de la responsabilidad extendida del productor, a través de la implementación de un plan de gestión.

**Textiles:** Para efectos de este APL, refiere a las prendas de vestuario de primera mano (prendas nuevas) de todas las temporadas: otoño/invierno - primavera-verano de moda y continuidad.

**Textiles en buen estado no comercializadas:** Para efectos de este acuerdo, refiere a las prendas en condiciones óptimas para su comercialización, pero que no fueron comercializadas, pre-consumo.

**Textiles en mal estado:** Para efectos de este acuerdo, refiere a las prendas en condiciones no óptimas para su comercialización (manchadas, con rasgaduras, etc.), pre-consumo.

**Textiles de post consumo:** Para efectos de este acuerdo, refiere a los residuos textiles generados posterior al uso del cliente, y corresponden a prendas que terminaron su vida útil (mal estado) y/o que aún se encuentran en buen estado. Estos textiles podrían ser recuperadas por la entidad productora o comercializadora para su valorización, en el marco de la economía circular.

**Valorización:** Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar un residuo, ya sea uno o varios de los materiales que lo componen y/o el poder calorífico de los mismos. La valorización comprende la preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización energética.

## **QUINTO: ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN**

El presente Acuerdo está dirigido a **empresas productoras, importadoras y/o comercializadoras de prendas de vestir de primera mano** en todo el territorio nacional.

## **SEXTO: OBJETIVOS**

### **Objetivo general**

Promover en las empresas productoras, importadoras y/o comercializadoras de textiles la responsabilidad extendida del productor, a través del diseño de un modelo de gestión que permita un manejo adecuado de los residuos textiles pre-consumo y post-consumo de prendas de vestir de primera mano, mejorando la información base del sector como insumo para la futura regulación de textiles en el marco de su incorporación a la Ley de Responsabilidad Extendida del Productor.

### **Objetivos específicos**

1. Mejorar la información base del sector textil de prendas de vestir primera mano en Chile, como insumo para la futura regulación de textiles en el marco de su incorporación a la Ley de Responsabilidad Extendida del Productor.
2. Definir modelos de gestión y de manejo de residuos textiles pre y post consumo de prendas de vestir de primera mano, contemplando acciones de prevención, reutilización, y operaciones de manejo como recolección, almacenamiento, transporte, pretratamiento y tratamiento a través de la valorización.
3. Diseñar e implementar un piloto de gestión de prendas de vestir de primera mano comercializadas en el mercado nacional que permita aumentar la recolección y mejorar la trazabilidad actual.
4. Desarrollar acciones de capacitación y difusión de buenas prácticas que promuevan la economía circular con los actores involucrados en el sector textil en Chile (específicamente importadores, comercializadores y gestores).
5. Desarrollar acciones de sensibilización a la ciudadanía para aumentar la conciencia en promoción de prácticas de uso y consumo más sostenibles y comunicar la importancia de la prevención y valorización de residuos textiles.

## **SÉPTIMO: METAS Y ACCIONES**

**META N°1: Mejorar la información base del sector textil de prendas de vestir de primera mano en Chile, como insumo para la futura regulación de los textiles en el marco de su incorporación a la Ley de Responsabilidad Extendida del Productor.**

**Acción 1.1:** El Servicio Nacional de Aduanas informará semestralmente a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático y Oficina de Economía Circular del MMA, con la supervigilancia de la Superintendencia del Medio Ambiente sobre la importación de prendas de vestir de primera mano, según el procedimiento que determine la ASCC, datos que se utilizarán para dimensiones del alcance del Sistema de Gestión. Dicho procedimiento debe incorporar la indicación de los códigos arancelarios respectivos y la unidad de medida, conforme lo establece el Arancel Aduanero.

Algunos datos por solicitar podrían ser:

- a) Cantidad de empresas vinculadas al sector.
- b) Cantidad (toneladas) importadas por cada empresa.
- c) Composición de prendas (material).
- d) Clasificación de las prendas.

Cabe mencionar que, dicha información recolectada solo podrá ser utilizada para los fines del presente APL.

**Medio de verificación:** Reportes semestrales enviados a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático.

**Plazo:** Mes 12, 18 y 24.

**Acción 1.2:** La Cámara Diseña Sustentable y las empresas, con el apoyo del MMA y gestores de residuos textiles, elaborarán una guía técnica que permita establecer potenciales categorías de productos textiles, alcance del APL y una propuesta metodológica para estandarizar la medición del POM (puesto en el mercado)<sup>1</sup>.

Algunos aspectos que se podrían considerar son:

- a) Materialidad.
- b) Composición (Ej. Monomaterial, multimaterial, porcentaje de composición, etc.).
- c) Tipo de prenda.

---

<sup>1</sup> La Ley N°20.920 en el artículo 12 indica que, para las metas de recolección y valorización, el establecimiento de metas, es decir su definición, se efectuará en relación con la cantidad de productos prioritarios introducidos en el mercado nacional por cada productor, aplicando los principios de gradualismo y de jerarquía en el manejo de residuos, además las mejores técnicas disponibles y las mejores prácticas ambientales como criterio para tal efecto. A su vez, los decretos de metas podrán establecer diferencias en las metas en base a consideraciones demográficas, geográficas y de conectividad.



- d) Unidad de medida residuos textiles.
- e) Potencial de reciclabilidad u otra estrategia de gestión de textiles.
- f) Scouting, para el mapeo y levantamiento de información para promover la investigación aplicada en estrategias de economía circular en textiles, vinculando agentes de la sociedad civil y la academia.

**Medio de verificación:** Documento de guía técnica elaborado por el comité coordinador de la CDS.

**Plazo:** Mes 10.

**Acción 1.3:** Las empresas reportarán semestralmente a la Cámara Diseña Sustentable, para dimensionar el alcance del sistema y plan/modelo de gestión del presente APL, los siguientes datos:

- a) Cantidad de prendas (unidad y kilos) de vestir de primera mano importadas (de todas las marcas, no sólo propias).
- b) Cantidad de prendas de vestir de primera mano producidas en Chile (de todas las marcas, no sólo propias)
- c) Cantidad de prendas (unidad y kilos) de vestir de primera mano comercializadas (de todas las marcas, no sólo propias).
- d) Cantidad de residuos textiles generados durante el proceso de distribución en tiendas o bodegaje pre-consumo (e-commerce).
- e) Cantidad de residuos textiles generados durante el proceso de venta en tienda (textiles en buen estado no comercializados y en mal estado no comercializados).

**Medio de verificación:** Reportes de las empresas enviados a la Cámara Diseña Sustentable.

**Plazo:** Mes 12 (anual, año vencido).

**Acción 1.4** La Cámara Diseña Sustentable y las empresas, elaborarán sitio web de información y base de datos centralizada y accesible a actores involucrados (de acuerdo con los alcances consensuados por las empresas), tales como gestores, agencias públicas, organizaciones sin ánimo de lucro y consumidores responsables.

Dicho sitio deberá, además de incluir los contenidos dispuestos en la acción 2.2, contener información sobre tasas de reuso, refacción, recolección y reciclaje de campañas desarrolladas en el marco del APL.

Este soporte digital además de contener insumos técnicos para la industria debe contener insumos informativos para la ciudadanía.

**Medio de verificación:** Reportes enviados a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático y Oficina de Economía Circular del MMA.

**Medio de verificación 1:** Página web funcional.

**Plazo:** Mes 12.

**Medio de verificación 2:** Información subida a la página web.

**Plazo:** Mes 14.

**Acción 1.5:** La Cámara Diseña Sustentable y las empresas, con el apoyo del MMA y ASCC, desarrollarán una campaña de recolección y valorización de residuos textiles post-consumo en al menos 4 puntos del país (zona norte, centro, sur y austral), con el fin de recopilar, evaluar y generar indicadores de desempeño.

Considerando a lo menos:

- a) Levantamiento de iniciativas de recolección y valorización de residuos textiles post-consumo vigentes en los últimos 3 años.
- b) Plan operacional para la realización de campañas (dividido por jornadas que apunten hacia la prevención y gestión de residuos, respectivamente).
- c) Levantamiento de data sobre logística de recolección.
- d) Listado de productos resultantes de la acción 1.2.
- e) Costos asociados a la ejecución de las campañas.
- f) Costos por tonelada de residuos textiles recolectados y valorizados.
- g) Levantamiento de métodos empleados para la valorización de los residuos textiles post-consumo recolectados en el marco de las campañas.
- h) Estimación de residuos recolectados, pero que no son destinados a valorización.
- i) Requerimientos de permisos y organización.
- j) Métodos de gestión aplicados con las municipalidades, si aplica.
- k) Consolidado de acciones comunicativas realizadas y asociadas a la temática.
- l) Identificación de brechas.
- m) Cobertura.

**Medio de verificación:** Material y plan de comunicaciones, con registros que muestren las acciones realizadas, documento informe de resultados de campañas de recolección y valorización, logística involucrada, cadena de valor asociada, así como los indicadores de desempeño generados.

**Plazo:** Mes 15, 20.

**Acción 1.6:** La Cámara Diseña Sustentable y las empresas, en virtud de las acciones anteriores, elaborarán una propuesta de proyección de metas y obligaciones de recolección y valorización de residuos textiles post-consumo de prendas de vestir de primera mano, considerando la capacidad real de gestión y valorización obtenida a partir de campañas ejecutadas.

Considerando a lo menos:

- a) Estrategias de monitoreo, evaluación y reporte de progreso hacia las metas y obligaciones asociadas establecidas.
- b) Definición de indicadores de rendimiento.
- c) Estructura de informes de progreso.
- d) Obligaciones asociadas.

**Medio de verificación:** Informe de propuesta enviado a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático y Oficina de Economía Circular del MMA, presentado al Comité Coordinador.

**Plazo:** Mes 17, 23.

**Acción 1.7:** Cada empresa definirá un(a) encargado(a) y un(a) suplente del Acuerdo, designado/a por su representante legal, quien llevará el registro de todas las acciones comprometidas en el Acuerdo y su estado de avance, según formato establecido en el presente APL.

**Medio de verificación:** Encargado y suplente designado según formato establecido por el APL.

**Plazo:** Mes 1.

**META N°2: Definir modelos de gestión y manejo de residuos textiles pre y post-consumo de prendas de vestir de primera mano, considerando desafíos de recolección, almacenamiento, transporte, pretratamiento y valorización.**

**Acción 2.1:** La Cámara Diseña Sustentable, junto con las empresas adheridas al APL y organizaciones que promuevan la gestión, reuso y reciclaje de textiles, con el apoyo del MMA y ASCC, conformaran una mesa técnica para consensuar aspectos administrativos, económicos, técnicos y legales del modelo de gestión y manejo de residuos textiles de pre y post consumo.

Se deberá considerar a lo menos:

- a) Análisis de la oferta, costos y características de los actuales proveedores de servicios de gestión y valorización de residuos textiles.
- b) Identificación de productores que podrían incorporar el modelo de gestión y manejo de residuos textiles de pre y post-consumo.
- c) Estimación, para los años de duración del modelo de gestión y manejo de residuos textiles de pre y post consumo, de la cantidad total introducida en el mercado nacional, en unidades y toneladas.
- d) Mecanismos y estrategias para el logro del cumplimiento de metas y obligaciones asociadas a este APL.

- e) Mecanismos de financiamiento de las operaciones de gestión, por el plazo de duración del plan de gestión.
- f) Mecanismos de seguimiento y control de funcionamiento de los servicios contratados para el manejo de los residuos textiles pre y post consumo.

**Medio de verificación 1:** Acta de conformación de mesa técnica.

**Plazo:** Mes 3.

**Medio de verificación 2:** Informe con los componentes y presentación realizada al Comité Coordinación

**Plazo:** Mes 18.

**Acción 2.2:** La mesa técnica conformada en la acción 2.1 deberá a su vez consensuar la adopción de estándares y certificaciones que faciliten la identificación de productos reciclados y reciclables, y permitan rastrear su flujo en la cadena de valor, además de aplicar principios de transparencia hacia consumidores.

Se deberá también evaluar mecanismos que permitan incentivar importación de productos textiles de materialidades que permitan la selección y separación de los residuos textiles por tipos de fibra para el desarrollo de nuevos productos textiles u otros con mayor valor agregado.

**Medio de verificación:** Informe de acuerdos establecidos en base a evidencia científica, publicado en el sitio indicado en la acción 1.4.

**Plazo:** Mes 14.

**Acción 2.3:** Las empresas adheridas deberán a su vez promover programas de difusión e investigación que permitan adoptar buenas prácticas para incrementar competitividad del subsector de reciclaje de textiles, mediante el desarrollo de alianzas y prospección de proyectos que sean conducentes a la promoción del reciclaje de textiles.

Se potenciará a su vez, alianzas con empresas que presten servicios y productos con componentes textiles para favorecer la salida a mercado de materiales secundarios producto del reciclaje de textiles pre y post-consumo.

**Medio de verificación:** Convenios de cooperación establecidos, informe con prospección de proyectos de difusión y transferencia tecnológica.

**Plazo:** Mes 12, 24.

**Acción 2.4:** Las empresas realizarán un diagnóstico sobre la realidad de la gestión de los residuos textiles post-consumo considerando:

- a) Identificación de recicladores de base o similares, que desarrollen actividades de recolección, transporte, clasificación, acopio, reparación, y/o remanufactura de prendas de vestir.
- b) Descripción de los mecanismos y formatos de recolección, transporte, clasificación, acopio, reparación, remanufactura de prendas de vestir.
- c) Ranking de aquellas prendas de vestir más recolectadas.
- d) Ingresos promedio por categoría de residuo textil post consumo vendido.
- e) Cantidad de recolección promedio anual.
- f) Vínculos con municipalidades que promuevan o apoyen activamente algunas de las actividades mencionadas desde una perspectiva de emprendimiento social y desarrollo comunitario.
- g) Cantidad de recicladores de base certificados e inscritos en ventanilla única, y que se dediquen al manejo de textiles.

**Medio de verificación:** Diagnóstico con los componentes mencionados en la acción.

**Plazo:** Mes 9.

**META N°3: Desarrollar acciones de comunicación, sensibilización y capacitación para incentivar el reúso, la reparación, y remanufactura de prendas, así como la separación, recolección y reciclaje de textiles.**

**Acción 3.1:** Se constituirá un comité de comunicaciones con representantes de las diferentes empresas que forman parte de la CDS, con el fin de garantizar una visión compartida en la toma de decisiones. Este comité, junto a la ASCC y otros servicios firmantes, se encargará de establecer un plan de promoción de prácticas de consumo más sostenibles y comunicar la importancia del reúso, la reparación, y remanufactura de prendas de vestir de primera mano, así como la separación, recolección y reciclaje de residuos textiles post consumo.

Cabe mencionar que, dicho comité deberá integrar al encargado mencionado en la acción 1.7, para que cada empresa adherida reporte las gestiones y su desempeño en cuanto al avance del plan de promoción.

**Medio de verificación:** Constitución del comité de comunicaciones y estatutos que a detallen las funciones y forma de adoptar acuerdos. Plan estratégico de difusión con ejes comunicacionales para que las empresas puedan adoptar en la difusión de las acciones del APL.

**Plazo:** Mes 6.

**Acción 3.2:** El comité de la Cámara Diseña Sustentable desarrollará e implementará un plan de promoción de prácticas de consumo más sostenibles y comunicación de la importancia de prácticas de reúso, reparación, y remanufactura de prendas de vestir de primera mano, así como la separación, recolección y reciclaje de residuos textiles post consumo.

Considerando a lo menos:

- a) Desarrollo y publicación de contenido que permita sensibilizar y mejorar el acceso a información sobre conocimientos basados en la ciencia del desempeño ambiental de los productos comercializados a usuarios finales de las prendas de vestir de primera mano (vínculo con la acción 1.5).
- b) Organización de talleres y/o seminarios sobre economía circular, reciclaje de textiles y Responsabilidad Extendida del Productor para los actores del sector textil, tomando como referencia experiencias internacionales en la materia.
- c) Difusión de las campañas y acciones acordadas por el comité, por parte de las empresas adherentes en sus canales de comunicación propios.

**Medio de verificación:** Plan de promoción presentado y validado por el Comité Coordinador e informes trimestrales de su implementación entregados a la ASCC y MMA.

**Plazo:** Mes 10 en adelante.

**Acción 3.3:** Las empresas comunicarán a sus trabajadores(as) los avances y actividades relacionadas a los compromisos asumidos por la empresa en el presente APL. Para ello, deberán realizar actividades de difusión cada 6 meses, como mínimo, y enviar el respectivo verificador de la actividad a la CDS.

**Medio de verificación:** Publicación o comunicado interno difundido a los(as) trabajadores(as), y enviado a la CDS, donde se muestre la información sobre avances y actividades relacionadas con los compromisos asumidos por la empresa para la prevención de generación de residuos textiles y su gestión adecuada bajo modelos de responsabilidad extendida.

**Plazo:** Mes 6 en adelante.

**Acción 3.4:** Las empresas adheridas, orientados por la mesa técnica de la acción 2.1 diseñarán e implementarán un plan de capacitación de técnicas de prevención y gestión de residuos textiles post-consumo a lo largo de la cadena de valor. Estos programas podrían estar dirigidos a trabajadores existentes en el sector textil, así como a personas interesadas en entrar en el sector.

Cabe mencionar que, el diseño metodológico de este plan de capacitación deberá ser validado por el Comité de Coordinación y deberá considerar a lo menos:

- a) Diferenciación de públicos objetivos en atención a mapeo de actores realizado.
- b) Participación de expertos reconocidos a nivel nacional e internacional en el tema.

- c) Uso de formatos en línea para el respaldo de contenido y foros de participación.
- d) Sistemas de evaluación de satisfacción de las personas capacitadas.

**Medio de verificación 1:** Plan de capacitación de toma de decisiones sostenibles en la cadena de valor del sector de moda y textil. Registro de su validación por el Comité de Coordinación del APL y porcentaje de trabajadores capacitados.

**Plazo:** Mes 10 en adelante.

**Medio de verificación 2:** Material compartido, registros fotográficos y listas de asistencia que den cuenta de la participación en las capacitaciones.

**Plazo:** Mes 10 en adelante.

## **OCTAVO: SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACCIONES DEL ACUERDO**

El sistema de seguimiento y control contempla las siguientes etapas:

### **1. Diagnóstico de la instalación**

Al mes uno (1), contado desde el término de la fecha de adhesión del presente acuerdo, las empresas deberán realizar una evaluación del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas. Sobre la base de dicha evaluación, cada instalación deberá establecer un plan de implementación que permita cumplir las metas y acciones, en los plazos establecidos en el Acuerdo.

### **2. Seguimiento y control del avance en la implementación del acuerdo**

El seguimiento y control debe ser realizado para cada instalación adherida al APL, a través de auditorías con personal propio o contratado para tal efecto, que den cuenta del estado de avance de las metas y acciones establecidas en el Acuerdo.

Las instalaciones deberán realizar un informe de auditoría de seguimiento y control en los meses doce (11) y dieciocho (18), contados desde la fecha de término del período de adhesión.

El gremio a partir de los informes de auditoría de cada instalación, elaborará y enviará un informe consolidado de auditoría a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (en adelante ASSC) en los meses trece (12) y diecinueve (19) contados desde del término de la fecha de adhesión del APL, conjuntamente con los informes de auditoría de cada instalación, para verificar que cumplen con todos los requisitos formales establecidos en la NCh2807.Of2009, para luego distribuirlos a los organismos públicos correspondientes.

### **3. Evaluación Final de Cumplimiento**

Transcurrido el plazo establecido en el APL para dar cumplimiento a las metas y acciones establecidas, se procederá a realizar la evaluación final del cumplimiento, a través de la auditoría correspondiente. Esta se realiza según los criterios y requisitos de la NCh2807.Of2009 y la debe realizar un auditor de Acuerdo de Producción Limpia registrado en la ASCC, según los requerimientos establecidos en la NCh2825.Of2009.

El gremio elaborará un “Informe consolidado final” de todas las auditorías finales, el cual debe contener:

1. Cumplimiento promedio por meta y acción de cada empresa.
2. Observaciones específicas y objetivas relacionadas con el proceso de auditoría.
3. Información relativa a los costos y beneficios de la implementación del Acuerdo que entreguen los predios.

El gremio remitirá dicho informe a la ASCC, quien verificará si cumple con los requisitos mínimos establecidos en la NCh2807.Of2009, para luego remitirlos a los organismos públicos firmantes, para su validación. El Consorcio entregará este informe a la ASCC al mes veintiséis (26), contado desde del término de la fecha de adhesión del APL.

#### **4. Certificado de Cumplimiento del APL**

Finalizada la auditoría final de cumplimiento del Acuerdo, se emite un informe que señala el porcentaje de cumplimiento final alcanzado por la empresa. En caso de obtener un 100% de cumplimiento, la empresa puede acceder al otorgamiento del Certificado de Cumplimiento del APL.

Aquellas empresas que no hubieren obtenido el 100% en la evaluación final, pero que hayan alcanzado más de un 75%, podrán acceder a dicho certificado siempre y cuando corrijan los incumplimientos detectados, en el plazo propuesto por el auditor que hubiere realizado la evaluación y que cuente con la validación de la ASCC. Previo a la entrega del Certificado respectivo la ASCC solicitará un informe a los organismos públicos firmantes, respecto del cumplimiento satisfactorio de aquellas metas y acciones que se encuentren en el ámbito de su competencia. El ente fiscalizador puede realizar inspecciones o visitas para validar el informe, y tendrá un plazo de 90 días para entregar su evaluación.

Para el cálculo de los porcentajes referidos en la presente cláusula, se considerarán únicamente aquellas acciones comprometidas por las empresas beneficiarias en el presente acuerdo.

El certificado es otorgado por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC). El certificado dará cuenta, en forma individual, que la instalación cumplió con el 100% de las metas y acciones comprometidas en el presente Acuerdo.

Las empresas que hayan obtenido el Certificado de Cumplimiento del Acuerdo de Producción Limpia otorgado por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, podrán optar al uso del “Sello APL” que corresponde a una marca mixta registrada a nombre de la ASCC, Registro N° 865723 del 09/11/2009 u otro sello acordado entre el ASCC y el sector.



Para hacer uso del sello, las empresas deberán suscribir un contrato de licenciamiento de marca con la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, redactado por esta última, que contendrá los derechos y obligaciones a que estarán sujetos los usuarios del sello, las condiciones de su uso, y su duración.

## **5. Evaluación de Impactos del APL**

El gremio elaborará un informe consolidado con los resultados e indicadores de impacto económico, ambiental y social, en relación con los objetivos y metas comprometidas y otras mejoras o información, que permitan cuantificar el grado de mejoramiento obtenido con el APL una vez que éste haya finalizado, informe que debe ser remitido a la ASCC.

Las empresas individualmente y los organismos públicos deberán colaborar con los antecedentes necesarios para el buen desarrollo del informe. El plazo de entrega del Estudio de Evaluación de Impacto es el mes veintiocho (28), contado desde del término de la fecha de adhesión del APL.

## **6. Mantención del Cumplimiento del APL**

El Certificado de Cumplimiento de APL tendrá una duración de tres años, no obstante se deberán realizar supervisiones y re-evaluaciones anuales según se establece en NCh2807.Of 2009.

# **NOVENO: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO, CONTROL EVALUACIÓN Y MANTENCIÓN POSTERIOR DEL ACUERDO**

## **1. Las empresas**

- Suscribir el Acuerdo de Producción Limpia en los formularios de adhesión y remitir copia a la ASCC.
- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el Acuerdo de Producción Limpia, a fin de alcanzar las metas comprometidas dentro de los plazos establecidos en el presente Acuerdo.
- Realizar el diagnóstico inicial, auditorías intermedias y auditoría final con un auditor registrado y en la fecha establecida.
- Entregar información de los resultados del diagnóstico inicial, las auditorías de seguimiento y control y la auditoría final al encargado de la consolidación en los plazos convenidos.

## **2. Cámara Diseña Sustentable**

- Difundir el APL entre los empresarios, con el fin de promover la suscripción.
- Promover el cumplimiento del acuerdo y apoyar a las empresas en la realización de las auditorías.
- Elaborar los informes consolidados de diagnóstico, seguimiento y control, con la información que le envíen las empresas.
- Asegurar que la auditoría final incluya la verificación de cada una de las acciones, y la entrega de un informe completo por instalación, firmado por el auditor.
- Elaborar el informe consolidado final, que contenga los informes de auditoría de evaluación final de las empresas.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Fomentar el cumplimiento de los compromisos del Acuerdo.
- Designar a un responsable de evaluar, inspeccionar, consolidar y distribuir la información referente al proceso de implementación del Acuerdo.

## **3. Los organismos públicos participantes del APL**

- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el Acuerdo de Producción Limpia, a fin de alcanzar las metas comprometidas por la empresa suscriptora a la fecha de emisión de la solicitud, dentro de los plazos establecidos en el presente acuerdo.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Recibir, analizar y validar la información agregada relativa a la implementación de las acciones que son de su competencia exclusiva y que se encuentran contenidas en el Acuerdo. Además de orientar a las empresas al cumplimiento de las metas.
- Emitir un informe a solicitud de la ASCC, en un plazo de noventa (90) días, del cumplimiento final de una instalación específica. Para lo anterior considerará el informe de auditoría final y las acciones comprometidas relacionadas con las materias de su competencia.
- Considerar en su rol fiscalizador los compromisos y plazos adquiridos en el Acuerdo de Producción Limpia.
- Apoyar el monitoreo, evaluación y verificación del cumplimiento de las acciones y metas comprometidas en el acuerdo, a través de la designación de un responsable al interior del servicio.
- Difundir el APL al interior de su servicio.

#### **4. Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático**

- Coordinar el Comité Coordinador del Acuerdo.
- Apoyar la definición y levantamiento de los indicadores de sustentabilidad.
- Fomentar el cumplimiento del Acuerdo.
- Cumplir los compromisos que se hayan declarado en el Acuerdo.
- Coordinar el flujo de información entre las empresas y los organismos públicos participantes del APL para los fines correspondientes.
- Otorgar el certificado de cumplimiento del APL.

#### **DÉCIMO: COMITÉ COORDINADOR DEL ACUERDO**

El Comité Coordinador del Acuerdo es el encargado de monitorear el avance en la implementación del Acuerdo y solucionar los problemas y diferencias que surjan durante su desarrollo. Tiene, además, competencia para establecer las medidas aplicables en los casos de incumplimiento respecto de aquellas metas y acciones que no se encuentren normadas.

Está conformado por representantes de todas las instituciones firmantes del APL, quienes son designados mediante un oficio o carta firmada por el representante legal de la institución.

En el caso de surgir controversias relativas a la interpretación, implementación o grado de cumplimiento del Acuerdo, y que no se hubiere resuelto por otras vías, las partes deben recurrir al Comité Coordinador del Acuerdo. Las decisiones que adoptará este Comité serán por consenso y estará formado por las empresas, por los representantes de los Servicios Públicos que tengan competencia en la materia a resolver y un representante de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático.

#### **DECIMOPRIMERO: DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y ACCESO A FINANCIAMIENTO**

##### **1. Difusión y promoción**

Las instalaciones suscriptoras que hayan cumplido con los compromisos establecidos y hayan sido certificadas, podrán utilizar el Acuerdo como un mecanismo de promoción comercial de sus productos y servicios.

Las instituciones promotoras del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas.

##### **2. Acceso a financiamiento**

Para efectos de apoyar el cumplimiento de las metas del presente Acuerdo, la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC) se compromete en apoyar, en el marco del presupuesto y normativa vigente, con los recursos para el cumplimiento de los

compromisos emanados del presente acuerdo. Ello considera el instrumento Fondo de Promoción de PL, que tiene como objetivo apoyar a las empresas, a través de las asociaciones gremiales, en diversas actividades ligadas a la producción limpia y a los APL, como en la implementación, evaluación, formación de conocimientos y competencias, misiones público-privadas y difusión de resultados.

Estas actividades corresponden a las acciones mínimas a realizar dentro del marco del Acuerdo. Las instituciones promotoras del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas, durante la ejecución del acuerdo.

## **DECIMOSEGUNDO: ADHESIÓN AL ACUERDO**

Las empresas tendrán un plazo de dos meses para adherir al Acuerdo, contado desde la fecha de firma del mismo. Sin perjuicio de lo anterior, otras empresas que estén interesadas podrán adherir previa evaluación de CDS y de la ASCC.

La adhesión se producirá mediante trámite de ingreso en la plataforma de la ASCC: <https://accion.ascc.cl/>, donde se deberá completar los datos solicitados. Alternativamente, la ASCC podrá estipular otro mecanismo de adhesión según sea necesario.

## **DECIMOTERCERO: PLAZO**

El plazo total de cumplimiento del presente Acuerdo es de veinticuatro meses (24), contados desde el término de la fecha de adhesión del APL. Sin perjuicio de lo anterior, cada una de las acciones establecidas en el presente Acuerdo debe ser cumplida en el plazo específico fijado para cada una de ellas.

## **DECIMOCUARTO: VIGENCIA PARA SERVICIOS PÚBLICOS**

El presente Acuerdo entrará en vigor, para los servicios públicos que lo suscriben, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe y durará hasta el efectivo cumplimiento de los compromisos asumidos en éste, particularmente del deber de validación de los servicios públicos de conformidad con el número 3 de la cláusula Novena precedente, cuando corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio, las acciones comprometidas en el presente Acuerdo podrán comenzar a ejecutarse desde la fecha de su suscripción. Para ello, los actos administrativos de los servicios públicos suscriptores deberán reconocer expresamente dicha circunstancia.

## **DECIMOQUINTO: PERSONERÍAS**

Las personerías con que comparecen:

**XIMENA RUZ ESPEJO**, Directora Ejecutiva de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático consta en Resolución Exenta N° 188 de 28 de abril de 2022, de CORFO;

**DÉCIMOSEXTO: EJEMPLARES**

Se extiende el presente ACUERDO en 2 copias.

**DECIMOSÉPTIMO: FIRMAS**

---

**XIMENA RUZ ESPEJO,**

Directora Ejecutiva

Agencia de Sustentabilidad y Cambio  
Climático

## ANEXO 1

### Designación de persona encargada del APL (acción 1.1)

Con fecha....de ..... de ....., *nombre representante alta gerencia de la empresa*, RUT: *de representante alta gerencia de la empresa*, Representante Legal de la Empresa *nombre de la empresa*, para efectos de la implementación del Acuerdo en la instalación *nombre de la instalación adherida*, designo a *nombre de persona encargada predial del APL*, RUT: *de persona encargada predial del APL*, como encargado/a predial del Acuerdo de Producción Limpia **"(Nombre APL)"**, y como suplente a *nombre de persona suplente*, RUT: *de persona suplente*.

Tanto la persona encargada o en caso de su reemplazo, su suplente, deberán desempeñar las siguientes funciones:

- Registrar los indicadores de sustentabilidad en el periodo definido en el APL.
- Reportar al Gremio los indicadores de sustentabilidad en el periodo definido en el APL.
- Mantener ordenados y sistematizados los registros que permitan constatar la implementación del APL.
- Realizar el seguimiento y control del plan de implementación del APL.
- Coordinar y/o ejecutar el diagnóstico inicial y las auditorías intermedias, y la elaboración de los respectivos informes individuales.
- Reportar al Gremio los informes individuales del diagnóstico inicial y auditorías intermedias.

\_\_\_\_\_  
*Firma*  
*Nombre*  
Encargado/a del  
APL

\_\_\_\_\_  
*Firma*  
*Nombre*  
Representante Legal o Propietario/a  
Empresa