

En Chillán, [●] de [●] de 2025, comparecen, por una parte, el **GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE** (en adelante, **Gobierno Regional de Ñuble**); el **MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE** (en adelante, **MMA**); la **DIRECCIÓN GENERAL DE AGUAS** (en adelante, **DGA**); la **DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS** (en adelante, **DOH**); la **SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS SANITARIOS** (en adelante, **SISS**); la **AGENCIA DE SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO** (en adelante, **ASCC**); y, por la otra parte, la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS RURALES** (en adelante, **AMUR**).

Los anteriormente citados concurren a la firma del **ACUERDO DE PRODUCCIÓN LIMPIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS HÍDRICAS LOCALES EN COMUNAS RURALES DE LA REGIÓN DE ÑUBLE**, también conocido como “**APL UNIDOS POR EL AGUA DE ÑUBLE**”, cuyo texto se desarrolla a continuación.

PRIMERO: CONSIDERANDO.

- La Ley N°20.416 que Fija Normas Especiales para las Empresas de Menor Tamaño y que, entre otras disposiciones, en su Artículo Décimo fijó la Ley de Los Acuerdos de Producción Limpia, correspondiéndole al Consejo Nacional de Producción, actual Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático Limpia realizar las actividades de coordinación entre los órganos de la Administración del Estado y las empresas o entidades del sector privado que correspondan.
- Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N°6.640 que Aprueba el Texto Refundido de la Ley N° 6.334, que creó las Corporaciones de Reconstrucción y Auxilio y de Fomento a la Producción.
- Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Ley N° 19.300 de Bases Generales del Medio Ambiente, modificada por Ley N°20.417 que crea el Ministerio, el Servicio de Evaluación Ambiental y la Superintendencia del Medio Ambiente.
- Ley N°18.902 que crea la Superintendencia de Servicios Sanitarios.
- Decreto con Fuerza de Ley N° 7.912 de 1927, que Organiza las Secretarías de Estado.

- El Decreto Supremo N° 36 de 2024, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que Deroga Decreto Supremo 160 de 2011 y Aprueba el Reglamento sobre Consejo Directivo del Comité Agencia de Fomento de la Producción Sustentable.
- Acuerdo de Consejo CORFO N° 2091 de 2000 que creó el “Comité de Fomento a la Producción Limpia”, cuya denominación fue modificada a “Agencia de Fomento de la Producción Sustentable” o indistintamente “Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático” mediante Acuerdo de Consejo CORFO N°2947 de 2016, ejecutado por Resolución (A) N°242 de 30 de diciembre de 2016 de la Corporación de Fomento de la Producción.

SEGUNDO: FUNDAMENTOS Y ANTECEDENTES

La Región de Ñuble enfrenta una situación de creciente vulnerabilidad hídrica estructural, resultado de la confluencia entre el cambio climático, la disminución sostenida de precipitaciones, el aumento de temperaturas y la sobreexplotación de fuentes de agua superficiales y subterráneas. Este fenómeno, ya persistente en la última década, ha afectado de forma particularmente severa al secano interior y costero, impactando las capacidades productivas, el abastecimiento humano, y la estabilidad de ecosistemas estratégicos como humedales, esteros y acuíferos del Itata, Diguillín y Ñuble.

En este contexto, los municipios rurales de Ñuble han debido asumir crecientes responsabilidades en la provisión de servicios básicos, gestión de áreas verdes, educación ambiental, ordenamiento territorial y planificación del desarrollo local, en muchos casos sin contar con las herramientas técnicas ni financieras adecuadas. El desafío de la seguridad hídrica en Ñuble no solo está determinado por la disponibilidad física del recurso, sino también por brechas de gobernanza, escasa articulación intersectorial, baja inversión en infraestructura de acumulación y tratamiento, y asimetrías de acceso entre actores económicos, sociales y territoriales.

La cuenca hidrográfica, como unidad natural de planificación, constituye el marco técnico adecuado para comprender y abordar estos desafíos, pero su operativización requiere reforzar la articulación a nivel local, territorial y sectorial. Los municipios, por su cercanía con las comunidades y su capacidad para liderar procesos participativos, se configuran como actores estratégicos para impulsar soluciones contextualizadas y sostenibles. Sin embargo, el trabajo a nivel comunal ha tendido a desarrollarse de forma aislada, sin estructuras regionales de coordinación, lo que ha limitado la eficacia de los esfuerzos individuales.

Para responder a este diagnóstico, el Gobierno Regional de Ñuble, junto a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC), ha impulsado el programa *“Prevención y Control de la Escasez Hídrica a través de Estrategias Hídricas Locales (EHL)”*, cuya finalidad es fortalecer las capacidades de planificación y gestión hídrica de los municipios mediante tres componentes:

- Componente 1: Elaboración de 9 Estrategias Hídricas Locales (EHL) —una por cada comuna priorizada— como hoja de ruta participativa para el uso eficiente, equitativo y sustentable del agua.
- Componente 2: Implementación de un Acuerdo de Producción Limpia (APL) en el territorio, orientado a traducir en compromisos verificables las medidas prioritarias

identificadas en las EHL, mediante la articulación entre municipios, servicios públicos, empresas y organizaciones comunitarias.

- Componente 3: Diseño de instrumentos de financiamiento y priorización de proyectos hídricos que permitan escalar soluciones concretas para la seguridad hídrica comunal y territorial.

Las nueve comunas que han desarrollado EHL son Cobquecura, Coelemu, Ninhue, Portezuelo, Quillón, Quirihue, Ránquil, San Nicolás y Trehuaco. Cada estrategia fue elaborada mediante metodologías participativas, incorporando la visión de actores locales públicos, privados y comunitarios. Las EHL entregadas incluyen:

- Diagnóstico de contexto hídrico comunal y regional;
- Mapeo de actores e infraestructura crítica;
- Visión y objetivos compartidos para la gestión del agua;
- Cartera priorizada de acciones y proyectos;
- Recomendaciones para instrumentos de gobernanza, monitoreo y financiamiento.

En este marco, el presente APL se constituye como la herramienta operativa del Componente 2 del programa, orientado a implementar colaborativamente las medidas priorizadas en las EHL. Su objetivo es promover el uso eficiente y sostenible del recurso hídrico, articulando esfuerzos de gobiernos locales, empresas, servicios públicos y comunidades, bajo principios de corresponsabilidad territorial, equidad hídrica y resiliencia climática.

Asimismo, el APL de Ñuble se alinea con las directrices de la Ley Marco de Cambio Climático (Ley N°21.455), el Plan de Adaptación al Cambio Climático para el sector de Recursos Hídricos, y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en especial:

- ODS 6: Agua limpia y saneamiento;
- ODS 11: Comunidades sostenibles;
- ODS 12: Producción y consumo responsables;
- ODS 13: Acción por el clima;
- ODS 17: Alianzas para lograr los objetivos.

Finalmente, este APL reconoce la realidad rural predominante del territorio, en coherencia con la Política Nacional de Desarrollo Rural, y se propone como una solución flexible, participativa y de implementación gradual, adaptada a las capacidades de cada municipio y sus actores locales. Su ejecución permitirá avanzar hacia una gestión hídrica más justa, eficiente y resiliente en el territorio de Ñuble.

TERCERO: NORMATIVA VIGENTE APLICABLE AL SECTOR

A continuación, se presenta la normativa vigente aplicable al sector:

- Ley N°21.455/2022, del Ministerio del Medio Ambiente, Ley Marco de Cambio Climático.
- Ley N°21.435/2022, del Ministerio de Obras Públicas, Reforma el Código de Aguas.
- Ley N°19.300/1994, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Aprueba Ley sobre Bases Generales del Medio Ambiente.
- Ley N°18.450/1985, del Ministerio de Agricultura, Aprueba normas de fomento a la inversión privada en obras de riego y drenaje y su Reglamento, contenido en DS 95/2015 del Ministerio de Agricultura.
- Ley N°19.525/1997, del Ministerio de Obras Públicas, que regula sistemas de evacuación y drenaje de aguas lluvias.
- Ley N°20.998/2017, del Ministerio de Obras Públicas, que regula los servicios sanitarios rurales.
- Ley N°21.075/2018, del Ministerio de Obras Públicas, que regula la recolección, reutilización y disposición de aguas grises.
- Decreto con Fuerza de Ley N°725, Ministerio de Salud Pública, Promulgado en 1967 y modificado por última vez en 2011, que aprueba el Código Sanitario.
- Decreto con Fuerza de Ley N°1.122, Fija texto del Código de Aguas.
- Decreto Ley N°3.557, del Ministerio de Agricultura, publicado el 9 de febrero de 1981, que establece disposiciones sobre protección agrícola.

- Decreto N°46/2002, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Establece Norma de Emisión de Residuos Líquidos a Aguas Subterráneas.
- Decreto N°609/1998, del Ministerio de Obras Públicas, Establece norma de emisión para la regulación de contaminantes asociados a las descargas de residuos industriales líquidos a sistemas de alcantarillado.
- Decreto N° 90/ 2001, del Ministerio de Obras Públicas, Establece norma de emisión para la regulación de contaminantes asociados a las descargas de residuos industriales líquidos a aguas marinas y continentales superficiales.

Normas chilenas oficiales

- NCh 1.333:1978. Sobre requisitos de calidad del agua para diferentes usos.
- Nch 409:2005, Norma Chilena de Agua Potable.
- NCh 2.797:2024, Acuerdos de Producción Limpia (APL) – Especificaciones.
- NCh 2.796:2024, Acuerdos de producción Limpia (APL) –Vocabulario.
- NCh 2.807:2024, Acuerdos de producción Limpia (APL) – Diagnóstico, seguimiento, control, evaluación final y certificación de cumplimiento.
- NCh 2.825:2024, Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Requisitos para los auditores y procedimiento de la auditoría de evaluación de cumplimiento.

CUARTO: DEFINICIONES.

Acuerdo de Producción Limpia (APL): Convenio celebrado entre un sector empresarial, empresa o empresas y él o los órganos de la Administración del Estado con competencia en materias ambientales, sanitarias, de higiene y seguridad laboral, uso de la energía y de fomento productivo, cuyo objetivo es aplicar la producción limpia a través de metas y acciones específicas¹.

APL Certificado Azul: Es un Acuerdo de Producción Limpia que contiene acciones de eficiencia hídrica en distintos niveles, al cual las empresas pueden adherir individualmente para comprometerse a ejecutar dichas acciones y obtener una certificación de cumplimiento según el nivel de acciones que sean capaces de ejecutar.

Área Verde: Superficie de terreno destinada al esparcimiento o circulación peatonal, conformada predominantemente de cubiertas vegetales, árboles y arbustos, y dotada de mobiliario urbano y otros elementos complementarios².

Consumo: Agua que se extrae de una cuenca y que luego no estará disponible para otros usuarios de la misma cuenca.

Crisis Hídrica: Disminución en la calidad y cantidad disponible de agua dulce, al grado de generar efectos nocivos para la salud humana y/o la actividad económica. Las crisis hídricas se encuentran entre los cinco principales riesgos mundiales en cada uno de los últimos siete años, según el Foro Económico Mundial.

Eficiencia Hídrica: Minimización de la cantidad de agua utilizada para cumplir una función, tarea o resultado, es decir, hacer más o lo mismo con menos agua.

Empresa de mayor tamaño: Empresa cuyas rentas líquidas imponibles o ventas netas anuales superen las UF 100.000.- (cien mil Unidades de Fomento).

Empresa de menor tamaño: Empresa cuyas rentas líquidas imponibles o ventas netas anuales no excedan de UF 100.000.- (cien mil Unidades de Fomento).

Empresa de Servicios Sanitarios: Empresa concesionaria de servicio público sanitario destinada a producir y distribuir agua potable y a recolectar y disponer aguas servidas³.

Escasez Hídrica: Situación de severa sequía declarada en virtud del correspondiente Decreto del Ministerio de Obras Públicas⁴.

¹ Artículo 2°, Artículo Décimo, Ley 20416.

² Artículo 1.1.2. Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

³ Artículo 9 bis, DFL 382, Ley General de Servicios Sanitarios.

⁴ Artículo 314 Código de aguas.

Estrategia Hídrica Local (EHL): Instrumento de planificación y gestión local del agua que permite programar e impulsar iniciativas concretas a nivel comunal para el cuidado y uso eficiente del agua.

Estrés Hídrico: Capacidad, o la falta de ella, para satisfacer la demanda humana y ecológica de agua. Esta considera varios aspectos físicos relacionados con los recursos hídricos (cantidad y disponibilidad), incluida la escasez de agua, pero también la calidad del agua, los caudales ambientales y el acceso al agua.

- Gestión del agua como elemento de la naturaleza, lo que incluye, entre otras acciones, la gestión, preservación y cuidado de los flujos y almacenamientos de agua asociados al ciclo de ésta.
- Gestión del agua como recurso, lo que incluye las prácticas, conocimientos, valoraciones, y formas de relacionarse con el agua que existen en un territorio, desde su extracción, tratamiento (ej. potabilización), distribución y repartición entre distintos usuarios, su uso consuntivo y no consuntivo, hasta el tratamiento de aguas servidas, así como la gestión de aguas lluvias y prevención de riesgos asociados al agua.
- Gestión del agua como un sistema socioecológico, lo que incluye todas las otras actividades y procesos territoriales que influyen sobre la demanda y uso de agua, tales como la definición de las actividades productivas, usos y coberturas de suelo, formas de habitar, regímenes de propiedad, flujos de personas y materiales, conservación de ecosistemas, etc.

Gestión Hídrica: Conjunto de acciones relacionadas con la planificación y manejo coordinado de las fuentes naturales de agua y sus ecosistemas asociados, integrando los siguientes ámbitos de gestión. Estas acciones pueden ser clasificadas en los siguientes ámbitos:

Línea 6: Instrumento de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático que apoya con financiamiento o cofinanciamiento a las empresas, para aumentar su eficiencia y productividad; y reducir riesgos e impactos para el ser humano y el medio ambiente, a través de la transferencia de tecnologías limpias⁵.

Línea base: punto de referencia fijo que se utiliza para comparar el rendimiento de las acciones del APL a lo largo del tiempo.

⁵ Bases técnicas de Línea 6 del Fondo para la Promoción de Acuerdos de Producción Limpia y de Iniciativas Públicas y Privadas.

Municipalidad con EHL: Gobierno local que ha participado en el proceso de elaboración de una Estrategia Hídrica Local, generando una hoja de ruta consensuada para el fortalecimiento de la seguridad hídrica comunal.

Organización de Usuarios de Agua (OUA): Son entidades reguladas por el Código de Aguas en sus artículos 186 y siguientes⁶.

Persona Jurídica: Formada por las asociaciones de varias personas, un organismo o una sociedad que son identificadas con una razón social (incluyendo las EIRL)⁸.

Persona Natural: Persona humana que ejerce derechos y cumple obligaciones a título personal⁷.

Perspectiva de género: Es una estrategia para conseguir que las preocupaciones y experiencias de las mujeres, al igual que las de los hombres, sean parte integrante en la elaboración, puesta en marcha, monitoreo y evaluación de las políticas y de los programas en todas las esferas políticas, económicas y sociales, de manera que las mujeres y los hombres puedan beneficiarse de ellos igualmente y no se perpetúe la desigualdad. El objetivo final es conseguir la igualdad de género.

Plan de gestión hídrica: Marco de actividades para implementar acciones de reducción de consumos de agua directos e indirectos de procesos productivos y no productivos a partir de valores medidos, en términos de volumen y calidad de agua de los efluentes, en un periodo determinado.

Recursos hídricos: Agua disponible o potencialmente disponible, en cantidad y calidad suficientes, en un lugar y en un período de tiempo apropiados para satisfacer una demanda identificable.⁸

Residencia Hídrica: Grado de vinculación de una organización, comunidad, empresa o institución con el ciclo del agua de un territorio determinado, ya sea como consumidor, gestor, protector, afectado o articulador de soluciones.

Seguridad hídrica: Posibilidad de acceso al agua en cantidad y calidad adecuadas, considerando las particularidades naturales de cada cuenca, para su sustento y aprovechamiento en el tiempo para consumo humano, la salud, subsistencia, desarrollo socioeconómico, conservación y preservación de los ecosistemas, promoviendo la

⁶ <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=5605>

⁷ Glosario conceptos corporativos de Corfo.

⁸ UNESCO. Glosario Hidrológico internacional.

resiliencia frente a amenazas asociadas a sequías y crecidas y la prevención de la contaminación⁹.

Sequía: Condición de déficit de precipitaciones (sequía meteorológica) y/o caudal de los ríos (sequía hidrológica).¹⁰

Servicios Sanitarios Rurales (SSR): Es la prestación de servicios de provisión de agua potable y/o saneamiento a las comunidades rurales, sin fines de lucro, conforme a lo dispuesto en la Ley n.º 20.998, con el debido aporte de inversión y capacitación del Estado.

Soluciones basadas en la naturaleza (SbN): Acciones para proteger, gestionar de manera sostenible y restaurar ecosistemas naturales o modificados que abordan desafíos de la sociedad como el cambio climático, la seguridad alimentaria e hídrica o el riesgo de desastres, de manera eficaz y adaptativa, al mismo tiempo que proporcionan beneficios para el desarrollo sostenible y la biodiversidad¹¹.

Soluciones de paisajismo urbano: Creación de espacios verdes con criterios de eficiencia hídrica, es decir, un paisajismo que engloba un conjunto de prácticas y técnicas pasivas para la creación de áreas verdes con especies de bajo consumo o requerimiento hídrico y manteniendo un menor costo de mantenimiento, conservando el potencial ornamental.

Tecnologías Limpias: Son aquellas que mejoran la eficiencia del proceso productivo reduciendo el consumo de materiales y energía, y por tanto disminuyen costos de producción, reduciendo riesgos para la salud humana y ambiental, y elevando simultáneamente la competitividad.⁷

Transferencia Tecnológica: Transmisión o entrega de información tecnológica o tecnología entre el propietario y un tercero que requiera de esa información (mercado).⁸

Uso eficiente del agua: Cualquier medida que reduzca la cantidad de agua que se utiliza por unidad de cualquier actividad, y que favorezca el mantenimiento o mejoramiento de la calidad de agua.¹²

Zona de Escasez Hídrica: Medida administrativa que proporciona herramientas para minimizar los daños causados por la sequía, permitiendo a la Dirección General de Aguas (DGA) autorizar extracciones de aguas superficiales o subterráneas sin establecer derechos de aprovechamiento previos y sin la restricción del caudal ecológico.

⁹ Letra s), artículo 3. Ley de Cambio Climático.

¹⁰ https://www.miteco.gob.es/es/agua/temas/observatorio-nacional-de-la-sequia/que-es-la-sequia/observatorio_nacional_sequia_1_1_tipos_sequia.html

¹¹ Letra t, Artículo 3, Ley de Cambio Climático.

¹² TATE, Donald M. Principios del uso eficiente del agua. Recuperado de <http://www.desastres.hn/docum/Honduras/PRINCIPIOSDELUSOEficienTEDELAGUA.pdf>, 2014.

QUINTO: ALCANCE TERRITORIAL Y CAMPO DE APLICACIÓN

El presente Acuerdo de Producción Limpia está dirigido a empresas, organizaciones y entidades productivas que desarrollen actividades con consumo significativo de agua en el territorio de las nueve comunas rurales de la Región de Ñuble que forman parte del Programa “*Prevención y Control de la Escasez Hídrica a través de Estrategias Hídricas Locales (EHL)*”, impulsado por el Gobierno Regional de Ñuble y coordinado por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC).

En particular, podrán adherir al Acuerdo:

- Empresas de los sectores agrícola, agroindustrial, forestal, turístico, de servicios u otros con presencia en las comunas beneficiarias;
- Servicios Sanitarios Rurales (SSR) y Organizaciones de Usuarios del Agua;
- Instituciones públicas o privadas que operen, gestionen o intervengan recursos hídricos en dichas comunas;
- Los municipios de las comunas participantes del programa, en calidad de co-suscriptores y articuladores territoriales.

Las comunas beneficiarias del presente Acuerdo son las siguientes: Cobquecura, Coelemu, Ninhue, Portezuelo, Quillón, Quirihue, Ránquil, San Nicolás y Trehuaco.

La participación en el APL es de carácter voluntario, pero los compromisos asumidos serán verificables, auditables y sujetos a seguimiento, conforme a la normativa vigente y a las bases del instrumento APL administrado por la ASCC.

Este Acuerdo se implementará en coherencia con los lineamientos establecidos en las respectivas Estrategias Hídricas Locales (EHL) de cada comuna, constituyéndose en una herramienta operativa para la ejecución de las acciones priorizadas en dichas estrategias.

SEXTO: OBJETIVOS DEL ACUERDO

6.1. Objetivo General

El objetivo general del presente Acuerdo de Producción Limpia (APL) es fortalecer la seguridad hídrica en las comunas rurales de la Región de Ñuble, mediante la implementación colaborativa de acciones orientadas a mejorar la eficiencia en el uso del agua, habilitar condiciones para su disponibilidad sostenible, y consolidar capacidades institucionales y comunitarias que permitan enfrentar los impactos del cambio climático sobre los recursos hídricos.

Este APL tiene como propósito operacionalizar los compromisos definidos en las Estrategias Hídricas Locales (EHL) de las comunas de Cobquecura, Coelemu, Ninhue, Portezuelo, Quillón, Quirihue, Ránquil, San Nicolás y Trehuaco, generando una articulación efectiva entre municipios, empresas, organizaciones comunitarias y entidades técnicas.

6.2. Objetivos Específicos

1. **Reducir la vulnerabilidad hídrica de los actores locales**, mediante la promoción de medidas de eficiencia en el consumo de agua en procesos productivos, servicios públicos, espacios comunitarios y hogares.
2. **Facilitar el acceso y uso estratégico de información hídrica**, promoviendo la interoperabilidad de fuentes de datos, la alfabetización hídrica local y el desarrollo de plataformas o metodologías de visualización y análisis territorial.
3. **Fortalecer las capacidades técnicas de los municipios** en materias de planificación, fiscalización, monitoreo, ordenamiento territorial y gestión del recurso hídrico, en el marco de sus atribuciones legales.
4. **Impulsar un cambio cultural respecto al uso del agua**, promoviendo campañas de sensibilización, educación ambiental y participación comunitaria activa en la gestión hídrica local.
5. **Estimular la cooperación público-privada**, facilitando la inversión en infraestructura hídrica, la adopción de tecnologías limpias, y la generación de alianzas de valor entre municipios, empresas, SSR, OUA y organizaciones sociales.
6. **Desarrollar un sistema de seguimiento y evaluación** que permita monitorear los avances del APL, generar aprendizajes compartidos y ajustar estrategias conforme a la realidad climática e hídrica del territorio.

SÉPTIMO: METAS, ACCIONES Y PLAZOS DE CUMPLIMIENTO

Las empresas y los organismos públicos que suscriben el presente Acuerdo deberán cumplir con las metas y acciones específicas declaradas a continuación, acorde a los plazos definidos y las etapas del proceso en que participen.

META 1. CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO

Acción 1.1: Cada municipio suscrito al APL designará una persona Encargada de Asuntos Hídricos y su respectiva suplente, responsable del cumplimiento de las medidas y acciones del Acuerdo mediante Anexo 1. Se deberá propender la paridad de género en la designación.

Medio de verificación: Anexo 1 firmado por el alcalde, con las designaciones correspondientes.

Plazo: Mes 1.

Acción 1.2: La Asociación de Municipios Rurales (AMUR) realizará un taller de inicio del Acuerdo, dirigido a las personas responsables del cumplimiento del APL en municipios y empresas adheridas. En el taller se presentarán los compromisos del Acuerdo, metas, líneas base, plan de implementación y lineamientos de monitoreo.

Medio de verificación: Registro de invitación, contenidos del taller y asistencia desagregada por sexo

Plazo: Mes 2.

Acción 1.3: AMUR elaborará un Plan de Implementación del APL que detalle los plazos, responsables, requerimientos básicos e hitos de seguimiento para las acciones de los municipios y actores adherentes.

Medio de verificación: Documento oficial del Plan de Implementación validado por las partes.

Plazo: Mes 1.

Acción 1.4: Cada municipio suscrito conformará un Comité de Gestión Hídrica o integrará esta función en un comité municipal existente, con participación de las unidades técnicas

relevantes (SECPLAN, medio ambiente, obras, emergencia, entre otras). El comité será coordinado por la persona Encargada de Asuntos Hídricos, y deberá reunirse periódicamente para el monitoreo de la implementación del APL y su coherencia con otros instrumentos (EHL, PACCC, PLADECO).

Medio de verificación 1: Acta de constitución del comité o acta de integración de la gestión hídrica en comité existente.

Plazo: Mes 2.

Medio de verificación 2: Actas de reuniones periódicas de seguimiento del comité.

Plazo: Mes 12.

Acción 1.5: La Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC) habilitará una plataforma digital para el registro, visualización y seguimiento de las acciones del APL. Esta herramienta permitirá el monitoreo automatizado de avances por comuna y por actor.

Medio de verificación: Registro de implementación de la plataforma y habilitación de accesos.

Plazo: Mes 3.

Acción 1.6: Cada municipio organizará al menos una reunión con empresas locales, Servicios Sanitarios Rurales (SSR), cooperativas agrícolas y otros actores relevantes, para promover su adhesión al APL. Se buscará la adhesión de al menos tres actores por comuna, considerando la representatividad territorial y el compromiso con la gestión hídrica.

Medio de verificación: Registros de convocatoria y reuniones, formularios de adhesión firmados por al menos tres actores por comuna.

Plazo: Mes 3.

Acción 1.7: Cada Servicio Sanitario Rural (SSR) o empresa sanitaria presente en comunas suscritas será invitado por el municipio a difundir el APL entre sus usuarios o comunidades beneficiarias, especialmente cuando éstas formen parte de territorios con vulnerabilidad hídrica alta.

Medio de verificación: Registro de difusión del APL (materiales, actas, evidencias visuales).

Plazo: Mes 4.

Acción 1.8: La Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, en coordinación con el Gobierno Regional de Ñuble, elaborará y validará material gráfico regionalizado para la difusión del APL entre empresas, organizaciones sociales, SSR y otras entidades con residencia hídrica.

Medio de verificación: Material gráfico validado y registro de distribución a los municipios suscriptores.

Plazo: Mes 2.

Acción 1.9: AMUR, en coordinación con ASCC y el GORE Ñuble, elaborará un plan de difusión territorial del APL, que contemple actividades presenciales y digitales en las 9 comunas suscritas. Este plan deberá contemplar materiales adaptados, medios locales y cronograma de actividades comunitarias.

Medio de verificación: Documento de plan de difusión con cronograma y responsables.

Plazo: Mes 1.

META 2. CONTAR CON UN LISTADO DE EMPRESAS, PROYECTOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA PROMOVER EL USO EFICIENTE DEL AGUA

Acción 2.1: Elaborar una cartera de proyectos tipo para el uso eficiente del agua en agricultura, turismo, industria y otros sectores productivos, que incluyen mejora de captaciones (pozos) o acumulación (tranques), recambio productivo (invernaderos), energías renovables, potabilización de agua, recolección y tratamiento de aguas servidas / grises, entre otros. Esta cartera debe contener las especificaciones técnicas, casos de éxito, estimación de costos y condiciones de aplicación.

Medio de verificación: Guía de alternativas para la producción eficiente en el secano interior y costero de la región de Ñuble.

Plazo: Mes 6.

Acción 2.2: Elaborar una cartera de fuentes de financiamiento para cada uno de los proyectos tipo identificados en el punto anterior, que identifique el responsable del financiamiento, los montos asociados, condiciones para participar y otros relacionados.

Medio de verificación: Guía de fuentes de financiamiento para la producción eficiente en el secano interior y costero de la región de Ñuble.

Plazo: Mes 6.

Acción 2.3: Elaborar una cartera de productores, empresas y asociaciones interesados en postular a los proyectos identificados. Se debe caracterizar al productor, el negocio, las necesidades y los proyectos potenciales. Se espera identificar 10 productores por comuna.

Medio de verificación: cartera de productores para financiamiento en el secano interior y costero de la región de Ñuble.

Plazo: Mes 9.

META 3. DESARROLLAR CAPACIDADES PARA EL USO DE AGUA EFICIENTE Y SOSTENIBLE

Acción 3.1: Capacitar a empresas y productores en el uso eficiente y sostenible del agua, medición del consumo de agua, identificación de mecanismos de eficiencia, alternativas de producción, y otros. Se espera tener 90 empresas y productores capacitados con un curso de 8 horas cronológicas.

Medio de verificación: Registro de capacitación de profesionales.

Plazo: Mes 9.

Acción 3.2: Capacitar a las empresas y productores en la medición de la huella hídrica / huella del agua de sus procesos productivos, con el propósito de que incorporen este indicador dentro de sus procesos de eficiencia. Se espera medir los procesos de 50 empresas y productores.

Medio de verificación: registro de empresas con medición de la huella del agua.

Plazo: Mes 6.

Acción 3.3: Listado de productores y empresas con derechos de aprovechamiento de agua o usos susceptibles de regularización.

Medio de verificación: listado de productores.

Plazo: Mes 6.

META 4. COORDINAR A LOS ACTORES DEL TERRITORIO PARA LA RESILIENCIA HÍDRICA

Acción 4.1: Protocolo para acceso y gestión de información hidrometeorológica compartida, que identifique las fuentes de información, actores responsables, formatos y proponga una alternativa de integración de información hidrometeorológica y los vacíos de información. Toma de conocimiento y consenso sobre información disponible y resultados.

Medio de verificación: Reporte suscrito por las partes con el protocolo de acceso y gestión de información hidrometeorológica.

Plazo: Mes 9.

Acción 4.2: Mesa de trabajo de actores territoriales (municipios, forestales, productores y empresas) para identificar posibilidades de acuerdos de ordenamiento territorial para la producción de agua y recuperación de servicios ecosistémicos. Se puede abordar a nivel de comuna o conjuntos de comunas.

Medio de verificación: reporte de instalación y operación de la mesa.

Plazo: Mes 9.

Acción 4.3: cartera de proyectos potenciales para el ordenamiento territorial sostenible y producción de agua, validada por la mesa de trabajo de actores territoriales.

Medio de verificación: cartera de proyectos validada.

Plazo: Mes 9.

OCTAVO: SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACCIONES DEL ACUERDO

El sistema de seguimiento y control contempla las siguientes etapas:

Auditoría Inicial

A partir de la fecha de término del periodo de adhesión del presente Acuerdo, las empresas suscriptoras deberán realizar una evaluación para precisar el estado inicial respecto de las metas y acciones comprometidas en el Acuerdo. Cada empresa deberá establecer un plan de implementación que le permita cumplir las metas y acciones, en los plazos establecidos en el Acuerdo.

La auditoría inicial del Acuerdo deberá ser realizada siguiendo el procedimiento técnico y formato preestablecido en el formulario de Seguimiento y Control del presente Acuerdo.

Una vez realizada la evaluación de la situación inicial, las empresas deberán enviar los resultados a la Asociación de Municipios dentro de los dos (2) meses, contados desde de la fecha de término del periodo de adhesión del Acuerdo, la que mantendrá un registro estandarizado de dicha información. La Asociación de Municipios entregará a la ASCC la información de diagnóstico consolidada, en formato digital, en el mes tres (3). Los registros se mantendrán en archivos digitales para hacer más fácil su manejo y distribución.

Seguimiento y control del avance en la implementación del acuerdo

El seguimiento y control será realizado para cada empresa a través de auditorías, con personal propio o contratado para tal efecto, que den cuenta del estado de avance de las metas y acciones establecidas en el Acuerdo y que le sea aplicable.

Las empresas deberán realizar un informe de auditoría de seguimiento y control en el mes seis (6) desde fecha de término del periodo de adhesión del Acuerdo.

Los informes de auditoría deben contener, a lo menos, los requisitos establecidos en la NCh2797.Of 2024, en la cláusula 6, y enviados a la Asociación de Municipios para que ésta elabore el informe consolidado correspondiente.

Los informes consolidados deberán ser enviados por la Asociación de Municipios a la ASCC en los meses siete (7) contados desde el término del período de adhesión al Acuerdo, conjuntamente con los informes de cada empresa, para verificar que cumplen con todos los requisitos formales establecidos en la NCh2825.Of2024, para luego distribuirlos a los organismos públicos correspondientes.

Esta fase de seguimiento y control será monitoreada por el Comité Coordinador del Acuerdo, conforme a la NCh2797.Of2024.

Evaluación Final de Cumplimiento

Transcurrido el plazo establecido en el Acuerdo para dar cumplimiento a las metas y acciones, se procederá a realizar la evaluación final de los resultados obtenidos, a través de la auditoría correspondiente. Esta se realizará por un auditor registrado según los criterios y requisitos establecidos en NCh2825.Of2024.

Las empresas deberán remitir los resultados de las auditorías finales a la Asociación de Municipios dos meses después de alcanzado el plazo de duración del Acuerdo, es decir, en el mes catorce (14) contado desde el término del periodo de adhesión.

La Asociación de Municipios elaborará un “Informe consolidado final” con todas las auditorías finales, el cual debe contener:

- Cumplimiento promedio por acción y por meta de cada empresa.
- Observaciones específicas y objetivas relacionadas con el proceso de auditoría.
- Información relativa a los costos y beneficios de la implementación del Acuerdo que entreguen las empresas.

La Asociación de Municipios remitirá dicho informe a la ASCC, quien verificará si cumple con los requisitos mínimos establecidos en la NCh2825.Of2024, para luego remitirlos a los organismos públicos correspondientes suscriptores del presente APL, según NCh2797.Of2024, punto 5.5.2, para su validación. La Asociación de Municipios entregará este informe a la ASCC al mes dieciséis (16) contado desde la fecha de finalización del período de adhesión del Acuerdo.

Certificado de Cumplimiento del APL

Finalizada la auditoría final de cumplimiento del Acuerdo, se emite un informe que señala el porcentaje de cumplimiento final alcanzado por la instalación. En caso de obtener un 100% de cumplimiento la empresa puede acceder al otorgamiento del Certificado de Cumplimiento del APL.

Aquellas instalaciones que no hubieren obtenido el 100% en la evaluación final, pero que hayan alcanzado más de un 75%, podrán acceder a dicho certificado siempre y cuando corrijan los incumplimientos detectados, en el plazo propuesto por el auditor que hubiere realizado la evaluación y que cuente con la validación de la ASCC. Previo a la entrega del Certificado respectivo, la ASCC solicitará un informe a los organismos públicos firmantes, respecto del cumplimiento satisfactorio de aquellas metas y acciones que se encuentren en el ámbito de su competencia. El ente fiscalizador puede realizar inspecciones o visitas para validar el informe, y tendrá un plazo de 90 días para entregar su evaluación.

El certificado es otorgado por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático. El certificado dará cuenta en forma individual que la instalación cumplió con el 100% de las metas y acciones comprometidas en el presente Acuerdo.

Las empresas que hayan obtenido el Certificado de Cumplimiento del Acuerdo de Producción Limpia otorgado por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, podrán optar al uso del “Sello APL” que corresponde a una marca mixta registrada a nombre de la ASCC, Registro N° 865723 del 09/11/2009 u otro sello acordado entre el ASCC y el sector. Para hacer uso del sello, las empresas deberán suscribir un contrato de licenciamiento de marca con la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, redactado por este último, que contendrá los derechos y obligaciones a que estarán sujetos los usuarios del sello, las condiciones de su uso, y su duración.

Evaluación de Impactos del APL

La Asociación de Municipios elaborará un informe con indicadores de impacto económico, ambiental y social, en relación con los objetivos y metas comprometidas en el Acuerdo, que permitan cuantificar el grado de mejoramiento del sector obtenido con el Acuerdo, una vez que éste haya finalizado, sobre la base de la información que entreguen al respecto los auditores acreditados, las empresas y los órganos de la Administración del Estado suscriptores del presente APL.

Las empresas adheridas al presente Acuerdo y los organismos públicos suscriptores, deberán colaborar con los antecedentes necesarios para el buen desarrollo del informe. La

Asociación de Municipios deberá remitir a la ASCC el Estudio de Evaluación de Impacto en el mes dieciséis (16) contado desde la fecha del término del período de adhesión del APL.

Mantenimiento del Cumplimiento del APL

Una vez certificada una empresa y/o instalación en el cumplimiento del respectivo Acuerdo de Producción Limpia, éste tendrá una duración de tres años, no obstante que se deberán realizar supervisiones y re-evaluaciones anuales según se establece en NCh2797.Of2024.

NOVENO: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO, CONTROL EVALUACIÓN Y MANTENCIÓN POSTERIOR DEL ACUERDO

Empresas Suscriptoras/Adheridas

- Suscribir el Acuerdo de Producción Limpia en los formularios de adhesión y entregárselo a la Asociación de Municipios Rurales (AMUR), la que deberá remitir copia a la ASCC.
- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el presente Acuerdo, a fin de alcanzar las metas comprometidas dentro de los plazos establecidos.
- Realizar el diagnóstico inicial de implementación del Acuerdo, y las auditorías de seguimiento y control, con personal propio o contratado para tal efecto por la Asociación de Municipios
- Realizar la auditoría final con un auditor registrado, que, además de verificar el cumplimiento del APL.
- Entregar información de los resultados de las auditorías de seguimiento y control y la auditoría final a la Asociación de Municipios en los plazos convenidos.
- Entregar, como parte de la auditoría final, información relativa a costos y beneficios de la implementación de las acciones comprometidas en el APL que permitan realizar una evaluación de impactos ambientales, sociales y económicos del conjunto de empresas suscriptoras del APL.

Comentado [1]: ¿Debe? @Juan José Crocco

1. AMUR

- Difundir el APL entre los municipios, con el fin de promover la suscripción.

- Promover el cumplimiento del acuerdo y apoyar a los municipios en la realización de las auditorías.
- Elaborar informes consolidados de diagnóstico, seguimiento y control, con la información que le envíen los municipios y empresas.
- Elaborar el informe consolidado final, que contenga los informes de auditoría de evaluación final de los municipios y de las empresas.
- Elaborar el informe de evaluación de impacto del APL, considerando los indicadores de resultados e impacto definidos.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Designar a un responsable de evaluar, inspeccionar, consolidar y distribuir la información referente al proceso de implementación del Acuerdo entre los suscriptores.
- Reportar a la ASCC los usos indebidos del logo del certificado de cumplimiento de los APL, de acuerdo a lo establecido en el documento denominado “Condiciones de Uso del Logo del Certificado de Cumplimiento de los Acuerdos de Producción Limpia”, aprobado por el Consejo directivo del Consejo Nacional de Producción Limpia (hoy denominado Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático) en sesión de fecha 18 mayo 2009.

2. Asociaciones gremiales sectoriales

- Difundir el APL entre las empresas, con el fin de promover la adhesión de éstas.
- Promover el cumplimiento del acuerdo y apoyar a las empresas socias en la realización de las auditorías.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Designar a un responsable de evaluar, inspeccionar, consolidar y distribuir la información referente al proceso de implementación del Acuerdo entre los suscriptores.
- Reportar a la ASCC los usos indebidos del logo del certificado de cumplimiento de los APL, de acuerdo a lo establecido en el documento denominado “Condiciones de Uso del Logo del Certificado de Cumplimiento de los Acuerdos de Producción Limpia”, aprobado por el Consejo directivo del Consejo Nacional de Producción Limpia (hoy

denominado Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático) en sesión de fecha 18 de mayo de 2009.

3. Organismos Públicos Participantes del APL

- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el Acuerdo de Producción Limpia, a fin de alcanzar las metas comprometidas dentro de los plazos establecidos en el presente acuerdo.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Recibir, analizar, validar y almacenar la información agregada relativa a la implementación de las acciones que son de su competencia exclusiva y que se encuentran contenidas en el Acuerdo. Además de orientar a las empresas al cumplimiento de las metas.
- Emitir un informe a solicitud de la ASCC, en un plazo máximo de noventa (90) días, del cumplimiento de las empresas, respecto de las metas y acciones comprometidas relacionadas con las materias de su competencia.
- Apoyar el monitoreo, evaluación y verificación del cumplimiento de las acciones y metas comprometidas en el acuerdo, a través de la designación de un responsable al interior del servicio.
- Difundir el APL al interior de su servicio.

4. Municipios

- Apoyar la adhesión de empresas, a través de la difusión de la convocatoria de empresas de la comuna.
- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el Acuerdo de Producción Limpia, a fin de alcanzar las metas comprometidas dentro de los plazos establecidos en el presente acuerdo.
- Difundir el APL a otros actores del territorio.

5. Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático

- Coordinar el Comité Coordinador del Acuerdo.

- Evaluar y aprobar las condiciones técnicas para el levantamiento de datos primarios y formatos de elaboración de los indicadores de sustentabilidad del sector.
- Fomentar el cumplimiento del Acuerdo.
- Cumplir los compromisos que se hayan declarado en el Acuerdo.
- Coordinar el flujo de información entre la Asociación de Municipios y los organismos públicos participantes del APL para los fines correspondientes.
- Otorgar reconocimiento y otros distintivos comunicacionales que se consideren necesario para las empresas, municipios y otras organizaciones.
- Otorgar el certificado de cumplimiento del APL.

6. Terceros Interesados.

Sobre la base de lo dispuesto en la Ley 20.416 artículo décimo (Ley de Acuerdos de Producción Limpia), en su artículo 4, las partes han acordado incorporar al presente Acuerdo, en calidad de Tercero Interesado, a la

DÉCIMO: COMITÉ COORDINADOR DEL ACUERDO

El Comité Coordinador del Acuerdo es el encargado de monitorear el avance en la implementación del Acuerdo y solucionar los problemas y diferencias que surjan durante su desarrollo. Tiene además competencia para establecer las medidas aplicables en los casos de incumplimiento respecto de aquellas metas y acciones que no se encuentren normadas.

Está conformado por representantes de todas las instituciones firmantes del APL, quienes son designados mediante un oficio o carta firmada por el representante legal de la institución.

En el caso de surgir controversias relativas a la interpretación, implementación o grado de cumplimiento del Acuerdo, y que no se hubiere resuelto por otras vías, las partes deben recurrir al Comité Coordinador del Acuerdo. Las decisiones que adoptará este Comité serán por consenso y estará formado por un representante de la asociación, por los representantes de los Servicios Públicos que tengan competencia en la materia a resolver y un representante de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático.

DÉCIMO: COMITÉ COORDINADOR DEL ACUERDO

Comentado [2]: Repetido / revisar @Juan José Crocco

El Comité Coordinador del Acuerdo es la agrupación de representantes de los suscriptores del APL encargado de monitorear el avance de su implementación, solucionar los problemas y diferencias que surjan entre sus partes, establecer las medidas por incumplimiento y tomar decisiones en torno a circunstancias imprevistas durante el desarrollo del APL (3.1.17, NCh 2796:2024). La designación de sus integrantes debe formalizarse en la forma prevista en el número 13.1. de la NCh2797:2024.

En términos generales el Comité Coordinador del Acuerdo ejerce la gobernanza del APL adoptando todas las medidas que sean necesarias para el cumplimiento de sus fines, a través del ejercicio de las funciones contenidas en el numeral 6.8.13.2. de la NCh2797:2024.

DÉCIMO PRIMERO: DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y ACCESO A FINANCIAMIENTO

Difusión y promoción

Las empresas suscriptoras que hayan cumplido con los compromisos establecidos y hayan sido certificadas, podrán utilizar el Acuerdo como un mecanismo de promoción comercial de sus productos y servicios, respecto de sus instalaciones certificadas.

Las instituciones promotoras del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas.

Acceso a financiamiento

Para efectos de apoyar el cumplimiento de las metas del presente Acuerdo, la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático de Corfo (ASCC) se compromete a apoyar, en el marco del presupuesto y normativa vigente, con los recursos para el cumplimiento de los compromisos emanados del presente acuerdo. Ello considera el instrumento Fondo de Promoción de Producción Limpia, que tiene como objetivo apoyar a las empresas, a través de las asociaciones gremiales, en diversas actividades ligadas a la producción limpia y a los APL, como en la implementación, evaluación, formación de conocimientos y competencias, misiones públicas privadas y difusión de resultados.

Estas actividades corresponden a las acciones mínimas a realizar dentro del marco del Acuerdo. Las instituciones firmantes del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas, durante su ejecución.

En particular, la ASCC durante la implementación del presente Acuerdo aperturará un fondo concursable de hasta \$400 millones de pesos financiado por el Gobierno Regional de Santiago en el marco del programa “Prevención y control de la escasez hídrica a través de Estrategias Hídricas Locales (EHL) en la RM” (Código BIP N° 40038125-0). El cual beneficiará a micro, pequeñas y medianas empresas adheridas al APL que postulen proyectos de gestión y/o eficiencia hídrica patrocinados por los municipios participantes del programa, el fondo se ejecutará a través de la *Línea N° 6: Transferencia de tecnologías limpias*¹³ de la ASCC, la cual busca apoyar con cofinanciamiento a las empresas, para aumentar su eficiencia hídrica y productividad, reducir riesgos e impactos para el ser humano y el medio ambiente.

Adicionalmente, de manera de apoyar la implementación de las actividades establecidas en el marco del Acuerdo o apoyar otras líneas de trabajo relacionadas, la Agencia podrá patrocinar la articulación de iniciativas con otras fuentes de financiamiento, vinculadas a otras instituciones del sistema nacional de fomento productivo e innovación.

DÉCIMO SEGUNDO: ADHESIÓN AL ACUERDO

El plazo de adhesión al Acuerdo es de 4 meses, contados desde la fecha de firma del mismo por parte de las autoridades y de la asociación de municipios.

La adhesión se producirá mediante trámite de ingreso en la plataforma de la ASCC: <https://accion.ascc.cl/>, donde se deberá completar los datos solicitados. Alternativamente, la ASCC podrá estipular otro mecanismo de adhesión según sea necesario.

Para efectos de plazos establecidos en este acuerdo para metas y acciones, se toma como referencia la fecha de término del periodo de adhesión del Acuerdo, independientemente de la fecha de adhesión de cada empresa.

DÉCIMO TERCERO: PLAZO

El plazo total de cumplimiento del presente Acuerdo es de doce (12) meses, contados desde la fecha de firma de este. Sin perjuicio de lo anterior, cada una de las acciones

¹³ https://www.ascc.cl/pagina/linea_6

establecidas en el presente Acuerdo debe ser cumplida en el plazo específico fijada para cada una de ellas.

DÉCIMO CUARTO: VIGENCIA PARA SERVICIOS PÚBLICOS

El presente Acuerdo entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe y durará hasta el efectivo cumplimiento de los compromisos asumidos en éste, particularmente del deber de validación de los servicios públicos de conformidad con el número 3 de la cláusula Novena precedente, cuando corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio, las acciones comprometidas en el presente Acuerdo podrán comenzar a ejecutarse desde la fecha de su suscripción.

DÉCIMO QUINTO: PERSONERÍAS

Las personerías con que comparecen: