

Propuesta de Acuerdo de Producción Limpia para un estándar en Sustentabilidad del sector gastronómico

L1-5/2024



Asociación Chilena de Gastronomía - Achiga

Marzo 2025

En Santiago, a **XX de julio de 2025**, comparecen, por una parte, el **MINISTERIO DE ENERGÍA** (en adelante MEN) representado por el Subsecretario de Energía **LUIS FELIPE ANDRÉS RAMOS BARRERA**; la **SUBSECRETARÍA DE TURISMO**, representada por la Subsecretaria de Turismo **VERÓNICA PARDO LAGOS**; el **SERVICIO NACIONAL DE TURISMO** (en adelante SERNATUR), representado por el Director Nacional **CRISTOBAL BENITEZ VILAFRANCA**; el **INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO** (en adelante INDAP), representado por el Director Nacional **SANTIAGO ROJAS ALESSANDRI**; la **DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHILE** (en adelante ChileCompra) representado por la Directora **VERÓNICA VALLE SARÁH**; la **AGENCIA DE SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO** (en adelante ASCC) representada por su Directora Ejecutiva **XIMENA RUZ ESPEJO**; y, por la otra, la **ASOCIACIÓN CHILENA DE GASTRONOMÍA** (en adelante ACHIGA) representada por el Presidente **MÁXIMO PICALLO CERDA**. Comparecen además, en calidad de Tercero Asociado, el **BANCO DEL ESTADO**, en adelante “BANCOESTADO” representado por su Gerente General de Créditos **MARÍA SOLEDAD OVANDO GREEN**; el **SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA** (en adelante SERCOTEC), representado por la Gerenta General **MARÍA JOSÉ BECERRA MORO**; y la **AGENCIA DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA**, representada por su Directora Ejecutiva **ROSA RIQUELME HERMOSILLA** y por el apoderado **JAVIER IRARRÁZVAL LAZCANO**.

Los anteriormente citados, concurren a la firma del “Acuerdo de Producción Limpia para un estándar en Sustentabilidad del sector gastronómico”, en adelante e indistintamente “APL” o “Acuerdo”, cuyo texto se desarrolla a continuación:

PRIMERO: MARCO NORMATIVO GENERAL

- Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.300 de Bases Generales del Medio Ambiente, crea el Ministerio del Medio Ambiente, Servicio de Evaluación Ambiental y la Superintendencia del Medio Ambiente.
- Ley N° 20.416 que fija normas especiales para las Empresas de Menor Tamaño y que, entre otras disposiciones, en su Artículo Décimo estableció la Ley de Los Acuerdos de Producción Limpia, correspondiéndole al Consejo Nacional de Producción Limpia realizar las actividades de coordinación entre los órganos de la Administración del Estado y las empresas o entidades del sector privado que correspondan.
- Reglamento General para la Entrega de Incentivos Económicos de Fomento Productivo aprobado por la Resolución N.° 306 de fecha 09 de diciembre de 2005.
- Ley N°18.910, sustituye a la Ley Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario.
- Ley N° 6.640 Orgánica de la Corporación de Fomento de la Producción.

- Ley N° 20.423 de 2010, del Ministerio de Economía Fomento y Turismo, del Sistema Institucional para el Desarrollo del Turismo.
- Decreto Supremo N° 36 de 2024, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que Deroga Decreto Supremo N° 160, de 2011, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y aprueba Reglamento sobre Consejo Directivo del Comité Agencia de Fomento de la Producción Sustentable.
- El Decreto con Fuerza de Ley N° 7.912 de 1927, del Ministerio del Interior que Organiza las Secretarías de Estado.
- El Decreto Ley N° 2.224, de 1978, del Ministerio de Minería que crea el Ministerio de Energía y la Comisión Nacional de Energía.
- Ley N° 20.402, que crea el Ministerio de Energía, estableciendo modificaciones al DL N° 2.224, de 1978 y a otros cuerpos legales.
- El Decreto con Fuerza de Ley N° 211, de 1960, del Ministerio de Hacienda, que fija normas por las que se regirá la Corporación de Fomento de la Producción.
- Acuerdo de Consejo CORFO N° 2091 de 2000 que creó el “Comité de Fomento a la Producción Limpia”, cuya denominación fue modificada a “Agencia de Fomento de la Producción Sustentable” o indistintamente “Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático” mediante Acuerdo de Consejo CORFO N°2947 de 2016, ejecutado por Resolución (A) N°242 de 30 de diciembre de 2016, de la Corporación de Fomento de la Producción.

SEGUNDO: FUNDAMENTOS Y ANTECEDENTES

Respecto de Achiga

Achiga fue fundada el 31 de enero de 1980 para velar por los intereses y el desarrollo del sector gastronómico de Chile. Reúne a las principales empresas del sector gastronómico nacional, la integran restaurantes, cadenas de comida rápida, servicios de alimentación institucional y empresas proveedoras del sector (socios colaboradores), cuenta con más de 4,000 puntos de venta en el país.

Los socios de Achiga se distribuyen a lo largo de todo el país. 119 de sus socios de menor tamaño están en la región metropolitana, 2 en la región de Biobío y 1 en Valparaíso, Araucanía y Los Lagos. 42 de sus socios son de gran tamaño. Su rol busca asesorar, capacitar y difundir información relevante para el sector, además de promover conexiones y alianzas claves.

Tamaño del sector

De acuerdo al Servicio de Impuestos Internos SII, las ventas del sector para el año 2022 fueron de 9.738 miles de millones de pesos (10.134 millones de dólares). La industria se conforma de

56.436 empresas¹, de las cuales el 98% son pequeñas o micro empresas. El sector da empleo formal a 548.132 trabajadores, de los cuáles el 56% es de género femenino. La composición del sector para el año 2022, muestra una fuerte concentración de ventas para empresas grandes donde el 0,3% de las empresas alcanza un 45% de las ventas del sector.

En el caso del número de empresas y participación en ventas, la actividad se concentra en la región metropolitana, seguido por la región de Valparaíso y la de Biobío. Las regiones de Los Lagos y Biobío son las que cuentan con una mayor participación femenina. En relación al tipo de contrato utilizado, se observa que las regiones que utilizan en mayor medida el contrato a honorarios son Biobío, Los Lagos y Antofagasta. Es interesante notar que en promedio, el contrato a honorarios es menos utilizado en la participación femenina.

Respecto del Diagnóstico

El 15 de mayo de 2024, Achiga a través de un proyecto cofinanciado por la ASCC, realizó un diagnóstico sectorial dió inicio a la fase de diagnóstico que consideró una investigación exploratoria con información primaria y secundaria, involucrando a al menos 23 actores claves de la industria y 182 empresas y que concluyó con una caracterización del sector y la entrega de una Propuesta de APL el 15 de noviembre de 2024.

Las iniciativas de referencia a nivel nacional consideró 6 Acuerdos de Producción Limpia relacionados y Estándares de Sustentabilidad de Acuerdos de Producción Limpia, el Sello S de Sernatur para alojamientos y el autodiagnóstico para restaurantes. Por otra parte, se consideran 9 estándares internacionales, además de los incorporados en el Bien Público Sabores de Chile realizado el 2016.

Impactos Sociales y Ambientales de la Actividad Gastronómica

La industria gastronómica chilena es un sector clave dentro de la economía, generando empleo para más de 548.000 personas, con una alta participación de mujeres 56%². De acuerdo al estudio de la Industria Alimentaria desarrollado por Andrés Navarro el 2020³ y al Informe de Sostenibilidad 2021 de la Federación Española de la Industria de Alimentos y Bebidas⁴, se tiene que el sector enfrenta desafíos significativos en términos sociales y ambientales:

- Impactos Ambientales:
 - Consumo de recursos: Alto uso de agua, energía y materiales para la producción, transporte y operación de establecimientos gastronómicos.
 - Generación de residuos: Gran volumen de desechos orgánicos e inorgánicos, como plásticos, envases y residuos de alimentos.

¹ 561000 - Actividades de restaurantes y de servicio móvil de comidas; 562100 - Suministro de comidas por encargo (servicios de banquetería); 562900 - Suministro industrial de comidas por encargo; concesión de servicios de alimentación

² Fuente: Servicio de Impuestos Internos - 2022

³ <https://mapeko.org/recursos/la-industria-alimentaria-en-chile/>

⁴ https://fiab.es/es/archivos/documentos/Memoria_Sostenibilidad_FIAB.pdf

- Emisiones de gases de efecto invernadero: Emisiones asociadas al transporte de insumos, uso de refrigerantes y procesos de cocción.
- Uso intensivo de insumos: Dependencia de productos no locales, con impacto en la biodiversidad y huella ecológica.
- Impactos Sociales:
 - Condiciones laborales: Retos en la protección de derechos laborales, especialmente para mujeres y trabajadores en sectores agrícolas y de transporte.
 - Inclusión limitada: Baja integración de pequeños productores locales en la cadena de valor.
 - Educación y formación: Escasez de programas específicos para fomentar prácticas sostenibles en el sector.

La gastronomía chilena es altamente vulnerable al cambio climático debido a su fuerte dependencia de recursos naturales. Factores clave incluyen:

1. Variabilidad en la disponibilidad de insumos: Cambios en patrones climáticos afectan cultivos agrícolas y la pesca, esenciales para la industria⁵.
2. Riesgos para la operación: Aumento en costos de transporte y almacenamiento por la necesidad de mantener la cadena de frío en un contexto de mayor temperatura ambiental.
3. Adaptabilidad limitada: La mayoría de las empresas son micro y pequeñas 98%⁶, con recursos limitados para adoptar tecnologías o prácticas resilientes.

El cambio en las expectativas de los consumidores, especialmente en mercados más conscientes, está transformando las dinámicas del sector:

1. Preferencia por sustentabilidad: Creciente interés por productos locales, orgánicos y con certificaciones de comercio justo.
2. Transparencia: Mayor demanda de información sobre el origen de los alimentos, prácticas de comercio justo y trazabilidad de la cadena de suministro.
3. Opciones responsables: Consumidores buscan restaurantes que reduzcan el desperdicio de alimentos y ofrezcan envases reciclables o reutilizables.
4. Experiencias sostenibles: Interés por establecimientos que promuevan la cultura local y practiquen responsabilidad ambiental.

El interés por el desarrollo de este APL surge a partir del incremento de exigencias normativas, así como el cambio de tendencia hacia un consumidor más sustentable. Por otra parte, este sector no cuenta con mayores herramientas y programas que lo puedan orientar adecuadamente, en particular en lo que respecta a los servicios de alimentación de menor tamaño.

⁵ <https://www.odepa.gob.cl/wp-content/uploads/2013/12/cambioClimatico2013.pdf>

⁶ Servicio de Impuestos Internos año 2022

Para abordar la diversidad de tamaño y características que presentan las empresas que componen el sector gastronómico, se ha propuesto dividir a las empresas en dos grupos:

- 1) Mediana y gran empresa. y 2) Micro y pequeñas empresas

El Estándar de Sustentabilidad para el sector Gastronómico, en su versión final, contiene 2 dimensiones, 7 ámbitos, 19 criterios y 52 acciones (Anexo N°2), cada una asociada a un puntaje determinado según su nivel de complejidad. En base a la evaluación obtenida, se definirá la vigencia de la certificación que será entre uno y tres años.

TERCERO: NORMATIVA VIGENTE APLICABLE AL SECTOR

A continuación, se listan las principales normas que conforman el marco regulatorio aplicable al sector y a las temáticas del acuerdo y del Estándar de Sustentabilidad.

GENERAL:

- Ley N° 19.300 de 1994, "Aprueba Ley sobre Bases Generales del Medio Ambiente".
- Ley N° 20.417 de 2010, "Crea el Ministerio, el Servicio de Evaluación Ambiental y la Superintendencia del Medio Ambiente.
- Ley N° 21.455 de 2022, "Ley Marco de Cambio Climático". Se está a la espera de toma de razón para operativizar nuevo Plan Sectorial de Adaptación al Cambio Climático del Sector Turismo⁷
- Decreto Supremo N° 40 de 2012, del Ministerio de Medio Ambiente, Aprueba Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto con Fuerza de Ley N° 458 de 1975, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que Aprueba Nueva Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- Ley N° 20.416 de 2010, Fija normas especiales para las Empresas de menor tamaño
- Ley N° 21.305, del Ministerio de Energía, sobre eficiencia energética.

AGUA:

- Decreto con Fuerza de Ley N° 1.122/1981, "Fija Texto del Código de Aguas".
- Decreto Supremo N° 735/1969, "Reglamento de los Servicios de Agua Destinados al Consumo Humano".
- Norma Chilena Oficial NCh 3789:2023. Calidad del agua - Agua potable y fuentes de captación - Calidad analítica de los ensayos.
- Decreto 40, de 2024, del Ministerio de Salud aprueba reglamento sobre condiciones sanitarias básicas para la reutilización de aguas grises.

RESIDUOS:

- Ley N° 20.920 de 2016, "Establece Marco para la Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje".

⁷ Disponible en https://drive.google.com/file/d/1hNily_ko2EBF2_JIMyAnZJ7Q5U0X6W7/view

- Ley N° 20.879 de 2018, "Sanciona el Transporte de Desechos Hacia Vertederos Clandestinos".
- Decreto Supremo N° 148 de 2003, del Ministerio de Salud, que "Aprueba Reglamento Sanitario sobre Manejo de Residuos Peligrosos".
- Resolución N° 5.081/1993, del Ministerio de Salud, que "Establece Sistema de Declaración y Seguimiento de Desechos Sólidos Industriales"
- Decreto Supremo N° 90/2000, del Ministerio de Salud, que "Establece Norma de Emisión para la Regulación de Contaminantes Asociados a las Descargas de Residuos Líquidos a Aguas Marinas y Continentales Superficiales"
- Decreto Supremo N° 609/2002, del Ministerio de Obras Públicas, que "Establece Norma de Emisión para la Regulación de Contaminantes Asociados a las Descargas de Residuos Industriales Líquidos a Sistemas de Alcantarillado"
- Decreto Supremo N° 236/1926, del entonces Ministerio de Higiene, sobre "Reglamento General de Alcantarillados Particulares, Fosas Sépticas, Cámaras Filtrantes, Cámaras de Contacto, Cámaras Absorbentes y Letrinas Domiciliarias"
- Ley N° 21.368 de 2021, del Ministerio del Medio Ambiente, que regula la entrega de plásticos de un solo uso y las botellas plásticas, y modifica los cuerpos legales que indica

HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL:

- Ley N° 20.123/2006, "Regula el trabajo en régimen de subcontratación, el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de servicios transitorios"
- Ley N° 16.744/1968, "Establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales"
- Decreto Supremo N° 18/1982, Ministerio de Salud, "Certificación de Calidad de Elementos de Protección Personal Contra Riesgos Ocupacionales"
- Decreto N°40/1969, del Ministerio del Trabajo, que "Aprueba Reglamento sobre Prevención de Riesgos Profesionales"
- Decreto N°54/1969, del Ministerio del Trabajo, que "Aprueba el Reglamento para la Constitución y Funcionamiento de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad"
- Decreto Supremo N° 594/1999, del Ministerio del Trabajo, "Aprueba Reglamento sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo"
- Decreto con Fuerza de Ley N° 1/2202, "Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo"
- Ley N° 21.015/2017, "Incentiva la Inclusión de Personas con Discapacidad al Mundo Laboral"

PRODUCCIÓN LIMPIA

- NCh2797:2024 Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Especificaciones
- NCh2796:2024 Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Vocabulario
- NCh2825:2024 Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Requisitos para los auditores y procedimiento de la auditoría de evaluación de cumplimiento

Cómo es posible observar, la normativa especializada se concentra en higiene y seguridad laboral, así como gestión de residuos, de agua y de energía. En los últimos 10 años la normativa para el sector ha crecido significativamente en todos los ámbitos.

Con todo, los aspectos claves a considerar para avanzar en el estándar son:

- La Ley REP, envases y embalajes aplica para empresa productora o importadora, con categoría mayor a microempresa según el SII; que introduzca en el mercado más de 300 kg de envases y embalajes al año.
- El Proyecto de ley que promueve la valorización de los residuos orgánicos y fortalece la gestión de los residuos a nivel territorial afectará directamente al sector, por lo que es importante prepararlo para ello. Se aplicaría para empresas que generen más de 40KG de residuos domiciliarios al día.
- En cuanto a la Ley 21.368 de 2021, del Ministerio del Medio Ambiente, que regula la entrega de plásticos de un solo uso y las botellas plásticas, presenta varios desafíos para la trazabilidad de los plásticos, tema que está siendo abordado por el APL impulsado por CENEM.

CUARTO: DEFINICIONES

- **Adaptación⁸:** La adaptación es un proceso de ajustes al clima y sus efectos actuales o esperados. Son las acciones, medidas o actividades que buscan reducir la vulnerabilidad de sistemas naturales y humanos, moderando los impactos negativos y/o aprovechando los efectos beneficiosos.
- **Autodiagnóstico inicial:** herramienta con la que las empresas adheridas evalúan su grado de avance con respecto a las acciones relacionadas al estándar de sustentabilidad.
- **Código de Conducta (CC)⁹:** es un mecanismo creado por Sernatur con la colaboración de la Subsecretaría de Turismo, para que diversos actores del turismo adquieran el compromiso de proteger a las niñas, niños y adolescentes en contra de cualquier tipo de explotación sexual y/o laboral, que infiere directamente en la imagen de un turismo seguro y que protege a las comunidades locales.
- **Compostaje¹⁰:** proceso de descomposición aeróbica de una mezcla de residuos orgánicos, gracias a la acción de microorganismos. Este proceso ocurre en presencia de humedad y genera elevadas temperaturas que permiten higienizar la mezcla, produciendo dióxido de carbono, agua, y materia orgánica estabilizada.

⁸ <https://cambioclimatico.mma.gob.cl/adaptacion/>

⁹ <https://portalserviciosturisticos.sernatur.cl/wp-content/uploads/2023/11/Codigo-Turista-Responsable-SERNATUR.pdf>

¹⁰

<https://economiacircular.mma.gob.cl/wp-content/uploads/2021/03/Estrategia-Nacional-de-Residuos-Organicos-Chile-2040.pdf>

- **Economía circular:** Enfoque sistémico del desarrollo económico cuyo objetivo es lograr que el valor de los productos, los materiales y los recursos, se mantenga en la economía durante el mayor tiempo posible y que se reduzca al mínimo la generación de residuos. Se contrasta con el modelo lineal de “tomar-producir-botar”, proponiendo una economía regenerativa desde su diseño para lograr desacoplar gradualmente el crecimiento del consumo de recursos finitos, según indica la fundación Ellen MacArthur.
- **Eficiencia energética¹¹:** Conjunto de acciones que permiten optimizar la relación entre la cantidad de energía consumida y los productos o servicios finales obtenidos, sin disminuir la calidad o prestación de estos
- **Energías renovables¹²:** Son aquellas que provienen de fuentes consideradas inagotables y que se caracterizan porque, en sus procesos de transformación y aprovechamiento, no se consumen ni se agotan en una escala de tiempo humana, ya sea por la inmensa cantidad de energía que contienen o porque son capaces de regenerarse en el tiempo. Entre estas fuentes de energía se consideran la hidráulica, la solar, la eólica y la de los océanos. De igual forma, dependiendo de su modo de explotación, también pueden ser catalogadas como renovables la energía proveniente de la biomasa, la energía geotérmica y los biocombustibles.
- **ESCNNA-VT¹³:** es la sigla de «Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes que sucede en el contexto de Viajes y Turismo». Adherirse al Código de Conducta (CC) es comprometerse a tener destinos turísticos seguros tanto para los turistas, como para las poblaciones locales.
- **Estándar de sustentabilidad:** Conjunto de requisitos en las diferentes áreas de la sustentabilidad que deben cumplir las empresas que quieran recibir la distinción. Los requisitos tienen como objetivo alcanzar eficiencias productivas, disminuir los impactos ambientales, mejorar la relación con el entorno y aumentar el reconocimiento a nivel nacional y global de sus productos.
- **Gestión de residuos¹⁴:** Todas las operaciones a las que se somete un residuo sólido luego de su generación, incluyendo, entre otras, su almacenamiento, transporte y eliminación.
- **Huella de carbono:** Indicador del impacto que una actividad o proceso tiene sobre el cambio climático. Representa el conjunto de emisiones de gases de efecto invernadero producidas, directa o indirectamente, por organizaciones, productos, eventos o regiones geográficas, expresado en términos de CO2 equivalentes. En su enfoque corporativo, representa las emisiones de una organización durante un periodo de tiempo establecido, normalmente un año calendario. En su enfoque de producto, representa las emisiones

¹¹ https://energia.gob.cl/sites/default/files/documentos/pen_2050_-_actualizado_marzo_2022_0.pdf

¹² <https://energia.gob.cl/educacion/que-son-las-energias-renovables>

¹³ <https://www.sematur.cl/wp-content/uploads/2020/07/CODIGO-DE-CONDUCTA-preguntas-frecuentes-FINAL-1.pdf>

¹⁴ Ley 20.920 o “Ley REP”, Ministerio del Medio Ambiente.

que genera un producto (bienes y/o servicios), a lo largo de toda la cadena de valor incluyendo, en algunos casos, el uso o consumo de este y el término de su vida útil.

- **Materiales reciclables:** Empleo de un residuos de productos o materiales que pueden ser utilizados como insumo o materia prima en un proceso productivo, incluyendo el coprocesamiento y compostaje,
- **Materiales reutilizables:** Productos o componentes de productos desechados que se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo.
- **Materiales de un solo uso:** Vasos, tazas, tazones, cubiertos (tenedor, cuchara y cuchillo), palillos, pocillos, mezcladores, bombillas, platos, copas, cajas o envases de comida preparada, bandejas, sachets, individuales y tapas que no sean de botellas, en tanto no sean reutilizables. Se entenderá que los productos señalados en el párrafo anterior son reutilizables si son usados por el establecimiento en múltiples ocasiones de conformidad con su diseño.
- **Plástico:** Material sintético elaborado a partir de polímeros que tiene la propiedad de ser fácilmente moldeable y de conservar una forma rígida o parcialmente elástica. Se entenderá que un producto es de plástico, cuando esté compuesto, en forma total o parcial, por este material.
- **Residuo¹⁵:** Sustancia u objeto que su generador desecha o tiene la intención u obligación de desechar de acuerdo a la normativa vigente (Ley N° 20.920).
- **Resolución sanitaria:** Acto administrativo mediante el cual la Autoridad Sanitaria hace constar que un establecimiento o un producto, cumple con todos los requisitos legales y reglamentarios en materia sanitaria.
- **Sello S (también conocido como Distinción de Turismo Sustentable):** Distintivo que es auditado por una tercera parte independiente (organismo auditor) y que busca dar cuenta del cumplimiento de criterios de sustentabilidad en sus distintos ámbitos. Este distintivo tiene el reconocimiento internacional del GSTC (Consejo Global de Turismo Sostenible).
- **Trazabilidad¹⁶:** Capacidad para seguir el desplazamiento de un alimento a través de una o varias etapas especificadas de su producción, transformación y distribución.
- **Valorización¹⁷:** Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar un residuo, uno o varios de los materiales que lo componen y/o el poder calorífico de los mismos. La valorización comprende la preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización energética (Ley 20.920).

¹⁵ Ley 20.920 o “Ley REP”, Ministerio del Medio Ambiente.

¹⁶ Ley 20.920 o “Ley REP”, Ministerio del Medio Ambiente.

¹⁷ Ley 20.920 o “Ley REP”, Ministerio del Medio Ambiente.

QUINTO: ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

El presente acuerdo está dirigido a todas las empresas que prestan servicios gastronómicos, esto es **preparación de alimentos y atención de público**, ya sea en un establecimiento propio o de terceros, con operaciones en el territorio nacional.

Los servicios gastronómicos se pueden agrupar en cuatro segmentos:

- i) Restaurantes, bares y cafeterías;
- ii) Cadenas de comida rápida;
- iii) Servicios de alimentación institucional; y
- iv) Otros que considera a servicios esporádicos de alimentación.

Los **requisitos mínimos** que deberán cumplir las empresas al momento de adherir son:

- Inicio de actividades
- Autorización sanitaria de funcionamiento
- Para los servicios gastronómicos i) y ii), patente municipal para prestar servicios gastronómicos¹⁸

Estos requisitos serán validados por ACHIGA, y serán informados por la empresa interesada al completar el formulario de postulación.

SEXTO: OBJETIVOS

Implementar un estándar nacional que promueva prácticas de economía circular y sustentabilidad en el sector gastronómico nacional, contribuyendo a un aumento de la productividad y a una reducción del impacto de las empresas gastronómicas en especial en materia de consumo de energía, agua, gestión de residuos y equidad social.

6.1 Objetivos Específicos

1. Implementar un sistema de soporte a la implementación del estándar
2. Implementar progresivamente requisitos de sustentabilidad para mejorar las eficiencias, el servicio, reducir los impactos y mejorar la relación con el entorno.
3. Medir, evaluar y monitorear mejoras en el desempeño de las empresas adheridas.
4. Capacitar a los actores involucrados para que cuenten con las competencias y capacidades para implementar y verificar los requisitos de sustentabilidad.

¹⁸ Patente que deberá ser otorgada por el municipio en el que se encuentra el establecimiento a certificar.

5. Promover una cultura de sustentabilidad en el sector gastronómico, comunicando y difundiendo a las empresas certificadas junto a las mejores prácticas vinculadas al estándar.

SÉPTIMO: METAS, ACCIONES Y PLAZOS DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la cláusula precedente, el objeto del presente APL es apoyar la implementación de un “Estándar en sustentabilidad para el sector gastronómico” compuesto por 52 acciones en total que están ordenadas en 2 dimensiones con 7 ámbitos y 19 criterios, descritos en la siguiente tabla:

DIMENSIÓN	ÁMBITO	CRITERIOS
AMBIENTAL	Agua	Gestión sustentable ambiental
		Disminuir consumo de agua
		Aumentar la reutilización de agua
	Cambio Climático	Gestión sustentable ambiental
		Mitigar Huella de Carbono
		Adaptación al cambio climático
	Energía	Gestión sustentable ambiental
		Fomentar la eficiencia energética
		Promover el uso de tecnologías de bajo consumo
		Promover energías renovables
	Residuos	Gestión sustentable ambiental
		Reciclaje y compostaje
		Reducción y reutilización
SOCIOECONÓMICO	Abastecimiento	Productos locales
		Productos Sustentables
	Prosperidad	Desempeño del Negocio
		Promover el Desarrollo Local
	Trato Justo	Mejorar la calidad del empleo
		Promover la equidad social

Además, las 52 acciones del Estándar están clasificadas en acciones de tipo: Iniciales, medias y avanzadas. De acuerdo a esta clasificación, las acciones tienen un puntaje asociado a su cumplimiento: 5, 3 y 5 puntos respectivamente. De acuerdo al puntaje que la empresa obtenga con todas las acciones que realiza, podrá acceder a **Nivel I, II y III** de certificación con una vigencia de 1, 2 y 3 años respectivamente.

Durante el diagnóstico sectorial se detectaron diferencias entre las empresas medianas y grandes con respecto a las pequeñas y micro empresas, tanto en los niveles de implementación como de interés. Es por ello, que el estándar diferenciará entre ambos grupos y exigirá

verificadores diferenciados para validar la ejecución de acciones, según el grupo al que pertenece la empresa.

Para determinar el grupo al que pertenece la empresa, se utilizará el nivel de ventas correspondiente al año anterior a su adhesión al acuerdo en función de la información existente en SII y se comprobará mediante declaración jurada establecida en el Anexo 1. A continuación se presentan los puntajes máximos y puntajes necesarios por nivel de certificación para cada grupo.

Grupo 1: Empresas Grandes y Medianas:

Tipo de acción	Cantidad	Puntaje máximo
Acciones iniciales	18	90
Acciones intermedias	16	48
Acciones avanzadas	18	90
Total	52	228

Sobre la base del puntaje obtenido por las empresas en el autodiagnóstico, las empresas pueden acceder a un Nivel I de Certificación, mediante la validación de acciones cuyo puntaje sume al menos 115 puntos; a un Nivel II de Certificación, mediante la validación de acciones cuyo puntaje sume al menos 150 puntos; o a un Nivel III de Certificación, mediante la validación de acciones cuyo puntaje sume al menos 183 puntos.

Para alcanzar cualquier Nivel de Certificación, las empresas deberán obtener **al menos 75 puntos correspondientes a la validación de acciones iniciales**, y el resto del puntaje del nivel correspondiente, distribuido en la ejecución de acciones intermedias y/o avanzadas.

Grupo 2: Empresas pequeñas y microempresas:

Tipo de acción	Cantidad	Puntaje máximo
Acciones iniciales	18	90
Acciones intermedias	16	48
Acciones avanzadas	17	85
Total	51	223

Sobre la base del puntaje obtenido por las empresas en el autodiagnóstico, las empresas pueden acceder a un Nivel I de Certificación, mediante la validación de acciones cuyo puntaje sume al menos 112 puntos; a un Nivel II de Certificación, mediante la validación de acciones

cuyo puntaje sume al menos 145 puntos; o a un Nivel III de Certificación, mediante la validación de acciones cuyo puntaje sume al menos 180 puntos.

Para alcanzar cualquier Nivel de Certificación, las empresas deberán obtener **al menos 70 puntos correspondientes a la ejecución de acciones iniciales**, y el resto del puntaje del nivel correspondiente, distribuido en la ejecución de acciones intermedias y/o avanzadas.

A continuación, se detallan las metas y acciones que deberán cumplir las empresas que adhieran al Acuerdo, la Asociación Gremial que las agrupa, los servicios públicos suscriptores y los terceros asociados, para apoyar la implementación del Estándar.

Los plazos asociados a las acciones de las empresas se inician desde su adhesión al Acuerdo, los plazos asociados a las demás acciones, son contabilizados desde la fecha de firma del Acuerdo.

META 1: GENERAR UN SISTEMA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DEL ESTÁNDAR DE SUSTENTABILIDAD

Acción 1.1: ACHIGA elaborará y entregará los formatos de documentos para que la empresas puedan utilizar en la implementación del estándar. Los formatos contemplados se incluyen:

1. Registro de adhesión al APL indicando cumplimiento de requisitos de adhesión .
2. Registro de designación de Encargado por Empresa Anexo 3
3. Registro de consumo de agua mensual
4. Documento de identificación de puntos críticos de consumo de agua
5. Registro de residuos valorizados y enviados a relleno
6. Reporte de uso de materiales reciclables, reutilizables y de un sólo uso
7. Registro de Merma
8. Registro de consumo de insumos y materias primas según origen
9. Registro de compras de productos del mar indicando origen y trazabilidad
10. Informe de medición de huella de carbono
11. Registro de consumo de energía
12. Plan de negocio sustentable
13. Política de trato justo, equidad e inclusión

Los documentos individualizados anteriormente estarán disponibles en una nube / drive por parte de Achiga (repositorio virtual) y publicados en su página web. Se difundirá el link de acceso a las empresas adheridas mediante un email.

Medio de verificación: Formatos elaborados y disponibles en carpeta nube/drive. Registro de difusión por email del link de acceso a la nube/drive de los formatos a las empresas adheridas.

Plazo: Mes 2

Acción 1.2: ACHIGA elaborará y entregará guías para apoyar a las empresas adheridas en la implementación de las acciones del Estándar de Sustentabilidad. Los documentos deberán ser validados por el Comité Coordinador del Acuerdo, establecido en la cláusula décima. Los documentos validados serán disponibilizados por parte de Achiga en su sitio web, siendo añadidos al repositorio virtual del proyecto.

Las guías a elaborar son:

1. Guía para el uso sustentable del agua.
2. Guía para la gestión sustentable de los residuos
3. Buenas prácticas para la reducción de desperdicios de alimentos
4. Guía de gestión sustentable de empaques de insumos y de producto
5. Guía de abastecimiento sustentable.
6. Guía de medición y gestión de huella de Carbono
7. Guía de adaptación al cambio climático
8. Guía de gestión de la Energía
9. Guía de desempeño y prosperidad en organizaciones
10. Guía de trato justo y equidad en organizaciones

Se difundirá el link de acceso a las empresas adheridas mediante un email.

Medio de verificación: Guías elaboradas, acta de validación del Comité Coordinador y publicación en la página web del proyecto.

Plazo: Mes 2

Acción 1.3: ACHIGA implementará y mantendrá disponible, a lo largo de la implementación del Acuerdo, un acceso y repositorio virtual dentro de su sitio web (<https://www.achiga.cl/>) para almacenar información y registros del APL, que adicionalmente le permita a las empresas participantes realizar el autodiagnóstico inicial del Estándar de Sustentabilidad.

Para la correcta operación del acceso y repositorio virtual, ACHIGA establecerá un mecanismo de operación y financiamiento hasta el término del APL.

El repositorio virtual deberá incluir los siguientes elementos:

1. **Documentación del Estándar:**
 - Formatos de implementación de acciones
 - Guías de apoyo a las acciones
 - Planillas de registro
2. **Capacitación y Mejores Prácticas:**
 - Acceso a capacitaciones
 - Difusión de mejores técnicas disponibles
3. **Proceso de Certificación:**
 - Información sobre el proceso de certificación

- Registro de Auditores del Estándar de Sustentabilidad (registrados por la ASCC)
- Instructivos detallados sobre los pasos para certificarse
- Formulario de autodiagnóstico con las acciones del estándar, con sus respectivos medios de verificación

Se difundirá el link de acceso a las empresas adheridas mediante un email.

Medio de verificación: Acceso y repositorio virtual del APL asociado a la página web de ACHIGA, con el contenido descrito en la acción. Documento con mecanismo de operación y financiamiento del acceso y repositorio virtual para el APL.

Plazo: Mes 2 al Mes 36

Acción 1.4: ACHIGA, con el apoyo técnico de CORFO, el Ministerio de Energía, SERCOTEC e INDAP desarrollarán un documento que recopile las alternativas de financiamiento disponible para las empresas gastronómicas que adhieran al estándar (focales e instrumentos específicos). Este documento será actualizado al menos cada 12 meses desde su primera emisión, y será entregado a todas las empresas que adhieran al estándar.

Medio de verificación: Documento con listado de alternativas de financiamiento informadas y disponibles para las empresas que quieran adherir al Acuerdo, certificación incorporada en Mercado Público

Plazo: Mes 4, 12 y 24

Acción 1.5: ACHIGA, con el apoyo técnico de ChileCompra, evaluarán la posibilidad de considerar el Estándar de Sustentabilidad como un criterio de selección en compras de servicios gastronómicos en el portal Mercado Público.

Medio de verificación: Minuta de reunión con acuerdos adquiridos junto a Chile Compra.

Plazo: Mes 10

Acción 1.6: BANCOESTADO, en coordinación con ACHIGA, realizará un webinar informativo dirigido a las empresas adheridas al APL, con el propósito de presentar las líneas de financiamiento disponibles y afines al Acuerdo, incluyendo ejemplos de casos reales que permitan ilustrar las posibilidades de dichos instrumentos.

Medio de verificación: Registro de invitación al webinar, presentación utilizada, nómina de asistentes y datos consolidados de asistencia desagregados por sexo.

Plazo: Mes 12

META 2: LAS EMPRESAS IMPLEMENTARÁN EL ESTÁNDAR DE SUSTENTABILIDAD.

Acción 2.1: Las empresas designarán para cada una de sus instalaciones a una persona encargada del APL, y su suplente, que estará a cargo del estándar de sustentabilidad y deberá cumplir las siguientes funciones:

- I. Coordinar procesos de implementación y certificación del APL
- II. Mantener la documentación correspondiente actualizada, los registros y medios de verificación de las acciones comprometidas.
- I. Reportar a ACHIGA, según sea solicitado, los datos para el cálculo de los indicadores de sustentabilidad indicados en la acción 4.1.

Medio de verificación: Registro de designación de persona encargada del APL y su suplente, firmado por el representante legal de la empresa.

Plazo: Mes 1

Acción 2.2: Las empresas, para cada una de sus instalaciones adheridas al Acuerdo, deberán:

- I. Realizar un autodiagnóstico inicial del Estándar de Sustentabilidad. Para ello, deberán utilizar el sistema disponible en la web de Achiga para autoevaluarse con respecto a las acciones del estándar.
- II. Enviar a ACHIGA el resultado del autodiagnóstico inicial, junto con sus documentos de verificación y que respalden el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el numeral “Quinto: Alcance”.

Medio de verificación: Documento con resultados de Autodiagnóstico inicial junto a sus documentos verificadores enviado a ACHIGA. Documentos que respalden requisitos mínimos enviados a ACHIGA.

Plazo: Mes 3

Acción 2.3: Las empresas, una vez realizado el autodiagnóstico inicial, en el caso de no cumplir con el puntaje mínimo para obtener la certificación, deberán:

- I. Diseñar un plan de implementación de acciones, para cada Instalación adherida, sobre la base de las brechas detectadas en el autodiagnóstico inicial.
- II. Ejecutar el plan de implementación diseñado.

Medio de verificación: Documento con Plan de implementación del Estándar de Sustentabilidad en el que se indiquen las acciones a ejecutar, y registro de su implementación.

Plazo: Mes 8

Acción 2.4: Las empresas que hayan realizado el autodiagnóstico y cuenten con los siguientes requisitos:

- Instalaciones que hayan alcanzado el puntaje para optar a uno de los niveles de certificación;
- Instalaciones que hayan elaborado un plan de implementación y lo hayan ejecutado en sus instalaciones adheridas;
- Participación en el programa de capacitación Mesa Sustentable.

Deberán realizar la “Auditoría de evaluación final de cumplimiento del APL”, a través de la contratación de una auditoría externa, realizada por una persona inscrita en el Registro Nacional de Auditores de Acuerdos de Producción Limpia de la ASCC, de acuerdo al número 3 de la cláusula octava del presente Acuerdo.

Medio de verificación: Informe de auditoría de evaluación final de cumplimiento, elaborado por una persona inscrita en el Registro Nacional de Auditores de Acuerdos de Producción Limpia de la ASCC

Plazo: Mes 8

META 3: INSTALAR EN LAS EMPRESAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DEL ESTÁNDAR DE SUSTENTABILIDAD.

Acción 3.1: ACHIGA elaborará e implementará un programa de capacitación para las personas encargadas del APL, con la finalidad de entregar orientaciones técnicas sobre aspectos procedimentales y prácticos para dar cumplimiento al Estándar de Sustentabilidad.

El programa se impartirá en formato *online* y quedará disponible en el repositorio del sitio web de ACHIGA, de manera de facilitar que los encargados del APL y otros interesados, puedan acceder a la capacitación. Además, el programa contará con un sistema de evaluación para verificar que las personas destinatarias hayan alcanzado los conocimientos requeridos.

Medio de verificación 1: Programa del curso de capacitación dirigido a los encargados del APL y otros actores interesados.

Plazo: Mes 6

Medio de verificación 2 : Registros de implementación del curso.

Plazo: Mes 7 al 36

Medio de verificación 3: Registros de la participación de los encargados del APL en las capacitaciones del curso de formación, incluyendo estadísticas desagregadas por sexo

Plazo: Mes 7 al 36

Acción 3.2: ACHIGA, con el apoyo técnico de los servicios públicos adherentes, elaborarán e implementarán un programa de capacitación “Mesa Sustentable” que dé a conocer los

beneficios relacionados a las materias abordadas en el Estándar de Sustentabilidad. Este programa considerará los siguientes temas y apoyos institucionales:

- I. Medición y gestión de registros de indicadores: ACHIGA
- II. Gestión del uso y la calidad del agua en zonas rurales: INDAP
- III. Cuantificación y reducción de emisiones de gases efecto invernadero y gestión energética: Ministerio de Energía, Agencia de Sostenibilidad Energética,
- IV. Manejo de residuos: Por definir
- V. Gestión económica: ACHIGA
- VI. Turismo sustentable: Marketing y Sustentabilidad Sello S - SERNATUR; Subturismo
- VII. Condiciones de Trabajo y Protección Social: ACHIGA

Una vez elaborado el programa y antes de su implementación, ACHIGA lo someterá a validación del Comité de Coordinación del Acuerdo, instancia en la cual, las instituciones propuestas para impartir los talleres que lo conforman, podrán definir su disponibilidad al efecto. El programa considerará un balance entre hombres y mujeres en el rol de personas expositoras y/o expertas.

Los talleres se desarrollarán preferentemente en un formato que sea fácilmente reproducible, de manera de facilitar que nuevas empresas que adhieran al APL, puedan acceder a la información.

Medio de verificación 1: Programa de capacitación dirigido a los encargados del APL y otros actores interesados. Registro de su presentación al Comité Coordinador para su validación.

Plazo: mes 6

Medio de verificación 2: Registros de implementación del programa de capacitación “Mesa Sustentable”.

Plazo: mes 7 al 36

Medio de verificación 3: Registros de la participación de los encargados del APL en las capacitaciones del curso de formación, incluyendo estadísticas desagregadas por sexo.

Plazo: mes 7 al 36

META 4: DEFINIR Y REPORTAR INDICADORES DE SUSTENTABILIDAD QUE PERMITAN MEDIR EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA.

Acción 4.1: ACHIGA calculará y reportará a la ASCC, durante y al finalizar el proceso de implementación del Acuerdo, la información consolidada de los siguientes indicadores de sustentabilidad (base anual):

- Datos de producción y ventas de las empresas.
- Consumo de combustibles y electricidad.

- Monto de residuos generados y valorizados, por tipo y por destino (relleno sanitario, compostaje, entre otros).
- Consumo de agua por fuente (red, pozo, agua superficial, otro).
- Número de personas trabajadoras y directivas, desagregadas por sexo.
- Horas de capacitación de personas trabajadoras, desagregadas por sexo, según materias de capacitación
- Inversiones según tema del Estándar de Sustentabilidad

Medio de verificación 1: Planilla con reportes consolidado de Indicadores de Sustentabilidad del sector y registro de su envío a la ASCC.

Plazo: Meses 12, 24 y 36

Acción 4.2: ACHIGA difundirá los resultados asociados al Reporte de Indicadores de Sustentabilidad en sus plataformas digitales.

Medio de verificación: Registro de la difusión del Reporte de Indicadores de Sustentabilidad en plataformas digitales (página web, newsletter, redes sociales).

Plazo: Meses 13, 25 y 37

OCTAVO: SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACCIONES DEL ACUERDO

El sistema de seguimiento y control contempla las siguientes etapas, a saber:

1. Autodiagnóstico inicial por empresa o establecimiento

A partir de la fecha de adhesión al APL, las empresas, para cada una de sus instalaciones, deberán realizar un autodiagnóstico inicial del 100% del Estándar de Sustentabilidad. Este autodiagnóstico inicial deberá ser enviado a ACHIGA junto con los comprobantes de cumplimiento de los **requisitos mínimos** según el formato número 1 indicado en la acción 1.1.

En caso de que durante el autodiagnóstico inicial la empresa obtenga el puntaje necesario para optar a la distinción en alguno de sus niveles, podrá solicitar inmediatamente una auditoría para la evaluación final de cumplimiento (título 3 “Evaluación final de cumplimiento del Acuerdo” de esta sección).

2. Seguimiento y control del avance en la implementación del acuerdo

Las empresas que durante el autodiagnóstico inicial no alcanzaron a obtener el puntaje necesario para optar a un nivel de distinción, o bien, deseen optar a un nivel superior al alcanzado en el autodiagnóstico, deberán ejecutar las acciones en base al plan de implementación elaborado que le permita cumplir las acciones establecidas en el Acuerdo.

ACHIGA, en base a información solicitada a las empresas, elaborará anualmente un Informe Consolidado de Seguimiento, que deberá contemplar, al menos:

- N° de empresas e instalaciones adheridas. El dato debe corresponder a lo acumulado y a las adhesiones realizadas durante el último año.
- N° de empresas e instalaciones certificadas. El dato debe corresponder a lo acumulado y a las certificaciones obtenidas durante el último año.
- N° de empresas en etapa de implementación.
- Porcentaje de cumplimiento de metas y acciones del APL.
- Análisis de frecuencia de las acciones cumplidas (empresas certificadas) y en proceso de implementación (empresas en etapa de implementación) del Estándar de Sustentabilidad.
- Análisis de frecuencia de las acciones no cumplidas del Estándar de Sustentabilidad, en empresas certificadas.
- Avance de indicadores de sustentabilidad estipulados en la Meta 4 del APL, indicando valores acumulados y por año.

ACHIGA elaborará dichos informes consolidados a partir de:

- Los informes individuales de los autodiagnósticos iniciales de las instalaciones que hayan adherido durante el periodo comprendido en cada etapa analizada.
- Los informes individuales de Auditoría de Evaluación final de Cumplimiento que las instalaciones hayan remitido a la Asociación Gremial durante el periodo comprendido en cada etapa analizada.

Los Informes Consolidados de Seguimiento, deberán ser enviados por ACHIGA a la ASCC, a más tardar el primer mes del año siguiente al año evaluado en dicho informe.

Esta fase de seguimiento y control será monitoreada por el Comité Coordinador del Acuerdo, conforme a la NCh 2797:2024, quien podrá redefinir los hitos de seguimiento y control, en virtud del estado de avance en la adhesión e implementación durante la vigencia del Acuerdo.

3. Evaluación final de cumplimiento del Acuerdo

En cualquier momento del periodo de implementación del Acuerdo, las empresas podrán solicitar una auditoría para la evaluación final de cumplimiento en cada una de sus instalaciones que, a través de sus autodiagnósticos iniciales e intermedios, demuestren que cumplen con los requisitos para la certificación de cumplimiento del APL.

Cada empresa, para cada una de sus instalaciones, deberá seleccionar y contratar a una persona que forme parte del Registro Nacional de Auditores de Acuerdos de Producción Limpia de ASCC establecido en la NCh2825.Of2024 y el el Registro de Auditores de Huella Chile si la empresa desarrolla la acción de medición de Huella de Carbono. La auditoría de evaluación final de cumplimiento se realizará según los criterios y requisitos de la NCh2797.Of2024 y NCh-ISO 14064 si corresponde y tendrá como resultado, un informe individual con los

resultados de la auditoría de evaluación de cumplimiento final del APL. Las empresas, para cada una de sus instalaciones, deberán remitir sus informes individuales de evaluación final de cumplimiento a ACHIGA. A su vez, ACHIGA enviará a la ASCC los informes individuales de auditoría final de cumplimiento.

4. Certificado de cumplimiento del Acuerdo

Los certificados de cumplimiento final de APL serán otorgados por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC) a las empresas que cumplan con el 100% de las metas y acciones comprometidas en sus instalaciones adheridas.

La certificación tendrá una vigencia diferenciada, según el puntaje alcanzado en el estándar durante la auditoría final. Los certificados correspondientes a los niveles 1, 2 y 3 tendrán una vigencia de 1, 2 ó 3 años, respectivamente.

Según lo explicitado en el encabezado de la cláusula Séptima precedente, las acciones del Estándar se clasifican en Acciones Iniciales, Intermedias y avanzadas, existiendo un puntaje asociado a cada una de ellas:

Acciones	Puntaje
Iniciales	5
Intermedias	3
Avanzadas	5

Sobre la base del sistema de puntaje indicado, las empresas (según su tipo) pueden acceder a los siguientes Niveles de Certificación:

	Empresas pequeñas y microempresas	Empresas Grandes y Medianas
Nivel 1	Más de 112 puntos con al menos 70 puntos obtenidos en acciones iniciales	Más de 115 puntos con al menos 75 puntos obtenidos en acciones iniciales
Nivel 2	Más de 145 puntos con al menos 70 puntos obtenidos en acciones iniciales	Más de 150 con al menos 75 puntos obtenidos en acciones iniciales
Nivel 3	Más de 180 puntos con al menos 70 puntos obtenidos en acciones iniciales	Más de 183 puntos con al menos 75 puntos obtenidos en acciones iniciales

Con el mérito del informe de auditoría de evaluación de cumplimiento final y su validación por parte de los organismos públicos firmantes, la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC) otorgará los certificados que corresponda, los que darán cuenta en forma individual que

las empresas cumplieron con el 100% de las metas y acciones comprometidas en el presente Acuerdo en sus instalaciones adheridas.

La entrega de los certificados se realizará semestralmente y será informada a través de los medios de comunicación que la Agencia estime pertinente. Para todos los niveles de certificación se requerirá la validación de los servicios públicos respectivos.

Asimismo, las empresas que deseen optar a una certificación igual o superior a la que ya obtuvieron, deberán adherir nuevamente al APL, realizando autodiagnósticos y auditorías finales de cumplimiento.

Los Servicios Públicos podrán requerir a la Agencia la suspensión del certificado o de su otorgamiento, así como la revocación de la certificación cuando las empresas certificadas hayan sido sancionadas por un hecho infraccional de carácter grave.

Asimismo, las empresas que hayan obtenido el Certificado de Cumplimiento del Acuerdo de Producción Limpia otorgado por la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, podrán optar al uso del “Sello APL” que corresponde a una marca mixta registrada a nombre de la ASCC, Registro N° 865723 del 09/11/2009 u otro sello acordado entre el ASCC y el sector. Para hacer uso del sello, las empresas deberán suscribir un contrato de licenciamiento de marca con la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático que contendrá los derechos y obligaciones a que estarán sujetos los usuarios del sello, las condiciones de su uso y su duración.

5.- Evaluación de Impacto del Acuerdo

Al mes 37 de la firma del Acuerdo, ACHIGA enviará a la ASCC un Informe de Evaluación de Impacto de la Implementación APL, el cual contendrá los indicadores de impacto económico, ambiental y social, definidos en la Meta 4 del presente Acuerdo.

El Informe de Evaluación de Impacto complementará el último Informe Consolidado de Seguimiento, detallado anteriormente, donde el primero entregará información relativa a los costos y beneficios de la implementación del Acuerdo, mientras que el segundo contemplará datos de certificación, implementación, grado de cumplimiento de metas y acciones del APL y del estándar de sustentabilidad, entre otros.

El contenido del informe Evaluación de Impacto se ajustará a lo indicado en la “Guía para la Elaboración de un Informe de Impacto como resultado de la implementación de un Acuerdo de Producción Limpia”, disponible en el sitio web de la ASCC¹⁹.

¹⁹ https://www.ascc.cl/pagina/guias_apl

NOVENO: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO, CONTROL EVALUACIÓN Y MANTENCIÓN POSTERIOR DEL ACUERDO

a) Empresas Adheridas

- Suscribir el Acuerdo de Producción Limpia en los formularios de adhesión disponibles en la página web de la ASCC y enviar los medios de verificación de los requisitos mínimos indicados en el Alcance del Acuerdo.
- Ejecutar las acciones específicas detalladas en la Meta 2 que se estipulan en el presente Acuerdo, dentro de los plazos establecidos.
- Remitir la documentación que se requiera por el canal establecido por ACHIGA, para posibilitar el seguimiento y control y la evaluación de impacto del APL.
- Realizar la auditoría de evaluación final de cumplimiento del APL con un auditor registrado.
- Remitir a la ASCC y a ACHIGA, el informe individual que realice el Auditor APL.
- Mantener los registros actualizados.

b) Asociación Chilena de Gastronomía (ACHIGA)

- Difundir el APL entre las empresas, con el fin de promover la suscripción.
- Promover el cumplimiento del acuerdo y apoyar a las empresas en la realización de los autodiagnósticos y auditorías.
- Ejecutar las acciones de su responsabilidad que se estipulan en el presente Acuerdo dentro de los plazos establecidos.
- Elaborar el informe consolidado anual de seguimiento y control del avance del Acuerdo de Producción Limpia y del Estándar de Sustentabilidad.
- Elaborar el informe de evaluación de impacto del APL, considerando los indicadores de desempeño definidos en la meta 5 y el contenido de la “Guía para la Elaboración de un Informe de Impacto como resultado de la implementación de un Acuerdo de Producción Limpia”.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Elaborar el informe consolidado anual de seguimiento y control del avance del Acuerdo de Producción Limpia y del Estándar de Sustentabilidad.
- Reportar a la ASCC los usos indebidos del logo del certificado de cumplimiento de los APL.

3. Organismos Públicos Participantes del APL

- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el Acuerdo de Producción Limpia, a fin de alcanzar las metas comprometidas dentro de los plazos establecidos en el presente Acuerdo.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.

- Recibir, analizar, validar y almacenar la información agregada relativa a la implementación de las acciones que son de su competencia exclusiva y que se encuentran contenidas en el Acuerdo. Además, orientar a las empresas al cumplimiento de las metas.
- Emitir un informe a solicitud de la ASCC, en un plazo máximo de noventa (90) días, contados desde el cumplimiento por parte de las empresas, respecto de las metas y acciones comprometidas relacionadas con las materias de su competencia.
- Apoyar el monitoreo, evaluación y verificación del cumplimiento de las acciones y metas comprometidas en el acuerdo, a través de la designación de un responsable al interior del servicio.
- Difundir el APL al interior de su servicio.

c) Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático

- Coordinar el Comité Coordinador del Acuerdo.
- Fomentar el cumplimiento del Acuerdo.
- Cumplir los compromisos que se hayan declarado en el Acuerdo.
- Coordinar el flujo de información entre ACHIGA y los organismos públicos participantes del APL para los fines correspondientes.
- Otorgar el certificado de cumplimiento del APL.

d) Terceros Interesados

Sobre la base de lo dispuesto en el artículo décimo de la Ley 20.416/2010 (Ley de Acuerdos de Producción Limpia), en su artículo 4, las partes han acordado incorporar al presente Acuerdo, en calidad de Tercero Interesado, a BANCOESTADO, a la Agencia de Sostenibilidad Energética y al Servicio de Cooperación Técnica, de conformidad con las acciones incluidas precedentemente, con el objeto de apoyar y contribuir a la consecución de sus objetivos.

DÉCIMO: COMITÉ COORDINADOR DEL ACUERDO

El Comité Coordinador del Acuerdo es el encargado de monitorear el avance en la implementación del Acuerdo y solucionar los problemas y diferencias que surjan durante su desarrollo. Está conformado por representantes de todas las instituciones firmantes del APL, designados mediante un oficio o carta firmada por el representante legal de la institución. Sus decisiones se adoptan por consenso y se formalizan mediante la correspondiente acta levantada por la ASCC en calidad de coordinadora legal del Acuerdo.

Tiene, además, competencia para establecer las medidas aplicables en los casos de incumplimiento respecto de los compromisos del Acuerdo. Será responsabilidad del Comité Coordinador establecer el esquema que se utilizará para la validación de las evaluaciones individuales de cumplimiento APL.

En el caso de surgir controversias relativas a la interpretación, implementación o grado de cumplimiento del Acuerdo, y que no se hubiere resuelto por otras vías, las partes deben recurrir al Comité Coordinador del Acuerdo.

Este comité se conformará antes del mes 2 desde la firma del acuerdo.

DÉCIMO PRIMERO: DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y ACCESO A FINANCIAMIENTO

a) Difusión y promoción

Las empresas suscriptoras que hayan cumplido con los compromisos establecidos y hayan sido certificadas, podrán utilizar el Acuerdo como un mecanismo de promoción comercial de sus productos y servicios, respecto de las instalaciones certificadas.

Las instituciones promotoras del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas.

b) Acceso a financiamiento

Para efectos de apoyar el cumplimiento de las metas del presente Acuerdo, la Agencia se compromete en los siguientes términos:

- I. Apoyar, en el marco del presupuesto y normativa vigente, con los recursos para el cumplimiento de los compromisos emanados del presente acuerdo. Ello considera el instrumento Fondo de Promoción de Producción Limpia, que tiene como objetivo apoyar a las empresas, a través de las asociaciones gremiales, en diversas actividades ligadas a la producción limpia y a los APL, como en la implementación, evaluación, formación de conocimientos y competencias, misiones público-privadas y difusión de resultados.
- II. Estas actividades corresponden a las acciones mínimas a realizar dentro del marco del Acuerdo. Las instituciones promotoras del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas, durante la ejecución del acuerdo.
- III. Adicionalmente, de manera de apoyar la implementación de las actividades establecidas en el marco del presente Acuerdo, la Agencia podrá contribuir a la articulación con otras fuentes de financiamiento de instituciones vinculadas al sistema nacional de fomento productivo e innovación. Esta contribución se definirá y materializará en función de la disponibilidad de recursos humanos de la Agencia.

DÉCIMO SEGUNDO: ADHESIÓN AL ACUERDO

Las empresas podrán adherir al Acuerdo, mientras dure la vigencia del APL. La adhesión se producirá mediante trámite de ingreso en la plataforma de la ASCC: <https://accion.ascc.cl/>,

donde se deberá completar los datos solicitados. Alternativamente, la ASCC podrá estipular otro mecanismo de adhesión según sea necesario.

DÉCIMO TERCERO: PLAZO

El plazo de vigencia del presente Acuerdo es de 3 años contados desde la fecha de su suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, mantendrá su vigencia respecto de aquellas acciones que continúen ejecutándose por las empresas que hayan adherido al Acuerdo durante el término dispuesto para ello en la cláusula precedente, dentro de los plazos considerados para cada acción.

Al primer año de vigencia, el Comité Coordinador del Acuerdo podrá evaluar el APL y su proceso, debiendo para ello, establecer los ajustes que estime convenientes.

Antes del término de vigencia del APL (3 años), el Comité Coordinador del Acuerdo, deberá evaluar la posibilidad de prorrogar su vigencia del Acuerdo por el plazo y en las condiciones que estime pertinente, debiendo para ello establecer un nuevo período de adhesión, decisión que debe constar por escrito en Acta del Comité suscrita por sus miembros titulares; y debe ser aprobada, en el caso de los servicios públicos firmantes, por el correspondiente acto administrativo.

DÉCIMO CUARTO: VIGENCIA PARA SERVICIOS PÚBLICOS

El presente Acuerdo entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe y durará hasta el efectivo cumplimiento de los compromisos asumidos en éste, particularmente del deber de validación de los servicios públicos de conformidad con el literal c de la cláusula novena, precedente, cuando corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio, las acciones comprometidas en el presente Acuerdo podrán comenzar a ejecutarse desde la fecha de su suscripción

DÉCIMO QUINTO: PERSONERÍAS

Las personerías con que comparecen **LUIS FELIPE ANDRÉS RAMOS BARRERA**, Subsecretario de Energía, consta en el Decreto Supremo N°6A, de 10 de marzo de 2023, del Ministerio de Energía; **VERÓNICA PARDO LAGOS**, Subsecretaria de Turismo, consta en XXX; **CRISTOBAL BENITEZ VILLAFRANCA**, Director Nacional del Servicio Nacional de Turismo, consta en XXX; **SANTIAGO ROJAS ALESSANDRI**, Director Ejecutivo del Instituto de Desarrollo Agropecuario, consta en XXX; **VERÓNICA VALLE SARÁH**, Directora de la Dirección de Compras y Contratación Pública del Estado de Chile, consta en XXX; **XIMENA RUZ ESPEJO**, Directora Ejecutiva de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático consta en

Resolución Exenta N° 188 de 28 de abril de 2022, de CORFO; **MÁXIMO PICALLO CERDA**, Presidente de la Asociación Chilena de Gastronomía, consta en XXX; **MARÍA SOLEDAD OVANDO GREEN**, Gerente General de Créditos de Banco del Estado, consta en XXX; **MARÍA JOSÉ BECERRA MORO**, Gerente General del Servicio de Cooperación Técnica, consta en XXX; **ROSA RIQUELME HERMOSILLA**, Directora Ejecutiva de la Agencia de Sostenibilidad Energética, consta en el Acta de la Centésima Cuarta Sesión Ordinaria de Directorio de la Agencia Chilena de Eficiencia Energética, el 18 de mayo de 2022, reducida a Escritura Pública de 8 de julio de 2022, Repertorio N°7.331/2022, otorgada ante don Cosme Fernando Gomila Gatica, Notario Público titular de la Cuarta Notaría de Santiago; **JAVIER IRÁRRAZABAL LAZCANO**, Director de la Agencia de Sostenibilidad Energética, consta en el Acta de la Décimo Cuarta Sesión Extraordinaria de Directorio de la Agencia Chilena de Eficiencia Energética, de fecha 27 de abril de 2022, reducida a escritura pública de 17 de mayo de 2022, repertorio N°5.019.2922 ante don Cosme Fernando Gomila Gatica, Notario Público titular de la Cuarta Notaría de Santiago.

DÉCIMO SEXTO: EJEMPLARES

Se extiende el presente ACUERDO en dos copias.

**LUIS FELIPE ANDRÉS
RAMOS BARRERA**
Subsecretario de Energía

VERÓNICA PARDO LAGOS
Subsecretaria de Turismo

CRISTOBAL VILLAFRANCA,
Director Nacional del Servicio Nacional de Turismo

BENITEZ
Director Nacional

**SANTIAGO ROJAS
ALESSANDRI**
Director Ejecutivo del Instituto de Desarrollo Agropecuario

VERÓNICA VALLE SARÁH
Directora de la Dirección de Compras y Contratación Pública del Estado de Chile

XIMENA RUZ ESPEJO
Directora Ejecutiva de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático

MÁXIMO PICALLO CERDA,
Presidente de la Asociación
Chilena de Gastronomía

**MARÍA SOLEDAD OVANDO
GREEN**
Gerente General de Créditos
de Banco del Estado

**MARÍA JOSÉ BECERRA
MORO**
Gerente General del Servicio de
Cooperación Técnica

**ROSA RIQUELME
HERMOSILLA**
Directora Ejecutiva de la
Agencia de Sostenibilidad
Energética

**JAVIER IRARRÁZAVAL
LAZCANO**
Director de la Agencia de
Sostenibilidad Energética

ANEXOS

Anexo 1: Autodiagnóstico de Gastronomía Sustentable

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
1	Ambiental	Agua	Gestión sustentable ambiental	El establecimiento monitorea del consumo de agua	Inicial	5	Medición de intensidad de uso de agua por cliente y lleva registro mensual.	Reportes mensuales de monitoreo de consumo	Medición de intensidad de uso de agua por cliente y lleva registro mensual.	Reportes mensuales de monitoreo de consumo	Registro de consumo de agua mensual	Guía para el uso sustentable del agua.
2	Ambiental	Agua	Gestión sustentable ambiental	El establecimiento cuenta con un plan de gestión y de monitoreo del consumo de agua	Intermedia	3	Existencia de plan de gestión de agua	Documento del plan de gestión	Existencia de plan de gestión de agua	Documento del plan de gestión		
3	Ambiental	Agua	Gestión sustentable ambiental	El establecimiento reduce anualmente el consumo de agua	Avanzada	5	Al menos un 3% de reducción de consumo los últimos 5 años	Documento del plan de gestión y reportes anuales de monitoreo de consumo	Al menos un 1% de reducción de consumo los últimos 5 años	Documento del plan de gestión y reportes anuales de monitoreo de consumo		
4	Ambiental	Agua	Disminuir consumo de agua	El establecimiento gestiona los puntos críticos de consumo de agua	Inicial	5	Existencia de documento que identifique y monitoree puntos críticos de consumo de agua	Documento de identificación y seguimiento de puntos críticos dentro del establecimiento	Existencia de documento que identifique y monitoree puntos críticos de consumo de agua	Documento de identificación y seguimiento de puntos críticos dentro del establecimiento	Documento de identificación de puntos críticos de consumo de agua	
5	Ambiental	Agua	Disminuir consumo de agua	El establecimiento implementa prácticas de reducción de consumo de agua para clientes y colaboradores	Intermedia	3	Al menos 5 prácticas anuales de reducción de consumo de agua	Informe de prácticas implementadas	Al menos 2 prácticas anuales de reducción de consumo de agua	Informe de prácticas implementadas		

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
6	Ambiental	Agua	Disminuir consumo de agua	El establecimiento cuenta con equipamiento para el uso eficiente del agua	Avanzada	5	Contar un plan a 3 años plazo para reemplazar el 80% del equipamiento por equipamiento eficiente	Inventario de equipos que consumen agua indicando medida de eficiencia, año de adquisición, condición de reemplazo.	Contar un plan a 3 años plazo para reemplazar el 30% del equipamiento por equipamiento eficiente	Inventario de equipos que consumen agua indicando medida de eficiencia, año de adquisición, condición de reemplazo.		
7	Ambiental	Agua	Aumentar la reutilización de agua	El establecimiento reutiliza sus aguas grises	Avanzada	5	A menos una iniciativa de recirculación de aguas grises implementada	Reportes de sistemas de reutilización de aguas y monitoreo de uso	N/A	N/A		
8	Ambiental	Residuos	Gestión sustentable ambiental	El establecimiento monitorea el envío a relleno sanitario y valorización de residuos.	Inicial	5	Medición de envío a relleno sanitario y valorización de residuos y lleva registro mensual.	Reportes mensuales de monitoreo de residuos	Medición de envío a relleno sanitario y valorización de residuos y lleva registro mensual.	Reportes mensuales de monitoreo de residuos	Registro de residuos valorizados y enviados a relleno	Guía para la gestión sustentable de los residuos
9	Ambiental	Residuos	Gestión sustentable ambiental	El establecimiento implementa y monitorea un plan de gestión de los residuos	Intermedia	3	Existencia un plan de gestión de residuos con acciones, metas e indicadores de intensidad.	Documento del plan de gestión	Existencia con un plan de gestión de residuos con acciones, y metas.	Documento del plan de gestión		
10	Ambiental	Residuos	Gestión sustentable ambiental	El establecimiento reduce el envío a relleno sanitario	Avanzada	5	Al menos un 5% de reducción anual de envío a relleno sanitario	Reportes mensuales de monitoreo de residuos	Al menos un 3% de reducción anual de envío a relleno sanitario	Reportes mensuales de monitoreo de residuos		
11	Ambiental	Residuos	Reciclaje y compostaje	El establecimiento recicla el aceites comestibles y grasas	Inicial	5	100% de aceites y grasas recicladas	Compras de aceite y Certificados de tratamiento de aceite	50% de reciclaje de aceites y grasas	Compras de aceite y Certificados de tratamiento de aceite		

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
12	Ambiental	Residuos	Reciclaje y compostaje	El establecimiento cuenta con un sistema de reciclaje de residuos inorgánicos	Intermedia	3	Sistema de reciclaje de vidrios, latas de aluminio, cartones y papel	Certificados de tratamiento de residuos	Sistema de reciclaje de vidrios, latas de aluminio, cartones y papel	Certificados de tratamiento de residuos		
13	Ambiental	Residuos	Reciclaje y compostaje	El establecimiento cuenta con un sistema de compostaje u otra valorización de residuos orgánicos	Intermedia	3	Reciclaje de 30% de residuos orgánicos (propio o externo)	Certificado de tratamiento o registro interno si es propio. Inventario de insumos orgánicos	Existencia de sistema de reciclaje de orgánicos (propio o externo)	Certificado de tratamiento o registro interno si es propio. Inventario de insumos orgánicos		
14	Ambiental	Residuos	Reciclaje y compostaje	El establecimiento cuenta con un sistema de reciclaje de residuos inorgánicos	Avanzada	5	Sistema de reciclaje de 4 plásticos (HDPE, LDPE, PP y PET), cartón para bebidas, vidrios, cartones, papel y latas de aluminio	Certificados de tratamiento de residuos	Sistema de reciclaje de 4 plásticos (HDPE, LDPE, PP y PET), cartón para bebidas, vidrios, cartones, papel y latas de aluminio	Certificados de tratamiento de residuos		
15	Ambiental	Residuos	Reciclaje y compostaje	El establecimiento cuenta con un sistema de compostaje u otra valorización de residuos orgánicos	Avanzada	5	Reciclaje de 60% de residuos orgánicos (propio o externo)	Certificado de tratamiento o registro interno si es propio. Inventario de insumos orgánicos	Reciclaje de 40% de residuos orgánicos (propio o externo)	Certificado de tratamiento o registro interno si es propio. Inventario de insumos orgánicos		
16	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	El establecimiento utiliza desperdicios de alimentos en buen estado en nuevas preparaciones	Inicial	5	Existencia de recetas en menú que utilicen restos y desperdicios de preparaciones	Recetario de recetas que utilicen desperdicios y carta o similar con recetas incorporadas	Existencia de recetas en menú que utilicen restos y desperdicios de preparaciones	Recetario de recetas que utilicen desperdicios y carta o similar con recetas incorporadas		Buenas prácticas para la reducción de desperdicios de alimentos

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
17	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	El establecimiento reduce el uso de productos de un sólo uso, y para ello usa materiales reciclables o compostable y evita plásticos inorgánicos (en salón y para delivery)	Inicial	5	Plan de eliminación de plásticos inorgánicos de un sólo uso, reducción de uso y recambio a materiales reciclables y compostables	Reporte de materiales reciclables, reutilizables y de un solo uso	Plan de eliminación de plásticos inorgánicos de un sólo uso y recambio a materiales reciclables y compostables	Reporte de materiales reciclables, reutilizables y de un solo uso	Reporte de uso de materiales reciclables, reutilizables de un sólo uso	Guía de gestión sustentable de empaques de insumos y de producto
18	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	El establecimiento reduce el uso de productos de un sólo uso, y para ello usa materiales reciclables o compostable y evita plásticos inorgánicos (en salón y para delivery)	Intermedia	3	Uso de plásticos retornables o compostables y no existencia de productos de plásticos inorgánicos un sólo uso	Reporte de materiales reciclables, reutilizables y de un solo uso	Uso de plásticos retornables o no existencia de productos de un sólo uso	Reporte de materiales reciclables, reutilizables y de un solo uso	Reporte de plásticos de un sólo uso	
19	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	Minimizar empaques mediante compra a granel y/o porciones de gran tamaño para abarrotes según listado a elaborar	Intermedia	3	80% de abarrotes comprados a granel o en envases de gran tamaño según listado	Listado de abarrotes indicando kilos por unidad	30% de abarrotes comprados a granel o en envases de gran tamaño según listado	Listado de compras indicando kilos por unidad		
20	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	Evitar utilizar envases individuales para venta de bebidas y agua	Avanzada	5	Plan de Reducción del Uso de envases individuales retornables o no existencia de envases individuales	Unidades de bebidas vendidas por tipo de envase	Plan de Reducción del Uso de envases individuales retornables o no existencia de envases individuales	Unidades de bebidas vendidas por tipo de envase		

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
21	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	Contar con un sistema de abastecimiento que prevenga desperdicio de alimento por vencimiento o mal estado	Avanzada	5	Existencia de sistema de abastecimiento con monitoreo e indicadores	Documento que indique protocolo para evitar desperdicio y monitoreo de merma	Existencia de política de abastecimiento que identifique acciones principales	Documento que indique protocolo para evitar desperdicio y monitoreo de merma	Registro de Merma	
22	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	Ofrecer distintos tamaños de porciones u opciones compartidas para evitar desperdicio	Avanzada	5	Existencia de oferta de distintas porciones en la carta y compartidas	Carta o similar	Existencia de oferta de distintas porciones en la carta y compartidas	Carta o similar		
23	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	Privilegiar compra en envases reutilizables o retornables de frutas y verduras	Avanzada	5	100% de frutas y verduras compradas con envases reutilizables o retornables.	Kg de frutas y verduras por tipo de envase	50% de frutas y verduras compradas con envases reutilizables o retornables.	Kg de frutas y verduras por tipo de envase		
24	Ambiental	Residuos	Reducción y reutilización	Contar con un sistema de delivery que utilice empaques reciclables o compostables	Avanzada	5	100% de los empaques utilizados en el delivery reciclables o compostables	Consumo de empaques por tipo	100% de los empaques utilizados en el delivery reciclables o compostables	Consumo de empaques por tipo		
25	Ambiental	Cambio Climático	Gestión sustentable ambiental	Medición de huella de carbono con plan de medición elaborado	Inicial	5	toneladas equivalentes anuales por usuario con alcance 3: residuos, compras y traslados de personal y materias primas.	Informe de medición anual de huella	toneladas equivalentes anuales por usuario alcance 1, 2 y en 3 sólo residuos	Informe de medición anual de huella	Informe de medición de huella de carbono	Guía de medición y gestión de huella de Carbono

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
26	Ambiental	Cambio Climático	Mitigar Huella de Carbono	Contar con un plan de reducción de emisiones	Intermedia	3	Plan de reducción anual de emisiones y compensación para alcanzar carbono neutralidad al año 2050	Plan de reducción según guía de medición y gestión de huella de carbono	Contar con al menos una iniciativa anual de reducción de huella implementada (vigencia 5 años desde implementación)	Iniciativa de reducción documentada según guía de medición y gestión de huella de carbono		
27	Ambiental	Cambio Climático	Mitigar Huella de Carbono	Contar con un plan de reducción de emisiones	Avanzada	5	Reducción anual de emisiones y/o compensación para alcanzar carbono neutralidad al año 2030	Plan de reducción según guía de medición y gestión de huella de carbono	Reducción anual de emisiones y compensación para alcanzar carbono neutralidad al año 2030	Plan de reducción según guía de medición y gestión de huella de carbono		
28	Ambiental	Cambio Climático	Adaptación al cambio climático	Contar con un plan o ha establecido medidas para la reducción de riesgos de desastres vinculados al cambio climático	Intermedia	3	Plan que identifica riesgos asociados a cambio climático y define acciones para enfrentarlos	Riesgos climáticos y acciones para minimizarlos identificadas y documentadas según guía	Plan que identifica riesgos asociados a cambio climático y define acciones para enfrentarlos	Riesgos climáticos y acciones para minimizarlos identificadas y documentadas según guía		
29	Ambiental	Energía	Gestión sustentable ambiental	Contar con un plan de gestión y de monitoreo de la energía	Inicial	5	Existencia de plan de gestión de energía implementado y monitoreo de consumo por cliente	Existencia de plan según guía de APL	Existencia de plan de gestión de energía implementado y monitoreo de consumo por cliente	Existencia de plan según guía de APL	Registro de consumo de energía	Guía de gestión de la Energía
30	Ambiental	Energía	Fomentar la eficiencia energética	Promover prácticas de eficiencia energética con el personal y la clientela	Inicial	5	Programa de capacitación a personal y clientes de eficiencia energética	Programa de capacitación para clientes y personal, junto con evidencia de su realización o implementación	Programa de capacitación a personal y clientes de eficiencia energética	Programa de capacitación para clientes y personal, junto con evidencia de su realización o implementación		

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
31	Ambiental	Energía	Promover el uso de tecnologías de bajo consumo	Contar con iluminación de bajo consumo	Intermedia	3	Plan con hitos anuales para contar en 3 años con 80% de iluminación de bajo consumo	Inventario inicial de luminarias y plan de recambio según guía de gestión de la energía	Plan con hitos anuales para contar en 3 años con 30% de iluminación de bajo consumo	Inventario inicial de luminarias y plan de recambio según guía de gestión de la energía		
32	Ambiental	Energía	Promover el uso de tecnologías de bajo consumo	Contar con tecnologías que utilicen gases refrigerantes de baja emisión	Avanzada	5	Plan con hitos anuales para contar en 3 años con equipos refrigerantes con 80% menos de potencial de GEI	Inventario inicial de refrigerantes y plan de recambio según guía de gestión de la energía	Plan con hitos anuales para contar en 3 años con equipos refrigerantes con 30% menos de potencial de GEI	Inventario inicial de refrigerantes y plan de recambio según guía de gestión de la energía		
33	Ambiental	Energía	Promover el uso de tecnologías de bajo consumo	Contar con tecnologías eficientes de climatización de bajo consumo	Avanzada	5	Plan con hitos anuales para contar en 3 años con 80% de climatización eficiente	Inventario inicial de sistemas de climatización y plan de actualización según guía de gestión de la energía	Plan con hitos anuales para contar en 3 años con 30% de climatización eficiente	Inventario inicial de sistemas de climatización y plan de actualización según guía de gestión de la energía		
34	Ambiental	Energía	Promover energías renovables	Utilizar energías renovables en el suministro energético	Intermedia	3	Plan para contar abastecimiento de 50% del consumo de energía de fuentes renovables o 70% con Energía eléctrica de la red (si no existe factibilidad) en un plazo de 3 años.	Registro de fuentes de energía eléctrica actual y plan de incorporación de fuentes renovables según guía	Plan para contar abastecimiento de 50% del consumo de energía de fuentes renovables o 70% con Energía eléctrica de la red (si no existe factibilidad) en un plazo de 3 años.	Registro de fuentes de energía eléctrica actual y plan de incorporación de fuentes renovables según guía		

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
35	Ambiental	Energía	Promover energías renovables	Utilizar energías renovables en el suministro energético	Avanzada	5	Plan para contar abastecimiento de 70% del consumo de energía de fuentes renovables o 100% con Energía eléctrica de la red (si no existe factibilidad) en un plazo de 3 años.	Registro de fuentes de energía eléctrica actual y plan de incorporación de fuentes renovables según guía	Plan para contar abastecimiento de 70% del consumo de energía de fuentes renovables o 100% con Energía eléctrica de la red (si no existe factibilidad) en un plazo de 3 años.	Registro de fuentes de energía eléctrica actual y plan de incorporación de fuentes renovables según guía		
36	Socioeconómico	Abastecimiento	Productos locales	Ajustar la carta de acuerdo a productos estacionales	Intermedia	3	Existencia de menú con alternativas que consideren estacionalidad	Carta o similar	Existencia de menú con alternativas que consideren estacionalidad	Carta o similar		Guía de abastecimiento sustentable.
37	Socioeconómico	Abastecimiento	Productos locales	Proveer información acerca de preparaciones tradicionales y origen de los ingredientes al público.	Intermedia	3	Carta indicando preparaciones tradicionales u origen de ingredientes locales	Carta o similar	Carta indicando preparaciones tradicionales u origen de ingredientes locales	Carta o similar		
38	Socioeconómico	Abastecimiento	Productos Sustentables	Priorizar la compra de productos de origen local (menor a 200 km)	Inicial	5	Al menos 50% de los insumos comprados son de origen local	Consumo de insumos y materias primas indicando distancia recorrida desde el origen	Al menos 50% de los insumos comprados son de origen local	Consumo de insumos y materias primas indicando distancia recorrida desde el origen	Registro de consumo de insumos y materias primas según origen	
39	Socioeconómico	Abastecimiento	Productos Sustentables	Verificar origen de productos del mar	Inicial	5	100% de los productos del mar cuentan con certificación de origen	Compras de productos del mar indicando origen y trazabilidad	100% de los productos del mar cuentan con certificación de origen	Compras de productos del mar indicando origen y trazabilidad	Registro de compras de productos del mar indicando origen y trazabilidad	

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
40	Socioeconómico	Abastecimiento	Productos Sustentables	Priorizar la compra de insumos de limpieza orgánicos y biodegradables	Intermedia	3	100% de los insumos de limpieza comprados son orgánicos y biodegradables	Compras de productos de limpieza indicando si es orgánico o químico	50% de los insumos de limpieza comprados son orgánicos y biodegradables	Compras de productos de limpieza indicando si es orgánico o químico		
41	Socioeconómico	Abastecimiento	Productos Sustentables	Priorizar la compra de productos sustentables o certificados para: café, chocolate, azúcar y té	Avanzada	5	100% de productos con certificación de sostenibilidad en el inventario	Inventario de productos priorizados indicando la certificación con la que cuenta	30% de productos con certificación de sostenibilidad en el inventario	Inventario de productos priorizados indicando la certificación con la que cuenta		
42	Socioeconómico	Prosperidad	Desempeño del Negocio	Contar con un plan de negocio a 5 años plazo que vincule sustentabilidad con la rentabilidad del negocio	Inicial	5	Existencia de Plan de negocio con indicadores claves para seguimiento anual	Plan de negocio elaborado según guía	Existencia de Plan de negocio con indicadores claves para seguimiento anual	Plan de negocio elaborado según guía	Plan de negocio sustentable	
43	Socioeconómico	Prosperidad	Desempeño del Negocio	Medir y gestionar la satisfacción de la clientela	Inicial	5	Nota mayor a 4 (de 5) de satisfacción del cliente, al menos 70% de los clientes	Sistema de registro de satisfacción de cliente implementado	Nota mayor a 4 (de 5) de satisfacción del cliente, al menos 60 evaluaciones anuales	Sistema de registro de satisfacción de cliente implementado		Guía de desempeño y prosperidad en organizaciones
44	Socioeconómico	Prosperidad	Desempeño del Negocio	Capacitar activamente a mis colaboradores en satisfacción de la clientela	Inicial	5	Realizar capacitación semestral con respecto a satisfacción del cliente	Contenido y registros de capacitación realizada a más del 70% del personal	Realizar capacitación anual con respecto a satisfacción del cliente	Contenido y registros de capacitación realizada a más del 70% del personal		
45	Socioeconómico	Prosperidad	Desempeño del Negocio	Promover alternativas inclusivas de alimentación	Avanzada	5	Contar con al menos tres alternativas inclusivas en el menú (vegetariano, vegano, gluten free, bajas calorías, etc.)	Registro de alternativas existentes en menú	Contar con al menos una alternativa saludable en el menú (vegetariano,	Registro de alternativas existentes en menú		

Acuerdo de Producción Limpia para un Estándar en Sustentabilidad del Sector Gastronómico

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
									vegano, gluten free)			
46	Socioeconómico	Prosperidad	Promover el Desarrollo Local	Promover el empleo local dentro de la organización	Inicial	5	Al menos 50% de los empleados son locales o con tiempos de traslado < 1 hora	Base de datos de colaboradores con domicilio y tiempos de traslado elaborados según guía	Al menos 50% de los empleados son locales o con tiempos de traslado < 1 hora	Base de datos de colaboradores con domicilio y tiempos de traslado elaborados según guía		
47	Socioeconómico	Prosperidad	Promover el Desarrollo Local	Participar activamente de redes, grupos y asociaciones que promuevan la prosperidad local	Inicial	5	Participar en al menos una red/grupo o asociación que promueva la prosperidad local	Registro de participación en red o grupo según guía de Prosperidad y trato justo	Participar en al menos una red/grupo o asociación que promueva la prosperidad local	Registro de participación en red o grupo según guía de Prosperidad y trato justo		
48	Socioeconómico	Trato Justo	Mejorar la calidad del empleo	Implementar prácticas de higiene y seguridad laboral	Inicial	5	Plan anual de actividades del comité paritario de higiene y seguridad (25 personas)	Plan elaborado, comunicado a colaboradores y con revisión anual	Contar con un plan de higiene y seguridad	Plan elaborado, comunicado a colaboradores y con revisión anual		
49	Socioeconómico	Trato Justo	Promover la equidad social	Contar con una política de igualdad de oportunidades y trato justo en la organización para todos los miembros de la organización: contrataciones, igualdad en salarios, permisos para labores de cuidado, religión, pueblos originarios, capacidades especiales, género, etc..	Inicial	5	Contar con una política de inclusión y trato justo que aborde género, capacidades especiales y derechos culturales, junto con un plan de implementación (acceso y señalética inclusiva, reducción de brechas) y actualización o revisión anual	Existencia de política según guía y difusión realizada	Contar con una política de inclusión y trato justo que aborde género, capacidades especiales y derechos culturales con actualización y revisión anual	Existencia de política según guía y difusión realizada	Política de trato justo, equidad e inclusión	Guía de trato justo y equidad en organizaciones

N°	Dimensión	Ámbito	Criterio	Acción	Tipo de acción	pts	Indicador mediano y grande	Medio de Verificación medianas y grandes	Indicador pequeña y micro	Medio de Verificación pequeña y micro	Formato a desarrollar	Guía a desarrollar
50	Socioeconómico	Trato Justo	Promover la equidad social	Capacitar a la organización en inclusión y código ESCNNA	Intermedia	3	Capacitación Anual de inclusión y código ESCNNA	Temario y registro de capacitación anual	Capacitación Anual de inclusión y código ESCNNA	Temario y registro de capacitación anual		
51	Socioeconómico	Trato Justo	Promover la equidad social	Generar información cuantitativa que indique la desagregación por género en cada uno de los ámbitos de la organización	Intermedia	3	Reporte semestral por género en ámbitos de: renta, composición por área, ausentismo, licencias médicas	Reporte semestral elaborado y difundido	Medición de salario y composición de trabajadores por género	Informe elaborado y difundido		
52	Socioeconómico	Trato Justo	Promover la equidad social	Contar con medidas para la conciliación de la vida laboral, personal y familiar	Avanzada	5	Incorporar un sistema de evaluación de satisfacción laboral con una evaluación anual	Evaluación realizada con informe, conclusiones y acciones a desarrollar	Al menos 2 medidas de conciliación de vida laboral personal implementadas	Reporte de medidas implementadas y resultados obtenidos		

Anexo 2:
Declaración Jurada de cumplimiento de requisitos mínimos

En _____, a _____ de _____ de _____ yo, _____ RUT _____, representante legal de la empresa gastronómica _____ RUT: _____ ambos domiciliado(a)s en _____, declaro bajo juramento, lo siguiente:

1. Que, la empresa adhiere al APL Estándar de Gastronomía Sustentable y entiende los requisitos, las metas y las etapas establecidas.
2. Que, la empresa cuenta con iniciación de actividades al menos 3 meses previos a la fecha.
3. Que, la empresa cuenta con los siguientes servicios gastronómicos
 - Restorán, cafetería y/o bar
 - Cadena de Comida Rápida
 - Servicio de alimentación institucional
 - Servicio de catering de eventos
4. Que, la empresa pertenece al tamaño de acuerdo a la clasificación de empresas según Ley N° 20.416 (en UF):
 - Microempresas (0 - 2.400)
 - Pequeña Empresa (2.400 - 25.000)
 - Mediana Empresa (25.000 - 100.000)
 - Gran Empresa (100.000 y más)
5. Que, la empresa adherirá al APL con los siguientes establecimientos, que ya han completado el autodiagnóstico del Estándar de Gastronomía Sustentable, que cuentan con autorización sanitaria, y para el caso de los servicios de restorán, cafetería, bar y cadenas de comida rápida también cuentan con su patente municipal de servicio gastronómico.

Nombre del Establecimiento	Dirección	Capacidad	Cuenta con autorización sanitaria	Cuenta con patente municipal

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA
Nombre
RUT

Anexo 3:
Nombra Encargado APL y su suplente

En _____, a _____ de _____, de _____, yo, _____ RUT _____, representante legal de la empresa gastronómica _____ RUT: _____ ambos domiciliado(a)s en _____, designa encargado de APL a los siguientes profesionales con contrato de trabajo²⁰, que contarán con las siguientes funciones:

- I. Coordinar procesos de implementación y certificación del APL
- II. Mantener la documentación correspondiente actualizada, los registros y medios de verificación de las acciones comprometidas.
- III. Reportar a ACHIGA, según sea solicitado, los datos para el cálculo de los indicadores de sustentabilidad indicados en la acción 4.1.

NOMBRE DEL TITULAR

(Nombre, apellido paterno, apellido materno)

RUT

PROFESIÓN

NOMBRE DEL SUPLENTE

(Nombre, apellido paterno, apellido materno)

RUT

PROFESIÓN

FIRMA PROFESIONAL TITULAR

FIRMA PROFESIONAL suplente

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA²¹

Nombre

RUT

²⁰ En caso de que los profesionales cambien se debe actualizar este anexo.

²¹ La persona que firma esta declaración en representación de la empresa, debe haber acreditado su personería. Serán rechazadas las declaraciones que vengan firmadas por personas que no hayan sido acreditadas como representantes legales con poder suficiente para ello.