

Acuerdo de Producción Limpia

APL Turismo Sustentable Pichilemu L1-20/2023



Pichilemu, julio del 2024

En Pichilemu, a xx de xxxxx de 2024, comparecen, por una parte, el **MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE (en adelante, “MMA” o “Ministerio”)**, representado por la Subsecretaria del Medio Ambiente, GIOVANNA AMAYA PEÑA, institución que tendrá un rol principalmente formativo y de vinculación con otros estamentos; el **MINISTERIO DE ENERGÍA**, representado por el Subsecretario de Energía, CLAUDIO MARTÍNEZ MOLINA, cuyo rol se vinculará acciones formativas de competencias y de vinculación con otros estamentos o instituciones; la **Ilustre Municipalidad de Pichilemu (en adelante la Municipalidad)**, representada por CRISTIAN POZO PARRAGUÉZ, la cual tendrá el rol de facilitadora en la gestión de residuos, fomento y difusión de las acciones del acuerdo; el **SERVICIO NACIONAL DE TURISMO (en adelante SERNATUR)**, representado por su Director Regional de O’Higgins, CARLOS ESCOBAR CAMPOS, la cual fomentará y difundirá las acciones establecidas en el acuerdo con un enfoque de atractivo turístico; el **SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA (en adelante SERCOTEC)**, representado por su Director Regional LEANDRO CARREÑO VARGAS, con un rol formativo en el área de postulación a fondos y la articulación con programas de inversión dispuestos por el servicio, y la **AGENCIA DE SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO (en adelante, “ASCC”)**, representada por su Directora Ejecutiva, XIMENA RUZ ESPEJO; y, por la otra, la **CÁMARA DE TURISMO PICHILEMU AG (en adelante, “La Cámara”)**, representada por su Presidenta, MARIANA VIDAL GÓMEZ.

Los anteriormente citados concurren a la firma del “Acuerdo de Producción Limpia: Turismo Sustentable Pichilemu” (en adelante e indistintamente, “Acuerdo” o “APL”), cuyo texto se desarrolla a continuación, especificando sus roles dentro de las acciones definidas en el presente acuerdo.

PRIMERO: MARCO NORMATIVO GENERAL

La Ley N° 20.416, que Fija Normas Especiales para las Empresas de Menor Tamaño, entre otras disposiciones, en su Artículo Décimo fijó la Ley de los Acuerdos de Producción Limpia, que faculta al Consejo Nacional de Producción Limpia realizar las actividades de coordinación entre los órganos de la Administración del Estado y las empresas o entidades del sector privado que correspondan.

La Ley N° 20.423 del sistema institucional para el desarrollo del turismo, cuyo objeto es el desarrollo y promoción de la actividad turística, por medio de mecanismos destinados a la creación, conservación y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos nacionales.

Ley N° 19.300 de 1994 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Ley de Bases Generales del Medio Ambiente modificada por Ley N° 20.417 de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que Crea el Ministerio del Medio Ambiente, Servicio de Evaluación Ambiental y la Superintendencia del Medio Ambiente.

Ley N° 6.640 que Aprueba el Texto Refundido de la Ley N° 6.334, que creó las Corporaciones de Reconstrucción y Auxilio y de Fomento a la Producción.

La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

El DFL N°329 de 1979, Aprueba Ley Orgánica del Servicio Nacional de Aduanas.

El DFL N°30 de 2005, Aprueba el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley de Hacienda N°213 de 1953, Sobre Ordenanza de Aduanas.

El Decreto Supremo N° 160/2011, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que aprueba el Reglamento del Consejo Nacional de Producción Limpia, comité dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción – CORFO.

El Acuerdo de Consejo CORFO N° 2091, de 2000, que creó el “Comité de Fomento a la Producción Limpia”, cuya denominación fue modificada a “Agencia de Fomento de la Producción Sustentable” o indistintamente “Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático” mediante Acuerdo de Consejo CORFO N° 2947, de 2016, ejecutado por Resolución (A) N° 242, de 30 de diciembre de 2016, de la Corporación de Fomento de la Producción.

SEGUNDO: FUNDAMENTOS Y ANTECEDENTES

La comuna de Pichilemu, capital de la provincia Cardenal Caro en la Región del Libertador Bernardo O'Higgins presenta un importante desarrollo turístico en su borde costero por las diversas condiciones climáticas y paisajísticas urbano-rural que lo caracterizan ocupando los cerros de la Cordillera de la Costa, y especialmente la vertiente occidental de ese cordón montañoso que enfrenta el mar. Pichilemu hoy es considerado uno de los lugares más atractivos de la Región de O'Higgins y símbolo del Surf, produciendo grandes beneficios económicos para la comuna y otras localidades cercanas. La comuna se ha consolidado como destino con una cantidad significativa de atractivos, servicios turísticos e infraestructura habilitante, concentrados principalmente en la zona céntrica de la localidad. En los últimos años, Pichilemu presenta un incremento constante de su base empresarial general a nivel comunal, siendo respecto del 2014, un 50,1% mayor, con una tasa de crecimiento anual del 10,7%, superior a la tasa país del 4,7%, del 5,0% de la región, y del 8,2% de la provincia¹.

El explosivo crecimiento turístico en Pichilemu durante los últimos 20 años, donde al 2018², los servicios de comidas y alojamientos representaban un 19,1% de la estructura económica comunal, las actividades relacionadas al turismo se han convertido cada vez

¹ Información del Servicio de Impuestos Internos, 2020.

² PLADECO 2018 Pichilemu.

más en un pilar fundamental de la economía comunal de Pichilemu, por lo tanto, hoy se hace urgente la toma de medidas para modernizar la gestión integral del turismo, y convertir la sostenibilidad en un eje central en el desarrollo de la comuna. El aumento de la población por conceptos de visitas turísticas, incluso por motivos laborales, sin duda alguna afectan distintos aspectos del territorio, en especial aquellos relacionados con los impactos medioambientales de los distintos sectores productivos. Es por esta preocupación que, la Cámara de Turismo de Pichilemu A.G. ha decidido implementar un Acuerdo de Producción Limpia (APL) en dos rubros; hotelería y gastronomía.

El diagnóstico realizado entre diciembre del 2023 y mayo del 2024, y que fue utilizado para la confección de la presente propuesta, consideró el levantamiento de información desde entrevistas a 23 empresas del rubro gastronómico y hospedaje, donde se evaluaron aspectos como la gestión energética, hídrica, residuos, cambio climático e inclusión. En general se detecta una importante brecha en la incorporación tecnológica en la generación de energías, principalmente ERNC y una infraestructura térmica deficiente. A su vez, esta dependencia energética de la red pública ha generado inconvenientes en las operaciones de las empresas debido a interrupciones del suministro eléctrico, perjudicando la ejecución de los servicios y la mantención de materias primas fundamentales como alimentos altamente perecibles, entre los grupos de empresas gastronómicas y de hospedaje, el 90% de ellas señalaron que la adquisición de tecnologías ERNC son una necesidad primordial, pero el porcentaje de postulaciones y resultados positivos a fondos es bastante bajo debido a la falta de apoyo técnico.

Otro problema es la generación y gestión de residuos; orgánicos e inorgánicos, lo que termina afectando y acortando la vida útil del relleno sanitario Las Quilas, único en la comuna, y finalmente produciendo contaminación en el aire, los suelos y aguas subterráneas. Si bien, el 65% de las empresas encuestadas consideran que la reducción y gestión de residuos es importante dada la situación de la comuna, el 90% del total de las empresas señalan que por falta de competencias e infraestructura, la gestión y valorización de residuos es clasificada por el gremio con una baja prioridad principalmente por motivos de factibilidad técnica, siendo la reducción en la generación de residuos, la acción con mayor apoyo ya que, depende en gran medida del cambio cultural de la organización y el desarrollo e implementación de buenas prácticas.

La comuna posee varios factores de riesgo y vulnerabilidad por los efectos del cambio climático. Entre ellos se encuentra la inestabilidad energética asociada a la escasez hídrica y a la ausencia de sistemas alternativos de generación eléctrica. Las empresas diagnosticadas aún poseen cierta incredulidad sobre la relación entre los fenómenos naturales extremos y el Cambio Climático, si bien, una parte importante del gremio reconoce la percepción en los cambios de temperaturas, lluvias intermitentes, marejadas en épocas no habituales, entre otros fenómenos, no consideran que estos sean efectos directos del Cambio Climático y los sistemas productivos humanos.

Esta escasez hídrica afecta también la disponibilidad del servicio de agua potable, especialmente en temporada alta, la que coincide con la temporada estival. También asociado a la escasez hídrica, existe una baja autonomía en la producción local de alimentos frescos como verduras y especialmente verduras.

Estos últimos años ha existido un incremento constante de los eventos y violencia de las marejadas, lo que trae consigo daños cada vez mayores de infraestructura en el borde costero, además de afectar la economía local, especialmente la de sus habitantes que se dedican a la pesca artesanal.

Uno de los objetivos específicos del APL es la gestión hídrica en las empresas, sin embargo, no hay ningún párrafo que haga referencia a los resultados obtenidos en el diagnóstico y que justifiquen la incorporación de esta temática

TERCERO: NORMATIVA VIGENTE APLICABLE

Las metas y acciones convenidas en el presente acto tienen como base el cumplimiento de las normas chilenas oficiales de Acuerdos de Producción Limpia y la normativa ambiental vigente, particularmente las siguientes disposiciones:

- Código Sanitario, Decreto con Fuerza de Ley N° 725, MINSAL: Establece la obligación de las municipalidades de recolectar, transportar y eliminar por métodos adecuados las basuras, residuos y desperdicios que se depositen o produzcan en la vía urbana (artículo 11 letra b). En el párrafo III del Título II (artículos 78 a 81) refiere a los “desperdicios y basuras”; en él se establecen las autorizaciones sanitarias de distintas instalaciones de manejo de residuos Decreto 2811 de 1974 [con fuerza de ley]. Por medio del cual se expide el Código de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente. 27 de enero de 1974. D.O. No. 34243.
- Ley N° 19.300 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, publicada en el Diario Oficial con fecha 9 de abril 1994, que establece las Bases Generales del Medio Ambiente.
- Ley N° 20.879 del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, publicada en el Diario Oficial con fecha 25 de noviembre de 2015, que sanciona el transporte de desechos hacia vertederos clandestinos.
- Ley N° 20.920 del Ministerio del Medio Ambiente, publicada en el Diario Oficial con fecha 16 de junio de 2016, que establece marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida del productor y fomento al reciclaje.
- Ley N° 21.118 Modifica la ley General de Servicios Eléctricos, con el fin de incentivar el desarrollo de las generadoras residenciales.
- Ley N° 19.300 - Ley de Bases Generales del Medio Ambiente.
- Ley N° 20.257 - Ley para la Promoción de las Energías Renovables no Convencionales.

- Ley 20.920/2016 - Ley Marco para La Gestión de Residuos, la Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje (MMA): Concepto productos prioritarios y de la responsabilidad extendida de los proveedores de estos productos y sus consumidores. Inscribe la obligatoriedad del registro de información referente a residuos y establece el marco regulatorio concerniente a prohibiciones, infracciones, fiscalización, sanciones y procedimiento.
- Ley N° 21.305 sobre Eficiencia Energética.
- Ley de turismo N° 20.423, Decreto 19 Sistema de Clasificación, Calidad Y Seguridad de los Prestadores de Servicios Turístico.
- Decreto 11 y 11T, de 2020, del Ministerio de Energía, que fija precios de nudo para suministros de electricidad.
- D.S. N° 594 Nivel de iluminación óptimo para tareas/zonas, Ministerio de Salud.
- D.S. N° 7/2017. Reglamento del Fondo para el Reciclaje (MMA): El Ministerio del Medio Ambiente contará con un fondo para la prevención de la generación, el fomento de la reutilización y la valorización de residuos, cuyo objeto será financiar total o parcialmente proyectos, programas y acciones para prevenir la generación de residuos, fomentar su separación en origen, recolección selectiva, reutilización, reciclaje y otro tipo de valorización, ejecutados por municipalidades o asociaciones de éstas. El Decreto define el procedimiento de postulación, evaluación, selección, adjudicación, entrega de recursos y control, de los proyectos, programas y acciones elegibles para el Fondo del Reciclaje.
- Decreto N° 50 y N° 669 Reglamento de instalaciones domiciliarias de agua potable y alcantarillado, Ministerio de Obras Públicas.
- Ley de turismo N° 20.423, Decreto 19 Sistema de Clasificación, Calidad y Seguridad de los Prestadores de Servicios Turístico

CUARTO: DEFINICIONES

Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

Adaptación al cambio climático: acción, medida o proceso de ajuste al clima actual o proyectado o a sus efectos en sistemas humanos o naturales, con el fin de moderar o evitar los daños, reducir la vulnerabilidad, aumentar la resiliencia o aprovechar las oportunidades beneficiosas.

Cambio climático: cambio de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables.

Efectos adversos del cambio climático: los cambios en el medio ambiente, provocados por el cambio climático, que tienen consecuencias nocivas en la composición, la capacidad de recuperación o la productividad de los ecosistemas, en la salud y el bienestar humano, o en los sistemas socioeconómicos.

Eficiencia Energética³: Apunta a hacer un buen uso de la energía, utilizando menos energía para proveer el mismo servicio de transporte, iluminación, cocción de alimentos, calefacción, frío o diversión. Al disminuir el consumo energético y con ello frenar la necesidad de construir nuevas fuentes de generación, se considera que la eficiencia energética es la fuente de energía más limpia, segura y económica.

Eficiencia Hídrica⁴: La eficiencia del agua o hídrica se describe como la minimización de la cantidad de agua utilizada para cumplir una función, tarea o resultado. Esto significa hacer más con menos agua. La eficiencia del agua normalmente depende de productos y accesorios bien diseñados, como lavaplatos de uso reducido de agua o inodoros y duchas de bajo flujo. La eficiencia del agua puede conducir a ahorros significativos en dinero y energía.

Energía Renovable⁵: Las energías renovables son aquellas que se obtienen de fuentes inagotables, ya sea por la enorme cantidad de energía que poseen, como el sol, el viento, el agua o el calor de la tierra; o porque son capaces de regenerarse a una mayor velocidad de la que se extraen, como la leña.

³<https://www.mienergia.cl/oportunidades-y-beneficios/glosario>

⁴

https://obtienearchivo.bcn.cl/obtienearchivo?id=repositorio/10221/29039/1/Informe_Eficiencia_Hidrica.pdf

⁵ (Gestiona Energía – Mi Pymes. Ministerio de Energía.
[https://mipymes.gestionaenergia.cl/Gestiona-Energ%C3%ADa-MiPyMEs/conceptos-básicos](https://mipymes.gestionaenergia.cl/Gestiona-Energ%C3%ADa-MiPyMEs/conceptos-b%C3%A1sicos))

Energía Renovable No Convencional⁶: Se definen como fuentes de Energías Renovables No Convencionales (ERNC) a la eólica, la pequeña hidroeléctrica (centrales hasta 20 MW), la biomasa, el biogás, la geotermia, la solar y la energía de los mares.

Gestión: Operaciones de manejo y otras acciones de política, de planificación, normativas, administrativas, financieras, organizativas, educativas, de evaluación, de seguimiento y fiscalización, referidas a residuos.

Gestión de Residuos⁷: Conjunto de acciones y procedimientos destinados a prevenir, minimizar, valorizar y disponer adecuadamente de los residuos generados, de manera segura y ambientalmente responsable, cumpliendo con los estándares establecidos.

Gestor: Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza cualquiera de las operaciones de manejo de residuos y que se encuentra autorizada y registrada en conformidad a la normativa vigente.

Ley REP⁸: Nombre popular de la Ley 20.920 ESTABLECE MARCO PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS, LA RESPONSABILIDAD EXTENDIDA DEL PRODUCTOR Y FOMENTO AL RECICLAJE, la cual tiene por objeto disminuir la generación de residuos y fomentar su reutilización, reciclaje y otro tipo de valorización, a través de la instauración de la responsabilidad extendida del productor y otros instrumentos de gestión de residuos, con el fin de proteger la salud de las personas y el medio ambiente.

Manejo: Todas las operaciones a las que se somete un residuo luego de su generación, incluyéndose entre otras, su recolección, almacenamiento, transporte, reciclaje, valorización o eliminación.

Mitigación: acción, medida o proceso orientado a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y otros forzantes climáticos, o restringir el uso de dichos gases como refrigerantes, aislantes o en procesos industriales, entre otros, o a incrementar, evitar el deterioro o mejorar el estado de los sumideros de dichos gases, con el fin de limitar los efectos adversos del cambio climático.

Modelo de Gestión: Mecanismo instrumental para que los productores, individual o colectivamente, puedan anticiparse al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco de la responsabilidad extendida del productor.

Producción Limpia⁹: Enfoque integrado para incrementar la eficiencia en el uso de recursos, reducir los impactos ambientales negativos y minimizar los riesgos para la salud

⁶ Educación Ciudadana. Ministerio de Energía de Chile.
<https://energia.gob.cl/educacion/que-son-las-energias-renovables>

⁷ Reglamento para la Gestión de Residuos Industriales

⁸ <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1090894>

⁹ Ley N° 20.417 - Ley de Base General del Medio Ambiente

humana, con el objetivo de mejorar la competitividad de las empresas y promover un desarrollo sostenible.

Producto prioritario: Sustancia u objeto que una vez transformado en residuo, por su volumen, peligrosidad o presencia de recursos aprovechables, queda sujeto a las obligaciones de la responsabilidad extendida del productor, en conformidad a esta ley.

Residuo: Sustancia u objeto que su generador desecha o tiene la intención y/u obligación de desechar de acuerdo con la normativa vigente.

Resiliencia climática: capacidad de un sistema o sus componentes para anticipar, absorber, adaptarse o recuperarse de los efectos adversos del cambio climático, manteniendo su función esencial, conservando al mismo tiempo la capacidad de adaptación, aprendizaje y transformación.

Reutilización: Acción mediante la cual productos o componentes de productos desechados se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo.

Trazabilidad¹⁰: Conjunto de procedimientos preestablecidos y autosuficientes que permiten conocer las cantidades, ubicación y trayectoria de un residuo o lote de residuos a lo largo de la cadena de manejo.

Valorización: Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar un residuo, ya sea uno o varios de los materiales que lo componen y/o el poder calorífico de los mismos. La valorización comprende la preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización energética.

¹⁰ <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1090894>

QUINTO: ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

El presente Acuerdo de Producción Limpia está dirigido a **empresas del sector gastronómico y hospedaje de la comuna de Pichilemu, tanto socias como no socias de la CÁMARA DE TURISMO PICHILEMU AG.**

SEXTO: OBJETIVOS

Objetivo general

Promover y contribuir a la producción limpia y sostenible en la industria turística de Pichilemu, específicamente en las líneas de gastronomía y hospedaje, incorporando tecnologías, mejores prácticas y desarrollo de capital social entre los actores de la cadena productiva y el medio para enfrentar los efectos del Cambio Climático, así como también la medición de datos en las distintas acciones desde una categorización por género que permita a futuro cerrar brechas en materia de género.

Objetivos específicos

1. Mejorar e implementar sistemas de gestión, eficiencia energética y/o generación eléctrica al interior de las empresas adheridas, permitiendo de esta forma aumentar el grado de independencia y autonomía energética debido a los constantes cortes de suministro energéticos en la comuna, impactando directamente en la continuidad de los servicios prestados y en la conservación de alimentos.
2. Mejorar e implementar sistemas de gestión y eficiencia hídrica en las empresas adherentes, permitiendo así reducir el consumo de agua en toda la cadena de la prestación del servicios.
3. Formar competencias y generar conciencia ambiental en la gestión de residuos orgánicos e inorgánicos en empresas del sector gastronómico y hospedaje.
4. Diseñar un plan de trabajo para la detección y estructuración de riesgos asociados al Cambio Climático, así como también establecer las acciones necesarias para mitigar dichos efectos que se encuentran asociados a los servicios prestados por las empresas adherentes del APL.

SÉPTIMO: METAS Y ACCIONES

Sí bien, en la acciones cuyos medios de verificación sean informes, reportes y análisis de información, se especificará que los datos se segmentarán por sexo, el enfoque de género se aplicará en la etapa de seguimiento y control, específicamente en las metodologías de talleres, charlas, asesorías individuales y auditorías que requieran visitas en terreno y coordinación con las personas líderes de las empresas.

Meta 1: Establecer un sistema de gestión y control para la implementación del Acuerdo.

Acción 1.1: La cámara definirá un encargado/a del APL, el cual llevará registro de todas las acciones comprometidas en el Acuerdo y su estado de avance por parte de cada una de las empresas adherentes.

Medios de verificación

- 1.1.1. Acta de designación del encargado/a de gestión firmado por representante legal de la cámara.
- 1.1.2. Fotografías de la carpeta física.
- 1.1.3. Enlace de carpeta digital.

Plazo

Mes 2

Acción 1.2: Las empresas adheridas definirán las personas responsables del registro de información para la trazabilidad y control de avances del cumplimiento de los indicadores de sostenibilidad establecidos para el APL por parte de cada una de las empresas, y cuyas mediciones serán enviadas a la persona encargada del APL definida en la Acción 1.1 para su análisis consolidado.

Medios de verificación

- 1.2.1. Acta de formalización de los responsables de cada una de las empresas adherentes encargados/as del registro de información.
- 1.2.2. Set de carpetas con registros de información de cada una de las empresas adherentes.
- 1.2.3. Reporte de análisis de información levantada desde las empresas adherentes.

Plazo

Mes 3 a mes 24

Acción 1.3: La cámara definirá los indicadores de sostenibilidad del sector y establecerá los mecanismos de gestión y control para el reporte de estos, incluyendo hojas de registro de las empresas.

Los principales indicadores propuestos son lo siguientes:

Consumo de agua total por año (L/año)

Consumo de agua total por año e ingresos (L/año/CLP)

Consumo de energía total por año (kW/h/año)

Consumo de energía total por año e ingresos (kW/h/año/CLP)

Generación de residuos totales por año (Kg/año)

Generación de residuos totales por año e ingresos (Kg/año/CLP)

Para lograr lo anterior, la Cámara diseñará y difundirá el mecanismo y los formatos para la medición y reporte de datos por parte de las empresas, donde el encargado del APL distribuirá los archivos de registro y un procedimiento explicativo para incorporar los datos y mediciones realizadas por cada una de las personas designadas al interior de las empresas.

Medios de verificación

1.3.1. Planilla de cálculo automatizada para la gestión de indicadores con los datos de las empresas y consolidado del sector.

1.3.2. Acta firmada por comité de coordinación, aceptando y validando indicadores y fórmulas de cálculo.

1.3.3. Documentos con formato para el registro de información por parte de las empresas adherentes.

1.3.4. Procedimiento instructivo para el registro de la información por parte de las empresas adherentes.

Plazo

Mes 2 a mes 24

Acción 1.4: Empresas adherentes por medio del gremio, la Ilustre Municipalidad de Pichilemu y el Servicio Nacional de Turismo de O'Higgins, gestionarán e implementará instancias y/o convenios para la generación de información del acuerdo, difusión de las acciones y promoción de la comuna como un destino sostenible.

Medios de verificación

1.4.1. Registro de asistencia de reuniones.

1.4.2. Set de fotografías de reuniones.

1.4.3. Convenio de colaboración y otro documento generado para la colaboración y promoción de la comuna como un destino turístico sostenible.

Plazo

Mes 12 a mes 24

Meta 2: Reducir en un 10% los consumos energéticos de las empresas adherentes mediante la incorporación de tecnologías de alta eficiencia y prácticas de Eficiencia Energética, y dotar de independencia energética al conjunto de empresas según línea base de necesidades a través de la incorporación de tecnologías de Energías Renovables No Convencionales y Eficiencia Energética.

Acción 2.1. El gremio formará competencias en materia de gestión, eficiencia energética y generación local en las empresas adherentes.

Medios de verificación

2.1.1. Registro de asistencia clasificado por género.

2.1.2. Set de fotografías de la capacitación

2.1.3. Ficha de la capacitación indicando nombre de la actividad, duración, objetivos y perfil de la persona expositora.

Plazo

Mes 4 a mes 6

Acción 2.2: Las empresas a través de la recopilación y análisis de sus consumos históricos, establecerán la línea base de consumo energético como referencia para medir el impacto de las acciones de reducción de consumo y levantarán in situ el catastro de tecnologías de Energías Renovables No Convencionales.

Medios de verificación

2.2.1. Reportes de línea base de consumos de cada empresa.

2.2.2. Paquete digital de facturas y/o boletas de consumo de 12 a 24 meses de cada empresa adherente que ha entregado su línea base al Encargado del APL por medio del gremio.

2.2.3. Reporte de catastro de tecnologías de Energías Renovables No Convencionales instaladas en las empresas adherentes, el cual será enviado al Encargado del APL por medio del gremio

Plazo

Mes 4 a mes 6

Acción 2.3: El gremio junto con las empresas adherentes diseñarán y aplicarán un plan de buenas prácticas para reducir los consumos energéticos dentro de las empresas.

Medios de verificación

2.3.1. Plan de buenas prácticas de Eficiencia Energética.

2.3.2. Registro de implementación de buenas prácticas de Eficiencia Energética dentro de las empresas.

2.3.3. Informe de análisis de las prácticas de Eficiencia Energética implementadas y evaluación de impactos.

Plazo

Mes 4 a mes 6

Acción 2.4: El gremio formará competencias dentro de las empresas adherentes en cuanto a la red de fomento, programas de incorporación de tecnologías sustentables, gestión energética y formulación de postulaciones a fondos públicos, privados o mixtos.

La formación de competencias será apoyada por profesionales de la Secretaría Regional Ministerial de Energía de O'Higgins y el Servicio de Cooperación Técnica de O'Higgins.

Medios de verificación

2.4.1. Registro de asistencia clasificado por género.

2.4.2. Set de fotografías de la capacitación

2.4.3. Ficha de la capacitación indicando nombre de la actividad, duración, objetivos y perfil de la persona expositora.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 2.5: Las empresas postularán a fondos de distinta naturaleza para incorporar tecnologías de ERNC según necesidades específicas de cada una de ellas; como generación eléctrica, agua caliente u otro en base al reporte de catastro 2.2.3.

Medios de verificación

2.5.1. Propuestas técnicas a fondos públicos, privados o mixtos.

2.5.2. Reporte con número de postulaciones y resultados obtenidos.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 2.6: Las empresas postularán a fondos de distinta naturaleza para incorporar tecnologías o prácticas de Eficiencia Energética (EE), según las necesidades específicas de cada empresa, como recambio de equipos de calefacción, aislamiento térmico, recambio de luminarias, entre otras, en base al informe 2.3.3.

Medios de verificación

2.6.1. Propuestas técnicas a fondos públicos, privados o mixtos.

2.6.2. Reporte con número de postulaciones y resultados obtenidos.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 2.7: El Servicio de Cooperación Técnica de la Región de O'Higgins (SERCOTEC), diseñará y pondrá a disposición un programa de inversión para la adquisición de tecnologías verdes para la generación de energía y uso eficiente de esta, permitiendo de esta forma facilitar la transición de economías lineales a sostenibles, tanto en empresas adherentes como no adherentes al APL.

Medios de verificación

2.7.1. Copia de bases técnicas

2.7.2. Copia de bases administrativas

Plazo

Mes 1 a mes 7

Meta 3: Reducir en un 10% los consumos hídricos a través del aumento de postulaciones, por lo menos en un 40%, a fondos públicos y/o privados para la incorporación de tecnologías de Eficiencia Hídrica, y mediante la incorporación de buenas prácticas en la gestión del agua y su uso racional. para la incorporación de prácticas y/o tecnologías de eficiencia hídrica.

Acción 3.1: Las empresas a través del análisis de sus consumos históricos, establecerán una línea base de consumo hídrico como referencia para medir el impacto de las acciones posteriores.

Medios de verificación

3.1.1. Reportes de línea base de consumos de cada empresa.

3.1.2. Paquete digital de facturas y/o boletas de consumo de 12 a 24 meses de cada empresa adherente que ha entregado su línea base.

Plazo

Mes 4 a mes 6

Acción 3.2: El gremio formará competencias dentro de las empresas adherentes en cuanto a la red de fomento, programas de incorporación de tecnologías sustentables, gestión hídrica y formulación de postulaciones a fondos públicos, privados o mixtos.

La formación de competencias será apoyada por profesionales de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente de O'Higgins y el Servicio de Cooperación Técnica de O'Higgins.

Medios de verificación

3.2.1. Registro de asistencia clasificado por género.

3.2.2. Set de fotografías de la capacitación

3.2.3. Ficha de la capacitación indicando nombre de la actividad, duración, objetivos y perfil de la persona expositora.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 3.3: Las empresas postularán a fondos de distinta naturaleza para la Incorporación de tecnologías o prácticas de Eficiencia Hídrica (EH), según necesidades específicas de cada empresa como; llaves de bajo consumo, lavadoras de vajillas, sistemas de reutilización de aguas grises, entre otras.

Medios de verificación

3.3.1. Propuestas técnicas a fondos públicos, privados o mixtos.

3.3.2. Reporte con número de postulaciones y resultados obtenidos.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 3.4: El Servicio de Cooperación Técnica de la Región de O'Higgins (SERCOTEC), diseñará y pondrá a disposición un programa de inversión para la adquisición de tecnologías verdes para la generación de energía y uso eficiente de esta, permitiendo de esta forma facilitar la transición de economías lineales a sostenibles, tanto en empresas adherentes como no adherentes al APL.

Medios de verificación

3.4.1. Copia de bases técnicas

3.4.2. Copia de bases administrativas

Plazo

Mes 6 a mes 20

Meta 4: Formar competencias y fomentar la gestión y reducción de residuos de la industria, principalmente orgánicos, en un 100% de las empresas adherentes del APL.

Acción 4.1: El gremio formará competencias en gestión y reducción de residuos dentro de las empresas adherentes, especialmente en materia de residuos orgánicos, priorizando temáticas como técnicas de clasificación de residuos, técnicas de preparación de compost y vermicompost, valorización agrícola y energética, e impactos ambientales de un mal manejo de residuos de esta naturaleza.

La formación de competencias será apoyada por profesionales de la Secretaría Regional Ministerial de Medio Ambiente de O'Higgins (MMA), además de algún otro estamento dependiente del MMA y que este considere necesario o competente.

Medios de verificación

- 4.1.1. Registro de asistencia a capacitaciones.
- 4.1.2. Set de fotografías de capacitaciones.
- 4.1.3. Programa calendarizado de las capacitaciones y talleres.
- 4.1.4. Ficha descriptiva de cada capacitación y taller con nombre de la actividad, breve descripción, objetivos, fecha, horario, nombre y perfil de persona expositora.
- 4.1.5. Reporte de las capacitaciones y talleres, considerando análisis de asistencia y participación según género y rubro de la empresa representada.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 4.2: El gremio coordinará y realizará, junto a las empresas adheridas, una visita técnica para conocer una experiencia a pequeña escala de valorización de recursos en la industria, principalmente de residuos orgánicos, con lo cual se espera derribar mitos relacionados a la complejidad de la valorización de residuos de esta naturaleza, conocer la tecnología e infraestructura necesaria, beneficios, e inversiones estimadas.

Medios de verificación

- 4.2.1. Registro de asistencia a la visita.
- 4.2.2. Set de fotografías de la visita.
- 4.2.3. Informe de la experiencia y aprendizaje de la visita realizada.

Plazo

Mes 15

Acción 4.3: El gremio medirá de forma previa a la implementación de un plan piloto de reducción de residuos orgánicos en una o un subconjunto de empresas, la cantidad de residuos generados en temporada alta y baja, permitiendo de esta forma establecer una línea base y definir una meta porcentual y así medir y comparar los resultados de las acciones relacionadas a buenas prácticas de gestión gastronómica.

Medios de verificación

4.3.1. Registro de mediciones de residuos orgánicos generados en la empresa o subgrupo que formará parte del piloto.

4.3.2. Reporte descriptivo y cuantitativo de las mediciones realizadas en la empresa o conjunto de ellas.

4.3.2. Set fotográfico de las mediciones realizadas.

Plazo

Mes 6 a mes 8

Acción 4.4: El gremio implementará un piloto de reducción de residuos en una o un subgrupo de empresas adherentes mediante la implementación de buenas prácticas como planificación de menú y compras, gestión de inventarios, aprovechamiento de ingredientes y residuos, adaptación de porciones, recambio de embalajes, entre otros.

Medios de verificación

4.4.1. Informe de alternativas tecnológicas y prácticas factibles según condiciones de las empresas para la reducción de residuos en la industria.

4.4.2. Informe de evaluación y factibilidad de replicación del piloto implementado para la reducción de residuos según la alternativa evaluada.

Plazo

Mes 6 a mes 20

Acción 4.5: Las empresas adherentes por medio del gremio y la Ilustre Municipalidad de Pichilemu establecerán una mesa de conversación con el Gran Sistema Colectivo de Gestión RESIMPLE para analizar el potencial y factibilidad de extender la gestión de los residuos domiciliarios prioritarios según ley REP a locales comerciales adherentes al acuerdo con residuos sólido asimilables a domiciliarios, en este caso envases y embalajes plásticos y vidrio.

Medios de verificación

4.5.1. Acta(s) de reuniones entre representantes del gremio, persona encargada del APL, representantes de la Municipalidad, y representantes de RESIMPLE.

4.5.2. Documentos de acuerdo o convenios de colaboración si los hubiese.

Plazo

Mes 12 a mes 24

Meta 5: Mejorar la resiliencia climática del 100% de las empresas adherentes a través del acceso a la información y la planificación de riesgos y acciones de mitigación.

Acción 5.1: Formar competencias y transferir conocimiento en cuanto a riesgos vinculados al cambio climático y métodos de levantamiento de riesgos y acciones de mitigación.

La Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático apoyará con los profesionales que considere necesario, los talleres y/o charlas en materia de Cambio Climático, mitigación y resiliencia, y plataformas digitales para el acceso a información relevante.

Medios de verificación

- 5.1.1. Registro de asistencia a capacitaciones.
- 5.1.2. Set de fotografías de las capacitaciones.
- 5.1.3. Presentaciones y material utilizado en capacitaciones.
- 5.1.4. Reporte de participación clasificado por género.

Plazo

Mes 6 a Mes 9

Acción 5.2: El gremio coordinará y realizará talleres para el levantamiento de riesgos y acciones dentro de la industria.

Medios de verificación

- 5.2.1. Registro de asistencia a talleres.
- 5.2.2. Set de fotografías de talleres.
- 5.2.3. Presentaciones y material utilizado en talleres.

Plazo

Mes 6 a mes 15

Acción 5.3: El gremio confeccionará una matriz de riesgos y acciones propuesta para el cierre de brechas y financiamiento de estas según las características de las empresas adherentes.

Medios de verificación

5.3.1. Informe de análisis y matriz de riesgos.

Plazo

Mes 6 a mes 15

Acción 5.4: El gremio realizará la difusión del plan de riesgos dentro de las empresas adherentes al APL.

Medios de verificación

5.4.1. Registro de asistencia a talleres.

5.4.2. Set de fotografías de talleres.

5.4.3. Registro de observación en terreno.

Plazo

Mes 15 a mes 20

Acción 5.4: El gremio implementará el plan de reducción de riesgos dentro de las empresas adherentes al APL.

Medios de verificación

5.4.1. Registro de implementación de acciones del plan de reducción de riesgos..

5.4.1. Set de fotografías de las acciones implementadas correspondientes al plan de reducción de riesgos.

Plazo

Mes 15 a mes 20

OCTAVO: SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACCIONES DEL ACUERDO

El sistema de seguimiento y control contempla las siguientes etapas:

1. Diagnóstico de la instalación

Al mes uno (1), contado desde el término de la fecha de adhesión del presente Acuerdo, las empresas deberán realizar una evaluación del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas. Sobre la base de dicha evaluación, cada instalación deberá establecer un plan de implementación que permita cumplir las metas y acciones, en los plazos establecidos en el Acuerdo. En esta misma etapa se realizará una visita a cada una de las empresas en una “auditoría inicial” que permita establecer la situación de cada una con respecto a las metas y acciones propuestas.

2. Seguimiento y control del avance en la implementación del Acuerdo

El seguimiento y control debe ser realizado para cada instalación adherida al APL, a través de auditorías con personal propio o contratado para tal efecto, que den cuenta del estado de avance de las metas y acciones establecidas en el Acuerdo.

Las instalaciones deberán realizar un informe de auditoría de seguimiento y control en los meses diez (10) y dieciocho (18), contados desde la fecha de término del período de adhesión.

La Cámara, a partir de los informes de auditoría de cada instalación, elaborará y enviará un informe consolidado de auditoría a la ASCC en los meses once (11) y diecinueve (19) contados desde el término de la fecha de adhesión del APL, conjuntamente con los informes de auditoría de cada instalación, para verificar que cumplen con todos los requisitos formales establecidos en la NCh2807.Of2009, para luego distribuirlos a los organismos públicos correspondientes.

3. Evaluación Final de Cumplimiento

Transcurrido el plazo establecido en el Acuerdo para dar cumplimiento a las metas y acciones, se procederá a realizar la evaluación final de los resultados obtenidos, a través de la auditoría correspondiente. Esta se realiza según los criterios y requisitos de la NCh2807.Of2009 y la debe realizar un auditor registrado cumpliendo los requerimientos establecidos en la NCh2825.Of2009.

Las empresas deberán remitir los resultados de las auditorías finales a La Cámara, dos meses después de alcanzado el plazo de duración del Acuerdo, es decir, en el mes veinte

y cuatro (24), contado desde el término del periodo de adhesión del APL. La Cámara, elaborará un “Informe consolidado final” de todas las auditorías finales, el cual debe contener:

- Cumplimiento promedio por acción y por meta de cada instalación, cada empresa y del sector.
- Contener observaciones específicas y objetivas relacionadas con el proceso de auditoría.
- Información relativa a los costos y beneficios de la implementación del Acuerdo que entreguen las empresas.

La Cámara remitirá dicho informe a la ASCC, quien verificará si cumple con los requisitos mínimos establecidos en la NCh2807.Of2009, para luego remitirlos a los organismos públicos firmantes, para su validación.

4. Certificado de Cumplimiento del APL

Finalizada la auditoría final de cumplimiento del Acuerdo, se emite un informe que señala el porcentaje de cumplimiento final alcanzado por la empresa. En caso de obtener un 100% de cumplimiento, la empresa puede acceder al otorgamiento del Certificado de Cumplimiento del APL.

Aquellas empresas que no hubieren obtenido el 100% en la evaluación final, pero que hayan alcanzado más de un 75%, podrán acceder a dicho certificado siempre y cuando corrijan los incumplimientos detectados, en el plazo propuesto por el auditor/a que hubiere realizado la evaluación y que cuente con la validación de la ASCC. Previo a la entrega del Certificado respectivo, la ASCC solicitará un informe a los organismos públicos firmantes, respecto del cumplimiento satisfactorio de aquellas metas y acciones que se encuentren en el ámbito de su competencia. El ente fiscalizador puede realizar inspecciones o visitas para validar el informe, y tendrá un plazo de 90 días para entregar su evaluación.

Para el cálculo de los porcentajes referidos en la presente cláusula, se considerarán únicamente aquellas acciones comprometidas por las empresas beneficiarias en el presente acuerdo.

El certificado es otorgado por la ASCC. El certificado dará cuenta, en forma individual, que la instalación cumplió con el 100% de las metas y acciones comprometidas en el presente Acuerdo.

Las empresas que hayan obtenido el Certificado de Cumplimiento del Acuerdo de Producción Limpia otorgado por la ASCC, podrán optar al uso del “Sello APL” que corresponde a una marca mixta registrada a nombre de la ASCC, Registro N° 865723 del 09/11/2009 u otro sello acordado entre el ASCC y el sector. Para hacer uso del sello, las empresas deberán suscribir un contrato de licenciamiento de marca con la ASCC,

redactado por esta última, que contendrá los derechos y obligaciones a que estarán sujetos los usuarios del sello, las condiciones de su uso, y su duración.

5. Evaluación de Impactos del APL

La Cámara elaborará un informe consolidado con los resultados e indicadores de impacto económico, ambiental y social, en relación con los objetivos y metas comprometidas y otras mejoras o información, que permitan cuantificar el grado de mejoramiento obtenido con el APL una vez que éste haya finalizado, informe que debe ser remitido a la ASCC.

Las empresas individualmente y los organismos públicos deberán colaborar con los antecedentes necesarios para el buen desarrollo del informe. El plazo de entrega del Estudio de Evaluación de Impacto es el mes veintiocho (28), contado desde del término de la fecha de adhesión del APL.

6. Mantención del Cumplimiento del APL

El Certificado de Cumplimiento de APL tendrá una duración de tres años, no obstante, se deberán realizar supervisiones y re-evaluaciones anuales según se establece en NCh2807.Of 2009.

NOVENO: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO, CONTROL EVALUACIÓN Y MANTENCIÓN POSTERIOR DEL ACUERDO

1. Corresponderá a las empresas:

- Suscribir el Acuerdo en los formularios de adhesión y remitir copia a la ASCC.
- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el APL, a fin de alcanzar las metas comprometidas dentro de los plazos establecidos en el presente Acuerdo.
- Realizar el diagnóstico inicial, auditorías intermedias y auditoría final con un auditor registrado y en la fecha establecida.
- Entregar información de los resultados del diagnóstico inicial, las auditorías de seguimiento y control y la auditoría final al encargado de la consolidación en los plazos convenidos.

2. Corresponderá a La Cámara:

- Difundir el APL entre los empresarios, con el fin de promover la suscripción.
- Promover el cumplimiento del acuerdo y apoyar a las empresas en la realización de las auditorías.
- Elaborar los informes consolidados de diagnóstico, seguimiento y control, con la información que le envíen las empresas.
- Asegurar que la auditoría final incluya la verificación de cada una de las acciones, y la entrega de un informe completo por instalación, firmado por el auditor.
- Elaborar el informe consolidado final, que contenga los informes de auditoría de evaluación final de las empresas.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Fomentar el cumplimiento de los compromisos del Acuerdo.
- Designar a un responsable de evaluar, inspeccionar, consolidar y distribuir la información referente al proceso de implementación del Acuerdo.

3. Corresponderá a los organismos públicos participantes del APL:

- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el APL, a fin de alcanzar las metas comprometidas por la empresa suscriptora a la fecha de emisión de la solicitud, dentro de los plazos establecidos en el presente Acuerdo.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Recibir, analizar y validar la información agregada relativa a la implementación de las acciones que son de su competencia exclusiva y que se encuentran contenidas en el Acuerdo. Además de orientar a las empresas al cumplimiento de las metas.
- Emitir un informe a solicitud de la ASCC, en un plazo de noventa (90) días, del cumplimiento final de una instalación específica. Para lo anterior, considerará el informe de auditoría final y las acciones comprometidas relacionadas con las materias de su competencia.
- Considerar en su rol fiscalizador los compromisos y plazos adquiridos en el Acuerdo de Producción Limpia, cuando corresponda.
- Apoyar el monitoreo, evaluación y verificación del cumplimiento de las acciones y metas comprometidas en el acuerdo, a través de la designación de un responsable al interior del servicio.
- Difundir el APL al interior de su servicio.

4. Corresponderá a la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático:

- Coordinar el Comité Coordinador del Acuerdo.
- Apoyar la definición y levantamiento de los indicadores de sustentabilidad.
- Fomentar el cumplimiento del Acuerdo.
- Cumplir los compromisos que se hayan declarado en el Acuerdo.

- Coordinar el flujo de información entre las empresas y los organismos públicos participantes del APL para los fines correspondientes.
- Otorgar el certificado de cumplimiento del APL.

5. Terceros interesados

Sobre la base de lo dispuesto en la Ley 20.416 artículo décimo (Ley de Acuerdos de Producción Limpia), en su artículo 4, las partes han acordado incorporar al presente Acuerdo, en calidad de Tercero Interesado, al Servicio Nacional de Aduanas, que se compromete a:

- Ejecutar las acciones específicas que se estipulan en el APL, a fin de alcanzar las metas comprometidas, dentro de los plazos establecidos en el presente Acuerdo.
- Participar del Comité Coordinador del Acuerdo.
- Apoyar el monitoreo, evaluación y verificación del cumplimiento de las acciones y metas comprometidas en el acuerdo, a través de la designación de un responsable al interior del servicio.
- Difundir el APL al interior de su servicio.

DÉCIMO: COMITÉ COORDINADOR DEL ACUERDO

El Comité Coordinador del Acuerdo es el encargado de monitorear el avance en la implementación del Acuerdo y solucionar los problemas y diferencias que surjan durante su desarrollo. Tiene, además, competencia para establecer las medidas aplicables en los casos de incumplimiento respecto de aquellas metas y acciones que no se encuentren normadas, además de Definir la incorporación de nuevas empresas al APL, en forma posterior a su firma y las condiciones necesarias para ello, según lo establece el numeral 6.8.1.2.de la NCh2797.

Estará conformado por representantes de todas las instituciones firmantes del APL, quienes serán designados mediante un oficio o carta firmada por el representante legal de la institución.

En el caso de surgir controversias relativas a la interpretación, implementación o grado de cumplimiento del Acuerdo, y que no se hubiere resuelto por otras vías, las partes deben recurrir al Comité Coordinador del Acuerdo. Las decisiones que adoptará este Comité serán por consenso.

DECIMOPRIMERO: DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y ACCESO A FINANCIAMIENTO

1. Difusión y promoción

Las instalaciones suscriptoras que hayan cumplido con los compromisos establecidos y hayan sido certificadas, podrán utilizar el Acuerdo como un mecanismo de promoción comercial de sus productos y servicios.

Las instituciones promotoras del Acuerdo podrán proponer, consensuar y llevar a cabo otras actividades e iniciativas.

2. Acceso a financiamiento

Para efectos de apoyar el cumplimiento de las metas del presente Acuerdo, la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático (ASCC) se compromete a apoyar, en el marco del presupuesto y normativa vigente, con los recursos para el cumplimiento de los compromisos emanados del presente acuerdo. Ello considera el instrumento Fondo de Promoción de PL, a través de sus Líneas 1, 2, 3 y 4, que tienen como objetivo apoyar a las empresas, a través de las asociaciones gremiales o sectoriales, en diversas actividades ligadas a la producción limpia y a los APL, como en la implementación, evaluación, formación de conocimientos y competencias, misiones públicas privadas y difusión de resultados.

DÉCIMO SEGUNDO: SANCIONES

Las sanciones por incumplimiento de los contenidos del acuerdo que se procede a detallar son complementarias entre ellas, y consisten en:

- La Cámara, establecerá sanciones a las empresas, en función de lo que señalen los estatutos de la organización. Estas pueden ir desde amonestación, multa, hasta expulsión de los registros de la A.G.
- En caso de que el acuerdo tenga asociado instrumentos de fomento del Estado, el incumplimiento de los contenidos de este hará aplicable las sanciones establecidas en el contrato del instrumento de fomento respectivo.
- Un componente del seguimiento y control de los acuerdos es la publicación de los resultados de este. En tal sentido, el ASCC podrá publicar en su página web u otro medio, la nómina de instalaciones que cumplen el Acuerdo y las que no lo cumplen.
- Desafiliación del Acuerdo

DÉCIMO TERCERO: ADHESIÓN AL ACUERDO

Las empresas tendrán un plazo de dos meses para adherir al Acuerdo, contado desde la fecha de firma del mismo. Sin perjuicio de lo anterior, otras empresas que estén interesadas podrán adherir previa evaluación de la Cámara y la ASCC.

La adhesión se producirá mediante trámite de ingreso en la plataforma de la ASCC: <https://accion.ascc.cl/>, donde se deberá completar los datos solicitados. Alternativamente, la ASCC podrá estipular otro mecanismo de adhesión según sea necesario.

DECIMO CUARTO: PLAZO

El plazo total de cumplimiento del presente Acuerdo es de veinticuatro meses (24), contados desde el término de la fecha de adhesión del APL. Sin perjuicio de lo anterior, cada una de las acciones establecidas en el presente Acuerdo debe ser cumplida en el plazo específico fijado para cada una de ellas.

DECIMO QUINTO: VIGENCIA PARA SERVICIOS PÚBLICOS

El presente Acuerdo entrará en vigor, para los servicios públicos que lo suscriben, una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe y durará hasta el efectivo cumplimiento de los compromisos asumidos en éste, particularmente del deber de validación de los servicios públicos de conformidad con el número 3 de la cláusula Novena precedente, cuando corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio, las acciones comprometidas en el presente Acuerdo podrán comenzar a ejecutarse desde la fecha de su suscripción. Para ello, los actos administrativos de los servicios públicos suscriptores deberán reconocer expresamente dicha circunstancia.

DÉCIMO SEXTO: EJEMPLARES

Se extiende el presente ACUERDO en 2 copias.

DECIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS

Las personerías con que comparecen:

GIOVANNA AMAYA PEÑA, Subsecretaria del Medio Ambiente, consta en XXXXXX; **CLAUDIO MARTÍNEZ MOLINA**, Subsecretario de Energía, consta en XXXXXXX; **CRISTIAN POZO PARRAGUÉZ**, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Pichilemu, consta en, **CARLOS ESCOBAR CAMPOS**, Director Regional del Servicio Nacional de Turismo, consta en XXXXXXXXX; **LEANDRO CARREÑO VARGAS**, Director Regional de SERCOTEC, consta en XXXX; **XIMENA RUZ ESPEJO**, Directora Ejecutiva de la Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático, consta en Resolución Exenta de Personal N°188 de la Corporación de Fomento de la Producción, de fecha 28 de abril de 2022; **MARIANA VIDAL GÓMEZ**, Presidenta de la Cámara de Turismo Pichilemu A.G., consta en Certificado de la División de Asociatividad y Cooperativas de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño de 23 de octubre de 2023, Folio CERT202325426.

DECIMOSÉPTIMO: FIRMAS

GIOVANNA AMAYA PEÑA

Subsecretaria del Medio Ambiente

Ministerio del Medio Ambiente

CLAUDIO MARTÍNEZ MOLINA

Subsecretario de Energía

Ministerio de Energía

LEANDRO CARREÑO VARGAS

Director Regional

Ministerio de SERCOTEC

CARLOS ESCOBAR CAMPOS

Director Regional

Servicio Nacional de Turismo

CRISTIAN POZO PARRAGUÉZ

Alcalde

Ilustre Municipalidad Pichilemu

XIMENA RUZ ESPEJO

Directora Ejecutiva

Agencia de Sustentabilidad y
Cambio Climático

MARIANA VIDAL GÓMEZ

Presidenta

Cámara de Turismo Pichilemu A.G.

ANEXO 1

Designación de persona encargada del APL (acción 1.1)

Con fecha....de de, *nombre representante alta gerencia de la empresa*, RUT: *del representante alta gerencia de la empresa*, Representante Legal de la Empresa *nombre de la empresa*, para efectos de la implementación del Acuerdo en la instalación *nombre de la instalación adherida*, designo a *nombre de persona encargada del APL*, RUT: *de persona encargada del APL*, como encargado/a del Acuerdo de Producción Limpia “Economía circular en prendas de vestir de primera mano”, y como suplente a *nombre de persona suplente*, RUT: *de persona suplente*.

Tanto la persona encargada o en caso de su reemplazo, su suplente, deberán desempeñar las siguientes funciones:

- Elaborar el plan de implementación del APL.
- Registrar los indicadores de sustentabilidad en el periodo definido en el APL.
- Reportar a la Cámara de Turismo Pichilemu A.G. los indicadores de sustentabilidad en el periodo definido en el APL.
- Mantener ordenados y sistematizados los registros que permitan constatar la implementación del APL.
- Realizar el seguimiento y control del plan de implementación del APL.
- Coordinar y/o ejecutar el diagnóstico inicial y las auditorías intermedias, y la elaboración de los respectivos informes individuales.
- Reportar al Gremio los informes individuales del diagnóstico inicial y auditorías intermedias.

Firma

Firma

Nombre

Nombre

Encargado/a del
APL

Representante Legal o Propietario/a
Empresa