

**PROPUESTA
BORRADOR III
PARA COMITÉ NEGOCIADOR
DEL TERCER ACUERDO DE PRODUCCIÓN LIMPIA
SECTOR INDUSTRIA GRÁFICA Y SU CADENA DE VALOR.**



PRIMERO: CONSIDERANDO

- Ley 20.416 que fija normas especiales para las empresas de menor tamaño y que, entre otras disposiciones, en su artículo décimo fijó la Ley de los Acuerdos de Producción Limpia, correspondiéndole al Consejo Nacional de Producción Limpia realizar las actividades de coordinación entre los órganos de la Administración del Estado y las empresas o entidades del sector privado que correspondan.
- Ley 6.640 que aprueba el texto refundido de la Ley N° 6.334, que creó las Corporaciones de Reconstrucción y Auxilio y de Fomento a la Producción.
- Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.575 orgánica constitucional de bases generales de la administración del Estado.
- Ley 20.417 que crea el Ministerio, el Servicio de Evaluación Ambiental y la Superintendencia del Medio Ambiente.
- Ley 16.391 que crea el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo.
- Ley 15.840 que aprueba organización y funciones del Ministerio de Obras Públicas.
- Ley 19.147 que crea la Oficina de Estudios y Políticas Agrarias.
- DS 160/2011, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que aprueba el Reglamento del Consejo Nacional de Producción Limpia, comité dependiente de la Corporación de Fomento de la Producción – CORFO.
- Acuerdo de Consejo CORFO N° 2091 de 2000 que creó el “Comité de Fomento a la Producción Limpia”, cuya denominación fue modificada a “Agencia de Fomento de la Producción Sustentable” o indistintamente “Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático” mediante Acuerdo de Consejo CORFO N°2947 de 2016, ejecutado por Resolución (A) N°242 de 30 de diciembre de 2016 de la Corporación de Fomento de la Producción.

SEGUNDO: FUNDAMENTOS Y ANTECEDENTES

La Industria gráfica desarrolla y comercializa productos como diarios, revistas, libros, envases, embalajes, etiquetas, gigantografías, impresos comerciales, valores y formularios. La mayor demanda de la industria gráfica proviene de publicidad, generando un aumento en uso tecnologías digitales que permitan utilizar la impresión electrofotográficas, impresiones interactivas (por ejemplo: códigos QR y realidad aumentada) integrando así la impresión en el ciclo de ventas digitales

La industria gráfica, bajo el alero de ASIMPRES, ha desarrollado ya dos Acuerdos de Producción Limpia, en búsqueda de lograr un crecimiento más sustentable avanzado en reducir la generación de compuestos orgánicos volátiles, aumentando la valorización de residuos y la eficiencia en el uso del agua y energía; sin embargo se ha planteado avanzar en aspectos de economía circular, dado a su potencial para disminuir la generación de gases de efecto invernadero, a través de la reparación, reutilización y

valorización en los equipos de impresión y en el uso eficiente de insumos, recursos (packaging, refrigerantes y energéticos).

Con la implementación de la Ley REP y sus sistemas de gestión asociados, en particular para los equipos eléctricos y electrónicos los actores de la cadena de valor (proveedores y usuarios, requerirán incorporar mejoras que permitan optimizar sus procesos y el uso de los equipos. Los equipos electrónicos usados en impresión clasifican según la REP como grandes aparatos electrónicos (sistemas de intercambio de temperatura y otros grandes aparatos y deberán gestionarse a través de sistemas de gestión para equipamiento industrial. A su vez, contribuyen con packaging industrial o no domiciliario que ya cuenta con metas de valorización REP, pero donde aún persiste falta de información tanto en empresas proveedoras respecto de su obligación como productores REP como en la industria de impresión en su rol de consumidor industrial.

El anteproyecto de Reglamento de Metas de aparatos electrónicos está orientado fuertemente a gestión de equipos de uso en hogares (con características de dimensión y vida útil distintas) y no a equipamiento industrial, aunque sí indica obligaciones para consumidores industriales, que en este caso serían las empresas de impresión. Por ello, la industria y sus proveedores requieren adelantarse para identificar soluciones circulares basadas en reparación, reutilización y valorización de los equipos al término de su vida útil. Además se visualiza una oportunidad para avanzar en la reducción de uso de energía e insumos en estos equipos (materias primas, refrigerantes, y sus residuos) al incorporar mejoras en sus prácticas de uso, lo que se traducirá en menores emisiones GEI.

A partir del diagnóstico sectorial se identificaron una serie de brechas que son susceptibles de mejoramiento como las que se indican, en síntesis, a continuación:

- En relación con los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, las empresas en general aún no conocen claramente la cantidad generada de ellos, ya sea equipamiento o insumos, desconociendo además las alternativas disponibles de reutilización, reciclaje/valorización o las condiciones para una correcta disposición final.
- Al no existir aún una clara identificación de los RAEE prácticamente no existen procedimientos de segregación al interior de las empresas para su gestión posterior.
- En las entrevistas con proveedores se validan avances en logística inversa para algunos equipos vendidos, sin embargo aún no existe información para una clara gestión final de ellos, y lo mismo aplica a una amplia gama de insumos para equipos eléctricos y electrónicos que aún no tienen una vía clara de valorización o incluso disposición final. Se comprueba que son acumulados en distintas partes de la instalación, sin ninguna ubicación específica y muchas veces son enviados a una disposición final como residuos no peligrosos sin verificar que puedan contener residuos peligrosos en su interior, lo que aplica también a insumos y repuestos.
- La mayoría de las empresas encuestada reconoce la posibilidad de oportunidades para el reciclaje o reparación de los equipos que están en desuso, los proveedores identifican esta necesidad para la renovación de maquinaria, pero no es una política establecida en la industria y depende de cada empresa y sus condiciones de venta.
- Falta información en cuanto al consumo que generan los equipos nuevos y las certificaciones que poseen cada uno de ellos en cuanto al consumo eléctrico, formas de reparación o revalorización por partes y piezas.
- Falta de capacitación y acompañamiento a las empresas para entender su rol en la ley Rep tanto para Envases y embalajes como en Aparatos eléctricos y electrónicos, al identificarse la falta de conocimiento sobre la ley vigente y futura y sus obligaciones.

- La energía eléctrica como fuente principal de operación viene a tomar un rol protagónico en la eficiencia de los equipos, las empresas no conocen si sus equipos poseen una mayor o menor eficiencia en el tiempo, a medida que su ciclo de vida avanza, lo que determina necesidades de avanzar con las empresas en la gestión eficiente de la energía.
- Falta de personal capacitado para tomar acciones y decisiones que lleven a un mejor manejo de los aparatos eléctricos y electrónicos de las instalaciones y también de la energía relacionada.

El presente APL responde a una necesidad de trabajo asociativo, dado que las acciones desarrolladas a la fecha por algunas empresas han tenido un carácter individual, faltando aún desarrollar y ampliar estrategias comunes a fin de avanzar en la inclusión de mejoras que potencien la gestión apropiada tanto de los aparatos eléctricos y electrónicos como de sus insumos y residuos relacionados en la industria de impresión y sus proveedores, aspecto que tiene relación directa con el establecimiento de sinergias entre las distintas empresas que participarán del APL y su proyección hacia otras industrias.

TERCERO: NORMATIVA VIGENTE APLICABLE AL SECTOR

Las metas y acciones convenidas en el presente acto tienen como base el cumplimiento de la normativa ambiental y sanitaria vigente, particularmente la Ley 20.920, que establece marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida del productor y fomento al reciclaje.

D.S. N°12 junio 2020. Establece Metas de Recolección y Valorización y Obligaciones Asociadas al producto prioritario Envases Y Embalajes. Este reglamento operativiza la Ley REP para el producto prioritario envases y embalajes, determinando las metas de recolección y valorización a cumplir para los residuos de envases tanto domiciliarios como no domiciliarios y las condiciones de operación de los respectivos sistemas de gestión

Res. 207 febrero 2022. Anteproyecto de Decreto Supremo que establece metas de recolección y valorización y obligaciones asociadas de pilas y aparatos eléctricos y electrónicos

Asimismo, considera las normas chilenas oficiales de aplicación sectorial y de Acuerdos de Producción Limpia. Estas son:

- NCh2797.Of2009; Acuerdos de Producción Limpia (APL) – Especificaciones.
- NCh2796.Of2009; Acuerdos de Producción Limpia (APL) – Vocabulario.
- NCh2807 Of2009; Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Seguimiento y control,
- evaluación de la conformidad y certificación.
- NCh2825.Of2009; Acuerdos de Producción Limpia (APL) - Requisitos para los auditores y procedimiento de la auditoría de evaluación de la conformidad.

CUARTO: DEFINICIONES

Aparatos de Intercambio de Temperatura: aquellos que cumplen la función de enfriar. calentar y/o deshumidificar, mediante un proceso en el cual se utilizan sustancias distintas del agua, como por ejemplo, gases refrigerantes o aceites. Incluye equipos de refrigeración, equipos de aire acondicionado, radiadores, entre otros

Aparatos eléctricos y electrónicos: todos los aparatos y componentes de aparatos que para funcionar debidamente necesitan corriente eléctrica o campos electromagnéticos, así como los aparatos y componentes de aparatos necesarios para generar, transmitir y medir tales corrientes y campos. y que están destinados a utilizarse con una tensión nominal no superior a 1.000 voltios en corriente alterna y 1.500 voltios en corriente continua. En adelante, también denominamos "AEE"

Ciclo de vida de un producto: Etapas consecutivas e interrelacionadas de un sistema productivo, desde la adquisición de materias primas o su generación a partir de recursos naturales, hasta su eliminación como residuo.

Eliminación: Todo procedimiento cuyo objetivo es disponer en forma definitiva o destruir un residuo en instalaciones autorizadas.

Envase no domiciliario: Aquellos envases que no constituyen envases domiciliarios.

Envases retornables y reutilizables: Envases que cumplen con un número mayor a uno de ciclos o rotaciones en los que son rellenados de forma industrial, o usados por un productor, para el mismo propósito para el que fueron inicialmente concebidos.

Envases terciarios: Aquellos envases que contienen uno o más bienes de consumo envasados o embalador en envases primarios o secundarios, con el objeto de facilitar su transporte o manipulación, excluyéndose los contenedores.

Generador: Poseedor de un producto, sustancia u objeto que lo desecha o tiene la obligación de desecharlo de acuerdo a la normativa vigente.

Gestor autorizado y registrado: gestor que cumple con los requisitos necesarios para realizar el manejo de residuos, de conformidad con la normativa vigente, y que se encuentra inscrito en el ROTC, según lo dispuesto en el artículo 6, inciso segundo, de la Ley y el artículo 33 de este decreto. En adelante, indistintamente también denominado como "gestor"

Instalación de recepción y almacenamiento: Lugar o establecimiento de recepción y acumulación selectiva de residuos, debidamente autorizado.

Manejo: Todas las acciones operativas a las que se somete un residuo, incluyendo, entre otras, recolección, almacenamiento, transporte, pretratamiento y tratamiento.

Mejores prácticas ambientales: La aplicación de la combinación más exigente y pertinente de medidas y estrategias de control ambiental.

Mejores técnicas disponibles: La etapa más eficaz y avanzada en el desarrollo de los procesos, instalaciones o métodos de operación, que expresan la pertinencia técnica, social y económica de una medida particular para limitar los impactos negativos en el medio ambiente y la salud de las personas.

Preparación para la reutilización: Acción de revisión, limpieza o reparación, mediante la cual productos o componentes de productos desechados se acondicionan para que puedan reutilizarse sin ninguna otra transformación previa.

Pretratamiento: Operaciones físicas preparatorias o previas a la valorización o eliminación, tales como separación, desembalaje, corte, trituración, compactación, mezclado, lavado, empaque, entre otros, destinadas a reducir su volumen, facilitar su manipulación o potenciar su valorización.

Producto prioritario: Sustancia u objeto que una vez transformado en residuo, por su volumen, peligrosidad o presencia de recursos aprovechables, queda sujeto a las obligaciones de la responsabilidad extendida del productor, en conformidad a la ley.

Productor de un producto prioritario o productor: Persona que, independiente de la técnica de comercialización, (i) enajena un producto prioritario por primera vez en el mercado nacional; (ii) enajena bajo marca propia un producto prioritario adquirido de un tercero que no es el primer distribuidor; o (iii) importa un producto prioritario para su propio uso profesional.

Reciclaje: Empleo de un residuo como insumo o materia prima en un proceso productivo, incluyendo el coprocesamiento y compostaje, pero excluyendo la valorización energética.

Recolección: Operación consistente en recoger residuos, incluido su almacenamiento inicial, con el objeto de transportarlos a una instalación de almacenamiento, una instalación de valorización o de eliminación, según corresponda. La recolección de residuos separados en origen se denomina diferenciada o selectiva.

Residuo: Sustancia u objeto que su poseedor desecha o tiene la intención u obligación de desechar de acuerdo con la normativa vigente.

Reutilización: Acción mediante la cual productos o componentes de productos desechados se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo.

Tratamiento: Operaciones de valorización y eliminación de residuos.

Uso profesional: utilización del producto por su importador, en tanto dicho uso corresponda a cualquier proceso en virtud del cual éste desarrolle su objeto, giro o fin. Se excluyen de este uso los productos que, cumpliendo con la definición anterior, han sido enajenados, o adquiridos con la intención de ser enajenados

Valorización: Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar un residuo, uno o varios de los materiales que lo componen y/o el poder calorífico de los mismos. La valorización comprende la preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización energética.

QUINTO: ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

El presente acuerdo está dirigido a empresas de la industria gráfica y su cadena de valor, proveedores de maquinaria especializada en la impresión y la reproducción, Offset, digital y flexográfica; en todo el territorio nacional, que estén interesadas en avanzar en una producción sustentable baja en carbono y con una mirada a la economía circular.

SEXTO: OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la sustentabilidad de las empresas de la industria de Impresión y sus proveedores de equipamiento, incorporando acciones y tecnologías que contribuyan a la reducción de gases de efecto invernadero.

Objetivos Específicos

- Implementar prácticas de reparación, reutilización y valorización en los equipos de impresión.
- Desarrollar acciones de eficiencia energética que permitan reducir el consumo de impresión y refrigerantes.
- Implementar buenas prácticas de manejo y valorización de residuos.
- Mantener la medición, el reporte y verificación de indicadores de sustentabilidad
- Sensibilizar y formar capacidades en las temáticas abordadas en el Acuerdo.

SÉPTIMO: METAS, ACCIONES Y PLAZOS DE CUMPLIMIENTO

Las empresas del rubro gráfico que suscriban el presente Acuerdo, deberán cumplir con las metas y acciones específicas que se declaran a continuación, según los plazos establecidos.

Meta 1: Implementar prácticas de reparación, reutilización y valorización en los equipos de impresión.

Acción 1.1: Las empresas de impresión designarán un responsable y suplente a cargo de la implementación del Acuerdo, definiendo sus funciones y responsabilidades. Las empresas Proveedoras adheridas deberán designar un encargado para la gestión de los equipos electrónicos.

Medio de Verificación: Registro de la designación de responsable y suplente de las empresas de impresión y del encargado de gestión de equipos electrónicos y suplente de las empresas proveedoras indicando responsabilidades, metas y funciones para el Acuerdo, de acuerdo a formato del Anexo 1 del Acuerdo.

Plazo: Mes 1

Acción 1.2: ASIMPRES elaborará un formato de registro de los equipos de impresión, menores a 2 toneladas, que identifique su año de adquisición, vida útil estimada y tipo de gestión al final de su vida útil (Reparación, reutilización o valorización).

Medio de Verificación: Formato de registro de equipos de impresión elaborado por ASIMPRES

Plazo: Mes 2

Acción 1.3: Las empresas de impresión deberán completar el registro de los equipos de impresión, menores a 2 toneladas, que identifique su año de adquisición, vida útil estimada y tipo de gestión al final de su vida útil (Reparación, reutilización o valorización), en base a formato desarrollado por ASIMPRES y considerando como línea base los equipos disponibles al año 2023.

Medio de Verificación: Documento de registro que se mantenga en la instalación actualizado anualmente.

Plazo: Mes 12 y Mes 24

Acción 1.4: ASIMPRES desarrollará un taller de levantamiento de oportunidades de reparación, reutilización y valorización de los Equipos electrónicos y formato de registros requerido en donde invitará a las empresas proveedores. A partir de ello ASIMPRES realizará difusión para la reparación, reutilización y valorización.

Medio de Verificación 1: Taller de levantamiento de oportunidades desarrollado y respaldo de información entregada.

Plazo: Mes 2

Medio de Verificación 2: Registro de piezas de difusión disponibles en los distintos medios digitales perteneciente a ASIMPRES.

Plazo: Mes 4

Acción 1.5: La persona encargada y/o suplente de cada empresa adherida al Acuerdo, deberá participar en taller de levantamiento de oportunidades de reparación, reutilización y valorización de los Equipos electrónicos y formato de registros. Además, las instalaciones deberán difundir las temáticas abordadas en el taller para sus trabajadores y trabajadoras.

Medio de Verificación: Registro de asistencia que acredite la participación en el taller de levantamiento de oportunidades de reparación, reutilización y valorización de los Equipos electrónicos y formato de registros. Además, se debe presentar los respaldos de la difusión de los contenidos presentes en el taller a los trabajadores y trabajadoras de la instalación.

Plazo 1: Mes 2.

Acción 1.6: Las empresas de impresión adheridas deberán generar y presentar registro de reparación, reutilización y valorización de los equipos electrónicos.

Medio de Verificación: Documento que acredite la gestión del equipamiento electrónico (reparación, reutilización o valorización); enviado a Asimpres.

Plazo: Mes 3, mes 12, mes 24

Acción 1.7: Las empresas de impresión adheridas, en base a la información del taller de la acción 1.4, y formato de plan propuesto por ASIMPRES, generarán e implementarán un plan de reparación, reutilización y valorización de equipos electrónicos. El plan debe contener a lo menos: objetivos, actividades, plazos y responsables.

Medio de Verificación 1: Plan de reparación, reutilización y valorización para el uso de Equipos electrónicos diseñado.

Plazo: Mes 6.

Medio de Verificación 1: Plan de reparación, reutilización y valorización para el uso de Equipos electrónicos implementado con los respectivos registros que respalden la implementación.

Plazo Mes 24

Acción 1.8: ASIMPRES y la ASCC evaluarán posibilidades de programas de financiamiento que permitan generar inversiones en tecnologías relacionadas a ahorros energéticos.

Medio de verificación: Documento con las alternativas de financiamiento y su difusión en las empresas.

Plazo: Mes 6

META 2: DESARROLLAR ACCIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA QUE PERMITAN REDUCIR EL CONSUMO EN UN 5% Y LA GENERACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO.

Acción 2.1: Las empresas de impresión adheridas deberán designar a un encargado de la eficiencia energética, definiendo sus responsabilidades y funciones. Este encargado liderará la implementación del sistema de indicadores incluyendo su seguimiento y control.

Medio de Verificación: Registro de la designación del responsable de la eficiencia energética, indicando responsabilidades y funciones.

Plazo: Mes 3

Acción 2.2: ASIMPRES elaborará un formato de registro mensual de los consumos de energía

Medio de Verificación: Formato de registro de consumos de energía elaborado por ASIMPRES

Plazo: mes 2

Acción 2.2: Las empresas de impresión deberán llevar un registro mensual del consumo de energía, mediante formato desarrollado por ASIMPRES o mediante plataforma del ministerio de Energía.

Medio de Verificación: Registro mensual del consumo en la instalación

Plazo: mes 2, mes 12 y mes 24

Acción 2.3: ASIMPRES coordinará un taller para que el Ministerio de Energía exponga la plataforma de eficiencia energética, el uso de registro y las alternativas de eficiencia energética para la industrial.

Medio de Verificación 1: Taller de capacitación desarrollado y respaldo de información entregada.

Plazo: Mes 4

Acción 2.4: La persona encargada y/o suplente de cada empresa adherida al Acuerdo, deberá participar en taller de eficiencia energética . Además, las instalaciones deberán difundir las temáticas abordadas en el taller para sus trabajadores y trabajadoras.

Medio de Verificación: Registro de asistencia que acredite la participación en el taller de eficiencia energética. Además, se debe presentar los respaldos de la difusión de los contenidos presentes en el taller a los trabajadores y trabajadoras de la instalación.

Plazo 1: Mes 4.

Acción 2.5: ASIMPRES desarrollará una propuesta de sistema de etiquetado de eficiencia energética para los equipos electrónicos de impresión, para lo cual generará un trabajo conjunto con empresas proveedoras quienes entregarán información respecto de tipos de equipos electrónicos y sus consumos y otros datos relevantes para avanzar con el sistema de etiquetado.

Medio de Verificación 1: Propuesta de sistema de Etiquetado desarrollada por ASIMPRES y entregada al Ministerio de Energía dentro del Comité Coordinador para su validación.

Plazo: Mes 15

Acción 2.6: ASIMPRES elaborará un formato de plan de eficiencia energética que contenga a lo menos: objetivos, actividades, mejora esperada, plazos y responsables. Este plan considerará desde buenas prácticas hasta evaluación de mejoras tecnológicas considerando la generación y reducción de gases de efecto invernadero.

Medio de Verificación: Formato de plan de eficiencia energética elaborado por ASIMPRES

Plazo: mes 5

Acción 2.7: Las empresas de impresión adheridas, en base a la información del taller de la acción 2.3 y el formato desarrollado por ASIMPRES generarán un plan de Eficiencia energética para reducir el 3% del consumo de los equipos Electrónicos, en base a formato desarrollado por ASIMPRES

Medio de Verificación: Plan de Eficiencia energética para el uso de Equipos de impresión diseñado.

Plazo: Mes 6.

Acción 2.8: Las empresas de impresión implementarán el plan de Eficiencia energética destinado al uso de los equipos Electrónicos.

Medio de Verificación: Plan de Eficiencia energética implementado, con los respectivos registros que respalden la implementación para alcanzar el porcentaje de mejora esperado.

Plazo Mes 24

META 3 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN Y CIRCULARIDAD DE RESIDUOS GENERADOS POR INSUMOS Y ENVASES DE IMPRESIÓN.

Acción 3.1: ASIMPRES coordinará un taller para que el Ministerio de Medio Ambiente presente y refuerce aspectos y antecedentes del cumplimiento de los requerimientos REP de los productos prioritarios envases y embalajes y avances para aparatos eléctricos y electrónicos y sus insumos.

Medio de Verificación 1: Taller desarrollado y respaldo de información entregada.

Plazo: Mes 3

Medio de Verificación 2: Documento por empresa que valide registro de ventanilla única y el sectorial REP y en un sistema de gestión.

Plazo: Mes 5

Acción 3.2: La persona encargada y/o suplente de cada empresa adherida al Acuerdo, deberá participar en taller REP del Ministerio de Medio Ambiente. Además, las instalaciones deberán difundir las temáticas abordadas en el taller para sus trabajadores y trabajadoras.

Medio de Verificación: Registro de asistencia que acredite la participación en el taller del Ministerio del Medio Ambiente. Además, se debe presentar los respaldos de la difusión de los contenidos presentes en el taller a los trabajadores y trabajadoras de la instalación.

Plazo 1: Mes 3.

Acción 3.3: ASIMPRES elaborará un Manual de buenas prácticas de manejo y valorización de residuos con foco en los insumos de los equipos electrónicos.

Medio de Verificación: Manual para el ciclo de vida de los aparatos electrónicos.

Plazo: Mes 6

Acción 3.4: ASIMPRES elaborará un formato de registro de la cantidad y destino de los residuos generados por los insumos de equipamiento electrónico y envases, además de uso de refrigerantes.

Medio de Verificación: Formato de registro de residuos elaborado por ASIMPRES

Plazo: mes 4

Acción 3.5 Las empresas de impresión adheridas deberán llevar registro de la cantidad y destino de los residuos generados por los insumos de equipamiento electrónico y envases, además de refrigerantes, en base a formato desarrollado por ASIMPRES.

Medio de verificación: Registro físico o digital de la gestión de residuos de insumos y consumibles.

Plazo: Mes 12 y 24

Acción 3.6: ASIMPRES elaborará un formato de plan de reducción, reutilización o valorización de residuos de envases y embalajes, basados en una propuesta de reducción o reutilización generada por las empresas proveedoras según los criterios del Decreto supremo sobre envases y embalajes, que considere a lo menos un 5% de reducción o reutilización, o un 5% de aumento de valorización de acuerdo a tipo y materialidad, y que contenga a lo menos: objetivos, actividades, plazos y responsables, el que incluirá además insumos y consumibles de equipos electrónicos y de refrigerantes.

Medio de Verificación: Formato de plan de reducción, reutilización o valorización de residuos elaborado por ASIMPRES

Plazo: mes 5

Acción 3.7: Las empresas de impresión deberán diseñar un plan de reducción, reutilización o valorización de envases y embalajes, basados en una propuesta de reducción o reutilización generada por las empresas proveedoras según los criterios del Decreto supremo sobre envases y embalajes, que considere a lo menos un 5% de reducción o reutilización, o un 5% de aumento de valorización de acuerdo a tipo y materialidad, en base a formato desarrollado por ASIMPRES que

contenga a lo menos: objetivos, actividades, mejora esperada, plazos y responsables, el que incluirá además insumos y consumibles de equipos electrónicos y de refrigerantes.

Medio de verificación 1: propuesta de reducción- reutilización generada por las empresas proveedoras

Plazo: mes 6

Medio de Verificación 2: Plan de reducción -reutilización- valorización de residuos diseñado por las empresas

Plazo: Mes 7

Acción 3.8: Las empresas de impresión deberán implementar el plan de reducción – reutilización-valorización de envases y embalajes, insumos, consumibles y refrigerantes

Medio de Verificación: Plan de reducción -reutilización- valorización de residuos implementado, con los respectivos registros que respalden la implementación para alcanzar el porcentaje de mejora esperado.

Plazo: Mes 24

META 4 MANTENER LA MEDICIÓN, EL REPORTE Y VERIFICACIÓN DE INDICADORES DE SUSTENTABILIDAD.

Acción 4.1 Las empresas de impresión y proveedoras, en base a los avances logrados en el APL levantarán y propondrán indicadores de sustentabilidad para la gestión de equipos electrónicos en ámbitos de gestión de residuos electrónicos y sus insumos, residuos y gestión de energía. ASIMPRES propondrá un formato para su registro.

Medio de Verificación 1: propuesta de indicadores de sustentabilidad y su formato de registro presentada y validada con el Comité Coordinador

Plazo: mes 8

Medio de Verificación 2: Registro de indicadores de sustentabilidad generado por las empresas adherentes en base a formato propuesto por ASIMPRES.

Plazo: mes 12 y mes 24

Acción 4.2 Las empresas de impresión reportarán a Asimpres los indicadores de sustentabilidad establecidos en la acción 4.1

Medio de verificación: Reporte de los indicadores de sustentabilidad enviados a Asimpres y respaldo de envío a ASIMPRES

Plazo: Mes 12 y 24

META 5 SENSIBILIZAR Y FORMAR CAPACIDADES EN LAS TEMÁTICAS ABORDADAS EN EL ACUERDO.

Acción 5.1: ASIMPRES realizará los siguientes talleres durante la vigencia del acuerdo.

- Producción Limpia y Economía Circular y su impacto en reducción de GEI.
- Declaración en el registro de Emisiones y Transferencia de contaminantes (RETC).
- Gestión energética y eficiencia energética.
- Manejo y gestión de residuos electrónicos.
- Ley Rep aplicables a la industria Gráfica y su cadena de valor.

Medio de Verificación 1: Talleres desarrollado y respaldo de información entregada.

Plazo: Mes 8 al 24

Medio de Verificación 2: Registro de asistencia que acredite la participación de las empresas adheridas en el taller.

Plazo: Mes 8 al 24

Acción 5.2: La persona encargada y/o suplente de cada empresa adherida al Acuerdo, deberá participar en los talleres de formación de capacidades desarrollados por ASIMPRES. Además, las instalaciones deberán difundir las temáticas abordadas en el taller para sus trabajadores y trabajadoras.

Medio de Verificación: Registro de asistencia que acredite la participación en los talleres de formación de capacidades. Además, se debe presentar los respaldos de la difusión de los contenidos presentes en el taller a los trabajadores y trabajadoras de la instalación.

Plazo 1: Mes 24.

Acción 5.3: ASIMPRES realizará acciones de difusión sobre los avances del acuerdo.

Medio de Verificación: Registro de las piezas de difusión en los distintos medios digitales perteneciente a ASIMPRES.

Plazo: Mes 6, 12 y 24

ANEXO Nº 1

FORMATO PARA DESIGNAR AL ENCARGADO DE APL Y/O ENCARGADO DE SUSTENTABILIDAD

Con fecha xx, xx del 2023, Nombre del dueño de la empresa., RUT del dueño de la empresa....., Representante Legal de la Empresa....., designo a xx....., RUT....., mail, teléfono..... como encargado del APL y como suplente a xx....., RUT....., mail....., teléfono.....

Tanto el encargado o en caso de su reemplazo el suplente, deberán desempeñar las siguientes funciones:

- Elaborar el plan de implementación del APL.
- Mantener ordenados y sistematizados los registros que permitan constatar la implementación del APL.
- Realizar el seguimiento y control del plan de implementación del APL.
- Gestionar los indicadores de sustentabilidad.
- Reportar los indicadores de sustentabilidad con la periodicidad indicada en el APL.

Nombre y firma
Representante Legal

Nombre y firma
Encargado APL
Mail y teléfono

Nombre y firma
Suplente APL
Mail y teléfono

Nota: La ASCC promueve las políticas de género. Se recomienda promover la participación mixta de profesionales como encargados y suplentes

